

Schoolplan

Montessorischool De Eilanden

2016-2020

Inhoudsopgave 2016-2020		pagina
0	Inleiding	4
0.1	Doelen van het plan	4
0.2	Aanpak en werkwijze voor het opstellen en vaststellen van het plan	4
0.3	Verwijzingen	4
0.4	Bronnen	4
0.5	Status	5
0.6	Evaluatie van het plan	5
1.	De school en haar omgeving	6
1.1	Schoolbeschrijving	6
1.1.1	De montessorischool	6
1.1.2	Pedagogische uitgangspunten	7
1.1.3	Voorbereide omgeving	7
1.1.4	Het montessorimateriaal	7
1.1.5	De leerkracht	7
1.1.6	Een individuele begeleiding	8
1.1.7	Vaklessen	8
1.1.8	De Espritscholen	8
2.	Uitgangspunten schoolbestuur	9
2.1	Strategisch beleid	9
2.2	De inzet en ontwikkeling van ons personeel	11
2.2.1	Doelen van het personeelsbeleid	11
2.2.2	Scholing leerkrachten	11
2.2.3	Gesprekkencyclus	12
2.2.4	Formatiebeleid	12
3.	Ons schoolconcept	13
3.1	De missie van de school	13
3.2	De visie van de school	13
3.3	Externe ontwikkelingen	14
	De relatie tussen de omgeving en de school	14
	Wat komt er op ons af?	15
4.	Kwaliteitszorg	16
4.1	Inleiding	16
4.2	Doelen van onze kwaliteitszorg	16
4.3	Kwaliteitsbewaking	17
4.4	Resultaten van ons onderwijs	18
4.5	De inhoud van ons onderwijs	20
4.5.1	Hoe volgen wij de ontwikkeling van de kinderen?	21
4.5.2	Overige vormen van overleg binnen school	22
5.	Relationeel overleg	23
5.1	Klachtenregeling	24
5.2	Overige relevante afspraken en procedures	25

6. Lange termijn ontwikkeling

25

Bijlagen:

1. Lijst met afkortingen
2. Formulier vaststelling schoolplan bestuur
3. Instemming vaststelling schoolplan MR
4. Organogram organisatiestructuur

Hoofdstuk 0: Inleiding

0.1 Doelen van het plan

Dit beleidsplan van Montessorischool “De Eilanden” geeft de voorgestelde schoolontwikkeling voor de periode van 2016 – 2020, beknopt weer.

Het schoolplan is een wettelijk document waarin wij verantwoording afleggen aan ons bevoegd gezag en de landelijke overheid als bewaker van de kwaliteit van het onderwijs.

Daarnaast dient het plan als:

- Draaiboek voor alle onderwijsgevenden, onderwijsondersteunde medewerkers en ouders.
- Voorlichtingsbron voor ouders die meer willen weten dan in de schoolgids staat.
- Oriëntatiemiddel voor sollicitanten.
- Uitgangspunt voor de discussie over het pedagogisch/ didactisch beleid.
- Kwaliteitsdocument waarin beleid wordt geformuleerd en vastgesteld.

0.2 Aanpak en werkwijze voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Dit schoolplan is geschreven door de directeur in samenwerking met de intern begeleider en de bouwcoördinatoren (hierna genoemd het BCO-team) en de vakleerkrachten. Aan de inhoud ligt een analyse van de huidige onderwijssituatie ten grondslag. Hierbij is gebruik gemaakt van de volgende documenten: schoolplan 2012 - 2016, schoolgids, inspectieverslagen, onderwijsmanifest Esprit Scholengroep en diverse beleidsstukken (ondersteuningsplan, veiligheidsplan, missie en visie beschrijving, uitstroom gegevens, evaluatie en tevredenheidsonderzoek onder leerlingen, ouders en team). Ter voorbereiding is op verschillende momenten overlegd met het team en medezeggenschapsraad.

Als uitgangspunten zijn gehanteerd:

a) Het schoolplan wordt SMART geformuleerd:

- Specifiek
- Meetbaar
- Actueel
- Realistisch
- Tijdsgebonden

b) Het is een dynamisch document dat jaarlijks verder wordt uitgewerkt door middel van het jaarlijks vaststellen van onze streefdoelen in de teamvergadering.

c) Het plan wordt door alle geledingen gedragen.

d) Het plan moet zelfstandig leesbaar zijn voor ouders en andere niet-professionals.

0.3 Verwijzingen

In het schoolplan wordt naar de volgende documenten verwezen:

- De schoolgids
- Het onderwijsmanifest Esprit Scholengroep
- De jaarlijkse streefdoelen
- Het Kind Volg Systeem
- Het ondersteuningsprofiel
- Het veiligheidsplan.
- Het aannamebeleid.
- Kaderbrief en werkplan bestuur van de Espritscholen
- Het management statuut en management overeenkomst
- Nota Personeelsbeleid Esprit Scholengroep

- Nota facilitair bureau Esprit Scholengroep : VIDE
- Nota communicatie plan Esprit Scholengroep

Deze stukken liggen ter inzage op school.

De schoolgids en het schoolplan zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. In de schoolgids worden jaarlijks zo nodig aanpassingen gedaan.

0.4 Bronnen

Bij het maken van het schoolplan is gebruik gemaakt van:

- | | |
|---|---|
| • Schoolplan –light | Uitgever: Onderwijs Maak Je Samen en Stichting de Brink |
| • Schoolplan ‘de Eilanden’ 2012-2016 | Uitgever: Ministerie van OC&W |
| • Referentiekaders | Uitgever: Montessorischool ‘t Ronde, Leusden |
| • Spelling Per Persoon spellingmethode voor individueel-onderwijs | Uitgever: De Arend |
| • Taal als middel tot communicatie en expressie | Uitgever: NMV |
| • Gids voor montessori basisonderwijs Rekenen/wiskunde | Uitgever: NMV |
| • Gids voor montessori basisonderwijs vernieuwde rekenen en wiskunde (WMBO kaarten) | Uitgever: CED, Rotterdam |
| • CED kaarten | Uitgever: NMV |
| • Montessori materiaalboek deel 1 en deel 2 Montessori taalmateriaal | Uitgever: Brand, Bussum |
| • De Methode door Maria Montessori | Uitgever: Wolters-Noordhoff |
| • Montessori concreet door Annemarie Moorman | Uitgever: Da Vinci |
| • Da Vinci Kosmisch-onderwijs | |

0.5 Status van dit schoolplan

Dit plan is op voorstel van het team vastgesteld door het bestuur. De medezeggenschapsraad (verder: MR) heeft hiermee ingestemd.

Zie bijlage 2 en 3.

0.6 Evaluatie van het schoolplan

In het schooljaar 2019-2020 zal het plan worden geëvalueerd voorafgaand aan en bij het vaststellen van een nieuw plan. Jaarlijks zal worden bekeken of de gestelde doelen zijn gehaald.

1. De school en haar omgeving

1.1 Schoolbeschrijving

Montessorischool “de Eilanden” is een bijzonder neutrale basisschool gebaseerd op de antropologie en het pedagogisch en didactisch concept van Maria Montessori. De school is een algemeen bijzondere school en valt onder het bestuur van de Espritscholen. In 1992 is de school gestart op initiatief van een groep enthousiaste ouders. De school is gehuisvest in een prachtig gebouw op het Bickerseiland in hartje Amsterdam. Het gebouw biedt ruimte aan maximaal 11 groepen. De school is erkend door de Nederlandsche Montessori Vereniging (NMV).

1.1.1 De montessorischool

In het montessorionderwijs gaan we uit van een opvoedings- en onderwijsconcept dat een onverbreekelijk, integraal geheel vormt.

Onderstaand wordt de fundamentele lijn geschetst die aan dit concept ten grondslag ligt, namelijk :

De antropologische stellingname (hoe is het kind en hoe ontwikkelt het zich);

De pedagogische uitgangspunten die daaruit voortvloeien;

De onderwijskundige en didactische consequenties.

We geven (theoretische en praktische) invulling aan:

Individualisering (het individuele kind is de maat)

Rol van de omgeving (de voorbereide omgeving, aansluitend bij het ontwikkelingsniveau)

Rol van de volwassene (de begeleider en zo nodig stuurder, stimulator)

Zelfstandigheid (het vertrouwen in eigen mogelijkheden, werkhouding, taakgerichtheid, zelfcorrectie)

Onafhankelijkheid (‘Help mij het zelf te doen’)

Gevoelige perioden (kind lijkt als vanzelf te leren, diepe concentratie)

Vrijheid (vertrouwen, duidelijke grenzen, sociale ontwikkeling)

Differentiatie (rekening houden met verschillen)

Rol van het montessorimateriaal (uitnodigend, duidelijke doorgaande lijn, stimulerend)

Het montessorionderwijs is gebaseerd op het werk van Dr. Maria Montessori. Ze werkte als arts en kreeg in kinderhuizen (Casa dei Bambini genoemd) in Rome de kans haar methode van onderwijzen uit te proberen.

1.1.2 Pedagogische uitgangspunten / principes

Montessori gebruikt drie begrippen om de ontwikkeling van kinderen aan te geven:

- Het kind van drie tot zes jaar is *de bouwer* van de mens. Alles wat nodig is voor de ontwikkeling van het kind is er. Het kind is rijp voor het oefenen.
- Het kind van zes tot negen jaar is *de onderzoeker*. Het heeft belangstelling voor alles om zich heen, vraagt er naar en onderzoekt het.
- Het kind van negen tot twaalf jaar is *de wetenschapper*. Het brengt de dingen waarmee het bezig is met elkaar in verband. Oorzaak en gevolg worden duidelijk, het kind denkt na over zichzelf.

Op de montessorischool zitten kinderen van 4 tot 6 jaar bij elkaar in onderbouwgroepen. In de middenbouwgroepen zitten kinderen van 6 tot 9 jaar. De bovenbouwgroepen zijn bestemd voor de 9 tot 12 jarigen. Een belangrijke reden om de groepen zo in te delen is dat kinderen ervaren hoe het is om de jongste, de middelste of de oudste van een groep te zijn. Van oudere kinderen

wordt meer zelfstandigheid verwacht en aan hen wordt gevraagd om jongere klasgenoten te helpen. Jongere kinderen worden gestimuleerd en uitgedaagd om met nieuwe dingen in aanraking te komen en op te pakken door naar het oudere kind te kijken. Zij leren dat het niet erg is om iets nog niet te kunnen, dat dingen leren een proces is.

Kinderen krijgen respect voor elkaar in plaats van een ongezonde competitiestrijd.

1.1.3 Voorbereide omgeving

De voorbereide omgeving prikkelt het kind om zich te ontwikkelen en zorgt voor een gevoel van geborgenheid. Hoe meer de omgeving is aangepast op de behoeften van een kind, des te meer zal het kind leren. Dit betekent dat het materiaal goed zichtbaar en overzichtelijk in het lokaal is opgesteld op een vaste plaats en aangepast is aan zijn/haar lengte.

De leerkracht draagt zorg voor een sfeer in de groep waarin ieder kind zelfstandig of samen met andere kinderen kan werken en het inrichten van een omgeving, waarin het kind ervaringen moet kunnen op doen die in relatie staan tot zijn ontwikkelingsbehoeften.

Vrije werkkeuze en zelfstandig werken moeten mogelijk zijn. De kinderen dragen mede verantwoordelijkheid voor de goede gang van zaken in deze omgeving, hun eigen werk en het groepsgebeuren.

1.1.4 Het montessorimateriaal

We verdelen het montessori-materiaal in:

- Huishoudelijk materiaal
- Ontwikkelingsmateriaal

Het doel van het huishoudelijk materiaal is tegemoet komen aan de bewegings- en nabootsingsdrang, de verfijning van de motoriek en het ontwikkelen/aanleren van de zorg voor de omgeving.

Het doel van het ontwikkelingsmateriaal is het oefenen en ontwikkelen van bijvoorbeeld de zintuigen zodat het kind komt tot de gematerialiseerde abstractie van taal.

1.1.5 De leerkracht

De leerkrachten in een montessorischool helpen het kind het zelf te doen. We zeggen: het kind is de bouwer van zijn persoonlijkheid. Het heeft daarbij de hulp nodig van leerkrachten en van zijn ouders. Maar het zelf willen en het zelf kunnen doen is het belangrijkste uitgangspunt. Spontane belangstelling voor van alles en nog wat, zelf op onderzoek uitgaan en actief zijn is in aanleg aanwezig.

Dit betekent voor de kinderen een grote mate van vrijheid: ze mogen met elkaar praten, groepjes vormen en ze mogen zelf kiezen wat ze doen. Natuurlijk zijn er grenzen aan die vrijheid. Rekening houden met elkaar is zo'n grens.

De leerkracht begeleidt het kind door middel van:

- respect te hebben voor de persoonlijkheid van het kind
- een vertrouwensband met de leerlingen op te bouwen
- samen zorg dragen voor de voorbereide omgeving
- een observerende houding te hebben door niet onnodig in te grijpen of op de voorgrond te treden
- te inspireren
- te reflecteren
- het kunnen herkennen van karakteristieke eigenschappen in het ontwikkelingsproces
- het bijhouden van een administratie
- creatief te denken en te handelen (improviseren, organiseren)

De leerkracht heeft een specifieke montessoriopleiding gevolgd.

1.1.6 Een individuele begeleiding

Het kind krijgt een individuele begeleiding en instructie. De leerkracht stimuleert het kind en zorgt ervoor dat een kind pas met de leerstof verder gaat als het voorgaande in voldoende mate begrepen is. Met als resultaat dat de kinderen zichzelf de stof door oefening hebben eigen gemaakt. De kinderen van verschillende leeftijden stimuleren elkaar door het werken in groepsverband. De sociale ontwikkeling, het respect voor elkaar en de zorg voor de omgeving spelen daarbij een grote rol.

De leerstof is in drie grote 'blokken' verdeeld en een kind heeft drie jaar de tijd om aan de stof te werken. Start een kind wat 'traag', dan leidt dat niet meteen tot verlenging (blijven zitten) aan het eind van een schooljaar. Uiteraard blijft het mogelijk dat een kind, na overleg met de ouders en om uiteenlopende redenen, een verlenging of versnelling krijgt in de OB, MB of BB. In alle gevallen beslist de school.

1.1.7 Vaklessen

Naast de groepsleerkrachten beschikt de school ook over drie vakleerkrachten: voor muziek, voor bewegingsonderwijs en voor beeldende vorming.

1.1.8 De Esprit Scholengroep

De Esprit scholen groep is een begrip in Amsterdam, Esprit staat voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs, dat resultaatgericht, internationaal en dynamisch is.

De scholengroep bestaat uit 12 scholen, met elk een eigen onderwijsprofiel en cultuur. Het brede onderwijsaanbod bestaat uit primair, voortgezet- variërend van praktijkonderwijs tot en met gymnasium, waaronder tweetalig HAVO en VWO- en internationaal onderwijs. Iedereen is betrokken en draagt naar vermogen bij aan de vervulling van onze belangrijke maatschappelijke opdracht: het door goed onderwijs voorbereiden van jonge mensen om als verantwoordelijke burgers volwaardig deel te nemen aan de samenleving. In " het Onderwijsmanifest " staan de pijlers beschreven waaraan binnen de scholen van de Espritscholen wordt gewerkt en welke doelen wij willen bereiken.

Op de teldatum van 1 oktober 2016 zijn er 264 kinderen op school.

De buurtbevolking is redelijk heterogeen van samenstelling wat betreft etniciteit.

Deze afspiegeling zien wij helaas (nog) niet terug op school. Voor het overgrote deel komen onze kinderen uit gezinnen met hoog opgeleide ouders.

De Eilanden wil een school zijn voor iedereen, met respect voor ieders culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond. Ieder kind kan worden aangemeld. Wij verwachten van ouders dat zij de uitgangspunten en principes van het montessorionderwijs onderschrijven. Plaatsing gaat volgens het Amsterdams Stedelijk aannamebeleid. (zie voor informatie in de schoolgids en op de website).

De Eilanden vraagt een ouderbijdrage per kind, dit is een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van dit bedrag is afhankelijk van het gezinsinkomen. (zie overzicht in de schoolgids). De ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld in samenwerking met de Medezeggenschaps Raad (MR).

Voor andere gegevens, zoals directie, team en groepssamenstelling, namen van personeel, MR en bestuursleden verwijzen wij naar de schoolgids en de website.

2. Uitgangspunten schoolbestuur

Motto:

„Kleinschaligheid in groter verband, het gebeurt in de scholen!”

Het College van Bestuur is het bevoegd gezag van Esprit Scholen. **Ruth Kervezee** (voorzitter) en **Percy Henry** (lid) vormen samen het College van Bestuur.

Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

In het reglement College van Bestuur staan de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur beschreven. (zie website van de Espritscholen).

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de beleidsontwikkelingen van de school, uiteraard binnen de wettelijke kaders. De MR speelt een rol in het strategisch beleid vanwege haar adviesrecht of instemmingsrecht bij belangrijke onderwerpen.

Het College van Bestuur bewaakt de missie en visie, formuleert het beleid op hoofdlijnen en bewaakt het realiseren van de doelen van Esprit Scholen en de kwaliteit van het onderwijs op de individuele scholen. Er worden meerdere malen gesprekken gevoerd met de directie over het beleid en de resultaten onze school. Jaarlijks wordt er een managementovereenkomst opgesteld en ondertekend door beide partijen.

2.1 Strategisch beleid

Werkplan CvB

Het werkplan wordt jaarlijks opgesteld.

Het werkplan van het College van Bestuur (CvB) heeft als doel om inzicht te geven in de werkagenda en de prioriteiten van het CvB en om aan te geven welke activiteiten, inspanningsverplichtingen en resultaatafspraken voor aan de orde zijn. Dit in samenhang met het Onderwijsmanifest, het strategisch kader voor Esprit.

Het werkplan wordt goedgekeurd door de Raad van Toezicht en dient te passen in het vastgesteld toetsingskader zoals de Esprit statuten en reglementen die er zijn en de huidige wet- en regelgeving.

Het werkplan is het gehele jaar door ‘de rode draad’ voor overleg, afstemming en besluitvorming tussen CvB en RvT. Dit werkplan wordt tevens ter informatie gedeeld met het MT van Esprit en met de GMR. Halverwege het jaar en aan het einde van het jaar wordt er gerapporteerd over dit werkplan.

Belangrijke externe ontwikkelingen zijn:

- Groei van leerlingen in het PO en VO onderwijs in Amsterdam, in combinatie met krimp van het VMBO en nieuw VMBO stelsel.
- Veel nieuwe VO initiatieven in Amsterdam, de concurrentie neemt fors toe.
- De toenemende vraag van ouders om internationaal en internationaal georiënteerd onderwijs
- Schaarste aan onderwijshuisvesting.
- Een te verwachten toename van nieuwkomersonderwijs in Amsterdam i.v.m. de stroom van vluchtelingen.

In samenhang met deze externe ontwikkelingen is het Onderwijsmanifest de focus voor de bestuurlijke agenda en het bestuurlijk handelen. De zes pijlers uit het Onderwijsmanifest zijn:

1. Kwalitatief hoogwaardig onderwijs
2. Internationalisering
3. School en omgeving, school in verbinding
4. Werkgeverschap en werknemerschap
5. Onderwijskundig leiderschap
6. Rekenschap en integriteit

Deze pijlers gebruiken we om de verbinding te leggen tussen de scholen en Esprit als geheel en ook voor 'Esprit en de wereld', de externe omgeving. We zullen het werkplan ook 'ophangen/koppelen' aan deze pijlers.

De keuzes in het Onderwijsmanifest voor bestuur en MT heeft de afgelopen jaren geleid tot besluiten en resultaten die ook dit jaar weer hoog op onze agenda zullen blijven staan. We zullen opnieuw de juiste prioriteiten stellen en ook sturen op evenwicht in de organisatie. De eerste prioriteit is om er altijd voor te zorgen dat de basis op orde is en blijft. Daarnaast gaan we dit jaar meer ruimte bieden voor innovatie.

Een andere hoge prioriteit is blijven investeren in onderwijskundig leiderschap en de cultuur in de organisatie. Dat betekent oog hebben voor "check & balances", integriteit in de praktijk en heldere afspraken over wat we van elkaar verwachten.

Als College van Bestuur open staan voor feedback, interne tegenspraak en actief de dialoog aangaan met docenten, leerlingen en ouders. Zichtbaar zijn als Bestuur en betrokken zijn met wat er speelt op de scholen.

De school is aangesloten bij de Nederlandse Montessori Vereniging.

Sponsoring

De school voert een terughoudend beleid ten aanzien van aanvaarding van materiële of geldelijke bijdrage. Leidraad zijn de afspraken die gemaakt zijn binnen de Esprit Scholengroep. Is het noodzakelijk om voor extra activiteiten of goede doelen geld in te zamelen, dan is het mogelijk dat er verantwoorde acties worden gevoerd zoals bijvoorbeeld een sponsorloop, theemiddag voor (groot)ouders of buurt en dergelijke. Deze worden in overleg met de klassenouders georganiseerd.

2.2 De inzet en ontwikkeling van ons personeel

Personeel

Op dit moment werken 28 personen op school. Naast de groepsleerkrachten houden verschillende leerkrachten zich bezig met onderzoek en/of verzorgen extra hulp aan kinderen die dit nodig hebben. Zij vormen ons zorgteam:

Een intern begeleider voor de bovenbouw, een intern begeleider voor de onderbouw en middenbouw en twee remedial teachers.

Wij hebben vakleerkrachten aan onze school verbonden voor bewegingsonderwijs voor muziek en voor beeldende vorming.

De samenstelling van het personeel bestaat uit 4 mannen (zij hebben een deeltijdaanstelling) en 25 vrouwen (5 met een volledige aanstelling en 20 met een deeltijdaanstelling).

De man vrouw verhouding is onevenwichtig. Dit betekent dat in geval van vacatures bij gelijke geschiktheid de voorkeur zal uitgaan naar een man.

De directie bestaat uit een directeur (vrouw). De adjuncttaken worden gedaan door een leerkracht met deze taak. De directie wordt terzijde gestaan en geadviseerd door de bouwcoördinatoren, de intern begeleiders, het BCO.

De school heeft een conciërge, een schoolassistent en een administratief medewerkster.

Het personeelsbeleid op onze school wordt afgeleid van het Integraal Personeelsbeleid van de Esprit Scholen. (Zie nota IPB Esprit Scholen).

Wij willen op onze school met het personeelsbeleid de doelen van de school zo optimaal mogelijk verwezenlijken en daartoe het functioneren van het personeel en het welbevinden in de werksituatie bevorderen.

2.2.1 Doelen van het personeelsbeleid

- Het creëren van goede arbeidsvoorwaarden en een duidelijke rechtspositionele basis die zekerheid biedt en perspectieven geeft.
- Het bevorderen van een goede werksfeer en een klimaat waar het personeel tot zijn recht komt, zich geaccepteerd en veilig voelt en waar samenwerking bevorderd wordt.
- Komen tot verbetering en optimalisering van de kwaliteit van de arbeid.
- Het realiseren van een effectieve inzet van mensen ten behoeve van de doelstelling van de school: het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs.

Onze doelen sluiten aan bij de pijler professionalisering van het onderwijsmanifest.

2.2.2 Scholing van leerkrachten.

Om kinderen goed te kunnen begeleiden en op de hoogte te blijven van veranderingen binnen het onderwijs worden er jaarlijks door het team speciale cursussen en opleidingen gevolgd. Voor kinderen met een specifieke hulpvraag maar ook voor de school als geheel.

Scholing is in dit geval de verzamelnaam voor: opleiding, nascholing, bijscholing en omscholing met als doel het bevorderen van de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie. Onze school streeft ernaar prioriteit te geven aan die scholingsactiviteiten die zowel individuele wensen als het algemeen schoolbelang dienen, gekoppeld aan de sterkte/ zwakte analyse van de enquêtes voor medewerkers ouders en kinderen en gebaseerd op de jaarlijkse evaluatie binnen het team. Veel scholingscursussen vinden op studiedagen, na schooltijd plaats en in de avonden. Aan het eind van het schooljaar worden de scholingswensen geïnventariseerd en wordt het scholingsplan voor het volgende jaar vastgesteld. Er worden jaarlijks studiedagen gepland voor

het team. Op deze dagen zijn de kinderen vrij. Deze worden vermeld in de jaarkalender, in de schoolgids en op de website.

2.2.3 Gesprekkencyclus personeel

Groepsbezoek

De directeur en/of IB-er leggen regelmatig een groepsbezoek af en neemt haar bevindingen met de leerkracht door. Veelal zal het hierbij gaan om de aanpak van een bepaalde situatie of het opstellen en/of bijstellen van een handelingsplan voor een (zorg)leerling of groepssituatie. (zie ondersteuningsplan)

Functioneringsgesprek en Beoordelingsgesprekken

Binnen de Espritscholen is functionerings/ beoordelings cyclus vastgesteld. (zie gesprekkencyclus IPB .)

Het ene jaar houdt de directeur functioneringsgesprekken met de teamleden. Voorafgaand vindt een groepsbezoek plaats. Het andere jaar volgt een beoordelingsgesprek. Criteria worden nog vastgesteld.

Om het jaar vult een teamlid een POP formulier in, aan de hand hiervan volgt een POP gesprek. De voorzitter van het bestuur houdt jaargesprekken met de directeur n.a.v. de managementovereenkomst.

Bekwaamheidsdossier

Elk werknemer binnen de Espritscholen heeft een bekwaamheidsdossier waar hij/zij eigenaar van is. (zie IPB plan). Het streven is dat het personeel zich registreert in het directeurenregister en in 2017 in het lerarenregister.

Beoordelingsgesprekken

Bij de overgang van een tijdelijke naar een vaste benoeming vindt, alvorens wordt overgegaan naar een aanstelling in vast dienst, een beoordelingsgesprek plaats met de betrokken leerkracht en directie. (zie gesprekkencyclus IPB)

2.2.4 Formatiebeleid

Het formatieplan is een onderdeel van de begroting die per kalenderjaar wordt opgesteld. De personeelsformatie over een schooljaar is gebaseerd op de leerlingentelling van 1 oktober in het voorafgaande jaar. Deze wordt jaarlijks vastgesteld in de kaderbrief van het bestuur.

De groepsbezetting zal jaarlijks opnieuw worden vastgesteld door de directeur, na een inventarisatie van de wensen onder het team. Dit gaat voor advies naar de MR.

3. Ons schoolconcept

3.1 De missie van de school

“Help mij het zelf te doen” is de algemene doelstelling van montessorionderwijs en -opvoeding. Het kind krijgt die voorwaarden die nodig zijn voor zijn ontwikkeling tot een zelfstandige persoonlijkheid. Het kind leert verantwoordelijkheid te dragen voor zijn omgeving en de samenleving waarvan hij deel uitmaakt. Wij willen een veilige en voorbereide omgeving bieden, waar kinderen zich in hun eigen tempo en op eigen niveau en met respect voor anderen zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.

Op grond daarvan staan wij voor:

- Welbevinden
- Zelfstandigheid
- Vrijheid
- Verantwoordelijkheid
- Creativiteit

van kinderen, personeel en ouders.

3.2 De visie van de school

Voor onze school zijn bepaalde waarden van belang zoals: respect hebben voor elkaar, vertrouwen hebben in de medemens, eerlijkheid, rechtvaardigheid, begrip en zorg voor anderen, verantwoordelijkheidsgevoel t.a.v. de samenleving en inzet voor de toekomst, zoals in de kosmische visie van Maria Montessori beschreven staat.

Onze school wil open en tolerant zijn, waarbij er oog is voor de eigenheid van ieder individu.

Wij stellen ons ten doel kinderen goed montessorionderwijs te bieden.

Goed montessorionderwijs betekent voor ons:

Het optimaal benutten van de mogelijkheden van ieder kind volgens de ideeën over opvoeding en onderwijs van Maria Montessori. Het montessorionderwijs heeft als uitgangspunt dat ieder kind ‘de wil’ heeft om zich te ontwikkelen. Het kind werkt op zijn eigen niveau en in zijn eigen tempo.

De voorwaarde voor een kind om tot prestaties te komen is een veilige omgeving. Kinderen moeten zich thuis voelen in de groep.

De ontwikkeling van ieder kind wordt individueel gevolgd en vormt een doorgaande lijn van onderbouw tot en met de bovenbouw. Deze ontwikkeling wordt voortdurend afgestemd op de mogelijkheden van het kind: motivatie, werkhouding, concentratievermogen en intellectuele capaciteit. Als richtlijn gebruiken we daarbij ons Kind Volg Systeem (KVS). Het uitgangspunt hierbij is het montessorimateriaal, gerelateerd aan de landelijke referentiekaders.

Onder onderwijs verstaan we zowel het bijbrengen van kennis als ook de sociale, culturele en creatieve vorming. We streven ernaar dat kinderen zich ontwikkelen tot zelfstandige, sociale en nieuwsgierige mensen.

- **Zelfstandig:** onafhankelijk en weerbaar. Je eigen intuïtie kunnen en durven volgen, waarbij we uiteraard rekening houden met de eigenheid van ieder kind. Om tot zelfstandigheid te komen, leert het kind te werken binnen een gestructureerde vrijheid: “Vrijheid in gebondenheid”.
- **Sociaal:** plezier hebben in de omgang en het samenwerken met anderen, waarbij we het contact met andere culturen als een verrijking zien. Respect voor en rekening kunnen en willen houden met anderen vanuit de visie dat ieder kind een eigen ontwikkelingslijn heeft. Jaarlijks spreken wij met elkaar de omgangregels opnieuw af. Zo nodig hanteren wij een protocol tegen pesten, dat op school ter inzage ligt. Om kinderen voor te bereiden op onze moderne multiculturele samenleving, de wereldburger van de toekomst, is het aanleren van

normen en waarden, samenwerken, creativiteit, sociale -en emotionele ontwikkeling belangrijk. Een kind moet zich op alle terreinen goed kunnen ontwikkelen en vormen.

- Nieuwsgierig: blijvend plezier hebben in het leren en ontdekken van nieuwe dingen en openstaan voor het “anders” zijn van je medemens.

Onze inzet is:

- Te werken volgens de montessorimethode met het daarbij behorende materiaal. Dit vullen we aan met leermiddelen die bij onze werkwijze aansluiten.
- Een aantrekkelijke voorbereide omgeving aan de kinderen te bieden: een school die uitnodigt tot zelfwerkzaamheid. De omgeving moet enerzijds veiligheid en geborgenheid bieden, anderzijds moet zij ook uitdagend zijn. Als kinderen zich veilig voelen, durven ze op nieuwe dingen af te gaan.
- Betrokkenheid van ouders bij het reilen en zeilen van de school te stimuleren: Wij vinden samenwerking en het vertrouwen van ouders in de school van essentieel belang voor de ontwikkeling van het kind.
- Het onderwijs te laten verzorgen door een goed team: gemotiveerde en betrokken leerkrachten met een montessoridiploma en enthousiaste vakleerkrachten, die achter onze montessorivisie staan. De leerkracht begeleidt het kind individueel en bekijkt of het tempo en werkkeuze in overeenstemming zijn met de capaciteiten van het kind. De leerkracht begeleidt het kind door het geven van individuele lesjes en houdt de vorderingen van de leerlingen nauwkeurig bij. Indien nodig grijpt hij/zij in en wijst het kind de te volgen weg zo nodig door het geven van gestructureerde opdrachten. Als het nodig is doen we een beroep op experts buiten de school (bijv. ABC-begeleidingsdienst, scholen binnen het samenwerkingsverband en het Ouder Kind Centrum (OKC) en de ouder en kind adviseurs).
- Samenwerking met andere scholen binnen de Esprit-groep en daarbuiten.

3.3 Externe ontwikkelingen

De relatie tussen de omgeving en de school

Er is een natuurlijke en vanzelfsprekende relatie van de school met haar omgeving. De kinderen brengen met hun ouders die omgeving de school in. In de praktijk van alledag ervaart de school wat er leeft in de wijk. Wat gaat er goed, wat heeft aandacht nodig.

De school heeft te maken met steeds meer organisaties en instellingen uit haar omgeving. Invoering als Passend onderwijs, de transitie Jeugdzorg, Voorschoolse Educatie (VVE), Buitenschoolse opvang, Brede school en internationalisering. Ook projecten als het vergroten van de sociale cohesie in buurten, hebben geleid tot een enorme toename en intensivering van contacten en samenwerking van de school met organisaties in de directe en bredere omgeving: OKC (Ouder Kind Centrum), schoolmaatschappelijk werk, participanten en aanbieders buitenschoolse activiteiten brede school, kinderopvangorganisaties, logopedisten, GGD, leerplichtambtenaar, ambtenaren van DMO (Dienst Maatschappelijk Onderwijs), woningbouwverenigingen, enz. Basisscholen worden steeds meer een spin in het web. Soms is het nog onduidelijk wie welke verantwoordelijkheden draagt. Een ander punt van aandacht is de extra tijd die nodig is voor de samenwerking en voor het onderhouden en uitbreiden van contacten.¹ De capaciteit van de school staat als het gaat om de samenwerking met een toenemend aantal instanties en organisaties onder toenemende druk.

¹ Scholen hebben hier lang niet altijd een keuze in. Voor bijvoorbeeld het invoeren van de Amsterdamse minimumstandaard en passend onderwijs moeten scholen nog nauwer gaan samenwerken met onder andere jeugdzorg, leerplichtambtenaar, school maatschappelijk werk, GGD, buurtregisseur en scholen uit het samenwerkingsverband en het wijkgericht samenwerken met andere basisscholen.

Wat komt er op ons af ?

In deze huidige tijd worden scholen geconfronteerd met ontwikkelingen van verschillende aard die invloed hebben op de organisatie van de school. Dit vraagt regelmatig aanpassing en/of bezinning van en op het beleid.

Als mogelijke kansen zien wij:

- Buitenschoolse opvang
- Samenwerking voorscholen
- Aandacht voor informatietechnologie
- Culturele samenleving
- Aandacht voor normen en waarden
- Toenemende mondigheid
- Inhoudelijke profilering en ondersteuning van het NMV
- Samenwerking met andere montessorischolen
- Begeleiding door ABC en andere begeleiding en adviesdienst
- WSNS beleid /Passend onderwijs*
- Versterking van de identiteit van de school

Als mogelijke bedreigingen zien wij:

- De te grote invloed van de prestatie maatschappij: o.a. toetsdruk.
- Personeelstekort bij ziektevervanging, CAO PO
- Meer parttimebanen
- Passend onderwijs*
- De druk op het aannamebeleid: meer kinderen dan plaatsen**
- Toenemende contacten met externe instanties
- Het “uitkleden” dan wel vernieuwen van de montessoriopleidingen

* Het landelijk beleid met betrekking tot passend onderwijs is enerzijds een uitdaging en past goed binnen het Onderwijsmanifest en montessorionderwijs, anderzijds betekent het een verzwaring op schoolniveau, gezien de bezuinigingen en het wegvallen van de ambulante begeleiding vanuit het samenwerkingsverband.

De school zal duidelijk moeten aangeven welke ondersteuningsmogelijkheden het aankan, zonder extra faciliteiten en eventuele aanpassing van het gebouw zijn wij kwetsbaar als organisatie, dit wordt in het huidige ondersteuningsplan (zie website) en in het toekomstige schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschreven. Hiertoe wordt door het samenwerkingsverband ondersteuning aan scholen gegeven mocht hier behoefte aan zijn.

** Gezien de grote aantallen nieuwbouwwoningen is het aantal leerlingen (vier- jarigen) explosief toegenomen en de druk op de inschrijflijst nog groter worden. Er moet min of meer standaard geloot worden binnen de buurt onder deze groep. Echter in de binnenstad gaan steeds meer gezinnen verhuizen en juist de stad verlaten. Dit betreft vaak gezinnen met oudere kinderen. Dit geeft een scheve opbouw in leerlingenaantallen met name in MB en BB. Hierdoor neemt de druk om z.g. ‘zij-instromers’ aan te nemen groter. Het betekent dat de kans op krimp van het totale aantal kinderen serieus aanwezig is, met alle gevolgen van dien op personeelsgebied.

4. Kwaliteitszorg

4.1 Inleiding

De overheid stelt aan alle basisscholen een aantal wettelijke eisen ten aanzien van de kwaliteit en de inrichting van het onderwijs. In dit hoofdstuk wordt voor de onderwerpen kwaliteitszorg, inhoud van het onderwijs en de leerlingenzorg aangegeven hoe de school hier vorm aan geeft.

Wat verstaan wij onder kwaliteit?

Wat verstaan wij onder kwaliteit? Wie bepaalt de kwaliteit van een school?

Is dat de inspectie die controleert of een school aan de wettelijke verplichtingen voldoet? Of zijn dat de ouders die al dan niet tevreden zijn over de contacten en de gang van zaken op school? Zijn het de leerkrachten of zijn het de kinderen die al dan niet elke dag met plezier naar school gaan?

Wat is kwaliteit? Is het resultaat van de CITO eindtoets doorslaggevend of de resultaten van het leerlingvolgsysteem? Is het de doorgaande lijn in het leerproces of is het een goed geoliede organisatie? Het zou ook het efficiënte gebruik van de financiële middelen kunnen zijn of het gevoel van welbevinden van het personeel of van de kinderen. Men zou zelfs kunnen zeggen dat het te maken heeft met hoe de omgeving over de school denkt.

Wij vinden dat kwalitatief goed onderwijs kan worden afgemeten aan o.a.

het pedagogisch klimaat. Een goed pedagogisch klimaat is voorwaardelijk om tot leren te komen.

De school moet kunnen omgaan met de verschillen tussen leerlingen, niet alleen op cognitief maar ook op sociaal en emotioneel gebied.

Een belangrijk uitgangspunt van onze school is dat de prestaties van de kinderen moeten aansluiten bij, en een afspiegeling vormen van het karakter en mogelijkheden van het kind. De prestaties en mogelijkheden worden mede bepaald door de achtergrond, inzet concentratie en taakgerichtheid van het kind zelf. Daarbij speelt de inspanning van de school en leerkrachten een grote rol. Wij willen kinderen motiveren voor de leertaak en daar waar relevant aansluiten bij de leef -en belevingswereld van de kinderen. Kinderen leren de juiste vraag te stellen. Waarbij moet worden opgemerkt dat niet alle informatie, die belangrijk of richtinggevend zijn voor ons handelen, te meten is of te registreren.

Wij willen 'uit het kind halen wat er inzit' . Daarbij is een goede communicatie en samenwerking tussen ouders en school van groot belang voor de ontwikkeling van ieder kind. Dit gegeven zal altijd voor verbetering vatbaar blijven.

Ouders en school delen de opvoeding van kinderen. Het is belangrijk dat er een grote overeenkomst is in de visie op het kind in de school -en thuissituatie. Ouders moeten zich kunnen vinden in de opvoedingsidealen van Maria Montessori. Een geworteld vertrouwen in het eigen kunnen van hun kind is essentieel, evenals een basis van wederzijds vertrouwen in de werkwijze van de school en het onderwijsconcept.

4.2 Doelen van onze kwaliteitszorg

1. Zicht krijgen en houden op de kwaliteit van het onderwijs.
2. Kwaliteit realiseren.
3. Kwaliteit behouden.
4. Kwaliteit verbeteren.

4.3 Kwaliteitsbewaking

De Espritscholengroep voert een kwaliteitsbeleid dat is vastgelegd in een strategisch beleidsplan. Het Onderwijsmanifest is daar het uitgangspunt van.

Om de kwaliteit van ons montessorionderwijs te meten gebruiken wij de tien gouden regels die zijn vastgesteld door de NMV:

- 1 De werkwijze van de school is gebaseerd op de antropologie en het pedagogisch en didactisch concept van dr. Maria Montessori, waarin kosmisch onderwijs en opvoeding, opvoeding tot onafhankelijkheid en tot sociaal verantwoordelijk gedrag een belangrijke plaats innemen. In de schoolgids beschrijft de school hoe deze werkwijze wordt vormgegeven.
- 2 De werkwijze en de uitgangspunten van de school (zie 1) worden onderschreven door het bevoegd gezag van de school en alle personeelsleden die aan de school zijn verbonden en deze worden gerespecteerd door de ouders van de kinderen die de school bezoeken.
- 3 De vastbenoemde onderwijsgeevenden hebben naast onderwijsbevoegdheid een door de NMV erkend Montessoridiploma of zijn studerende daarvoor. De school houdt door professionalisering de Montessoribekwaamheid op peil.
- 4 De functionarissen die verantwoordelijkheid dragen voor het personeelsbeleid of voor het onderwijsinhoudelijk beleid hebben een door de NMV erkend Montessoridiploma of zijn studerende daarvoor.
- 5 De school is lid of aspirant lid van de NMV en de school werkt mee aan de kwaliteitstoetsing die leidt tot erkenning door de NMV. Voorafgaand aan deze kwaliteitstoetsing voert de school een zelfevaluatie uit in het kader van hun eigen systeem van kwaliteitszorg.
- 6 Voldaan wordt aan de eisen ten aanzien van het gebruik van ontwikkelingsmaterialen³ en de inrichting van de klaslokalen als uitgebreide voorbereide en uitnodigende omgeving, zodat kinderen zich zelfstandig en zelfverantwoordelijk kunnen ontwikkelen.
- 7 De kinderen van 4 t/m 12 jaar worden ingedeeld in heterogene leeftijdsgroepen (bij voorkeur 4-6 jr. / 6-9 jr. / 9-12 jr.).
- 8 Er is vrije werkkeuze door vrijheid van lesrooster, door het creëren van een ruime vrije werkperiode en door adequaat klassenmanagement, zodat kinderen ruim de gelegenheid krijgen eigen keuzes te maken in hun ontwikkeling en hun eigen ontwikkeling kunnen volgen.
- 9 De school heeft een adequaat kindvolgsysteem en een adequate groepsadministratie waarin de observatiegegevens van de individuele ontwikkeling van het kind en de groepsactiviteiten geregistreerd staan. Per bouw bestaat uniformiteit, tussen de bouwen is aansluiting zichtbaar. Het kindvolgsysteem bevat in elk geval ook pedagogische en sociale gegevens.
- 10 Over de ontwikkeling van het kind wordt, op initiatief van de school, regelmatig overleg gevoerd tussen ouders en de leraren. Er wordt zowel schriftelijk als mondeling aan de ouders gerapporteerd. De rapportage bevat in elk geval ook pedagogische en sociale gegevens. De Commissie Toelating en Erkenning heeft de 'De gulden tien' vertaald in een kwaliteitskader met twee domeinen en elf standaarden voor goed Montessori onderwijs.

Als beoordelingsinstrument in de groepen hanteren wij de klassen- kijkwijzer van de NMV. Deze geeft duidelijk weer hoe het montessorionderwijs eruit ziet in de praktijk. Daarnaast is er bij de NMV een visitatiecommissie aangesloten die scholen in het algemeen beoordeelt en na een bezoek het vignet montessorischool al dan niet toekent. "de Eilanden" is door de NMV erkend als montessorischool.

In het schooljaar 2014 - 2015 zijn wij positief beoordeeld door de visitatiecommissie en weer voor vijf jaar erkend.

Onze kwaliteitszorg is erop gericht de 'goede dingen nog beter te doen'. Adequate instrumenten en een heldere planning- en beleidscyclus zijn hiervoor onontbeerlijk.

De volgende indicatoren geven ons richting bij het vormgeven aan de zorg voor kwaliteit:

- De school heeft inzicht in de verschillen in onderwijsbehoeften van haar leerlingpopulatie;
- De school evalueert jaarlijks systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten;
- De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten; (jaarlijks worden streefdoelen vastgesteld)
- De school borgt de kwaliteit van het leren en onderwijzen;
- De school rapporteert aan belanghebbenden inzichtelijk over de gerealiseerde kwaliteit van het onderwijs;
- De school waarborgt de (sociale) veiligheid voor de leerlingen en het personeel.

Op onze school zijn de volgende voorwaarden leidend voor de wijze waarop wij vorm geven aan kwaliteitsbeleid:

De directie stuurt de kwaliteitszorg aan:

De directie van de school heeft een cruciale rol als het gaat om de aansturing van kwaliteitszorg. Uiteraard is de zorg voor de (eigen) kwaliteit een zorg die bij iedere medewerker of betrokkene van onze school ligt, maar de wijze waarop wij de kwaliteit bepalen, bewaken en bevorderen is de verantwoordelijkheid van de directie.

De kwaliteitszorg is verbonden met de visie op leren en onderwijzen zoals geformuleerd in dit schoolplan.

De kwaliteitszorg van onze school richt zich op de doelen van ons bestuur en de doelen van de school. Daar willen we voor staan en daar mogen anderen ons op aanspreken.

Jaarlijks evalueren wij ons beleid en worden plannen voor het komend jaar opgenomen bij het vaststellen van de streefdoelen.

Het schoolteam is betrokken bij de evaluatie en de planvorming.

Voor een professionele schoolcultuur is een professionele directie nodig, die kan beschikken over professionele medewerkers. Er wordt veel geïnvesteerd in de professionalisering van zowel de directie als het personeel.

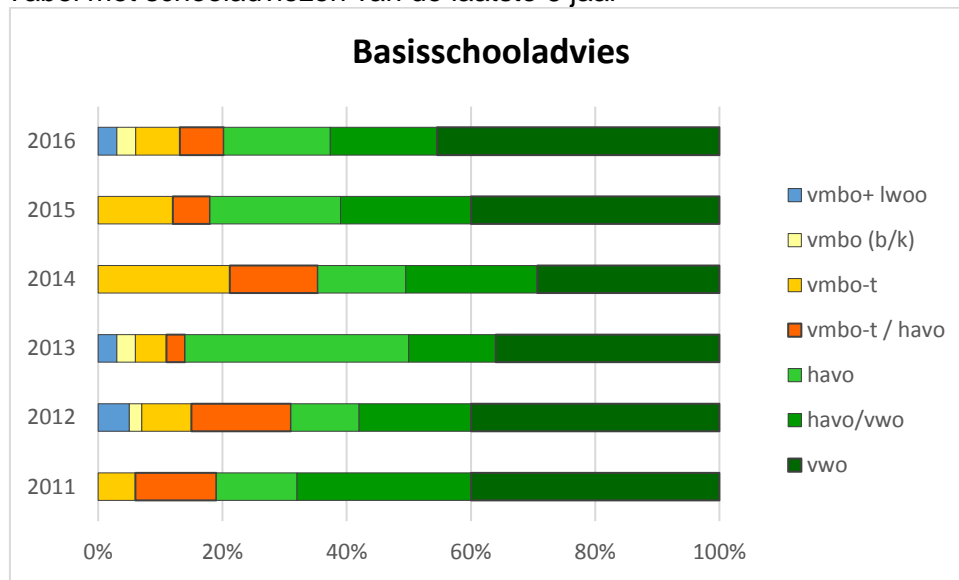
Bij de zorg voor kwaliteit zijn personeel, directie, leerlingen, ouders/verzorgers en bestuur betrokken.

4.4 Resultaten van ons onderwijs

Namens het Ministerie van OC&W controleert de onderwijsinspectie de kwaliteit van scholen. Ouders zijn, terecht, steeds meer geïnteresseerd in 'hoe een school het doet' in vergelijking met andere scholen in de wijk, gemeente of landelijk gezien. Ook de media publiceert regelmatig over de resultaten en kwaliteit van het onderwijs in Nederland.

Veel van onze leerlingen stromen door naar havo/vwo, maar natuurlijk gaat ook een deel van onze leerlingen naar het VMBO. De aansluiting met het middelbaar onderwijs qua aanpassing en ontwikkelingsniveau is goed. Dit blijkt in de praktijk, uit de gegevens van de middelbare scholen in hun terugkoppeling over onze oud- leerlingen. In onderstaande overzichten staan de resultaten van ons onderwijs van de afgelopen zes jaar.

Tabel met schooladviezen van de laatste 6 jaar



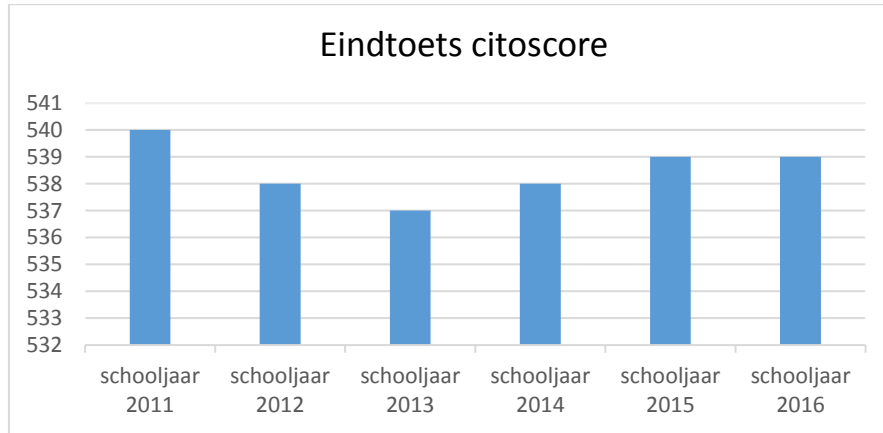
De onderstaande tabel geeft op een iets andere manier een overzicht van de basisschooladviezen. Daarbij worden de volgende categorieën onderscheiden:

- (1) lwoo/pro (= vmbo met leerwegondersteuning /praktijkonderwijs)
- (2) vmbo (van vmbo-beroeps onderwijs tot en een gecombineerd vmbo-t/havo advies)
- (3) havo/vwo (alle leerlingen met een basisschooladvies vanaf havo)

Schooljaar	Havo/vwo	Vmbo	Pro/lwoo
2011 (n=32)	81%	19%	-
2012 (n=38)	69%	26%	5%
2013 (n=36)	86%	11%	3%
2014 (n=28)	64%	35%	-
2015 (n=33)	82%	18%	-
2016 (n=29)	80%	17%	3%

Scores op de cito-eindtoets

Onderstaande grafiek geeft een overzicht van de gemiddelde scores op de cito-eindtoets vanaf schooljaar 2011. Ieder jaar zitten er circa 30 kinderen in groep 8. De citoscores lopen van 500 tot 550, waarbij een score van 538 overeen komt met een basisschooladvies op havo/vwo niveau .



4.5 De inhoud van ons onderwijs

	Leermiddelen/ methodes	Bijzondere afspraken
Zintuiglijke, motorische en lichamelijke ontwikkeling	montessorimateriaal, bewegingsonderwijs, schrijven in de Basisschool	Bewegingsonderwijs wordt gegeven door een vakdocent
Nederlandse taal	montessorimateriaal, tekstverwerken, leeskast, verhalenwijzer, Da Vinci (KE), leeslijn, Taalset als middel tot communicatie en expressie, (werkwoord)spelling PP, laptop, iPad	
Rekenen en wiskunde	montessorimateriaal, CED-kaarten, WMBO-kaarten, Ajodakt, lokon, laptop, iPad	
Engelse taal	Montessorimateriaal, blokboeken, Oxford Read & Discover leesboekjes, laptop, iPad	Er wordt materiaal ontworpen voor de doorgaande ontwikkelingslijn van Engels, vanaf de onderbouw
Kosmische Educatie (KE) Bevat aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, wereldburgerschap, mens & samenleving, natuur & techniek en ruimte & tijd	montessorimateriaal, Da Vinci, schooltelevisie, laptop, iPad	Dit sluit aan bij het onderwijsmanifest van de Espritscholen met name bij de pijler internationalisering. Hierbij komt uitdrukkelijk het wereldburgerschap aan de orde.

Expressie-activiteiten	eigen gemaakte opdrachtkaarten,	de vakleerkracht stelt elk jaar opnieuw een lessencyclus samen met gevarieerde opdrachten en materiaalgebruik
Bevordering sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer	Jeugdverkeerskrant, kist met verkeersborden, Op voeten en fietsen, wellevendheidslessen, laptop, iPad	Groep 7 doet elk jaar een theoretisch verkeersexamen
Bevordering van gezond gedrag	overblijf	Het eten met de kinderen tussen de middag is een onderdeel van onze lestijd
Schoolveiligheid/ welbevinden van de leerlingen	Omgangsvormenweek, wellevendheidslessen, SOVA-trainingen, filosofie-workshops	
Bevordering actief burgerschap en sociale integratie, overdragen kennis over/ kennismaking met de diversiteit van de samenleving	Kosmische Educatie, Da Vinci, groepsgesprekken, wellevendheidslessen, projecten over andere culturen, laptop, iPad	Dit sluit aan bij het onderwijsmanifest van de Espritscholen
ICT	Laptop, iPad	ICT plan wordt de komende jaren vernieuwd en geïmplementeerd

Door deze leerstof aan te bieden middels het gebruik van genoemde leermiddelen, de wijze waarop deze leermiddelen worden ingezet en de leertijd die wordt gereserveerd voor deze inhoud, voldoet Montessorischool de Eilanden aan de kerndoelen/referentiekaders en de wettelijke eisen zoals verwoord in artikel 9 van de Wet Primair Onderwijs.

4.5.1 Hoe volgen wij de ontwikkeling van de kinderen?

Kinderen op de montessorischool ontwikkelen zich naar eigen aanleg en tempo, in bepaalde ontwikkelingsfasen. Daarbij spelen de capaciteiten van het kind een rol maar ook de interesse, het doorzettingsvermogen, het startniveau en de thuissituatie. Allemaal zaken die per kind verschillen. Op onze school proberen wij met al die verschillen om te gaan en bieden wij ieder kind, via de voor het montessorionderwijs zo kenmerkende geïndividualiseerde werkwijze, precies die begeleiding die het nodig heeft op een bepaald moment in zijn ontwikkeling. Ieder kind kan zich in zijn eigen tempo ontwikkelen en de leerkracht begeleidt hem/haar daarbij. De ontwikkeling van elk kind wordt individueel beoordeeld maar wel in relatie tot de criteria van de leerstof, die we binnen de school hebben vastgesteld op basis van de landelijke norm. Verdere informatie over hoe en wanneer dit gebeurt staat in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) en het ondersteuningsplan². Deze documenten liggen op school ter inzage en is te vinden op de website.

² In het schooljaar 2016-2017 komt het SWV met een nieuw format voor de scholen om nieuw schoolondersteuningsprofiel op te stellen. Tot die tijd geldt het huidige Ondersteuningsplan 2013-2016

4.5.2 Overige vormen van overleg binnen school

Teamvergaderingen

De teamvergaderingen fungeren als “werkplaats” voor de school. Er wordt gezamenlijk gewerkt aan het schoolconcept en betrokkenheid bij de school.

Wij kennen huishoudelijke en inhoudelijke vergaderingen.

In de teamvergaderingen wordt regelmatig aandacht besteed aan:

- Onderwijsvernieuwing
- Resultaten van het onderwijs
- Borging resultaten
- Professionalisering
- Huishoudelijke en organisatorische zaken
- Individuele leerlingen
- Projecten

Jaarlijks wordt er een teamkalender gemaakt met onderwerpen voor de vergaderingen, waarin de speerpunten planmatig zijn meegenomen.

Bouwcoördinatorenoverleg

Aan deze vergaderingen nemen de bouwcoördinatoren, de IB-er en de directeur deel. Hier worden werkzaamheden t.a.v. beleidsvoorbereiding- en uitvoering besproken en verdeeld. Bouw- en teamvergaderingen worden voorbereid.

IB overleg

Regelmatig, eens per drie weken, heeft de IB-er overleg met de directeur over de voortgang van IB werkzaamheden en het zorgteam (IB en RT).

Zorgoverleg

IB-er en RT-er hebben eens per vier weken overleg over de voortgang van de zorg.

Bouwvergaderingen

Onder leiding van de bouwcoördinator wordt in de verschillende bouwen vergaderd over:

- Onderwijsinhoudelijke onderwerpen met betrekking tot de betreffende bouw.
- Huishoudelijke- en organisatorische zaken de bouw betreffend.

De bevindingen worden teruggekoppeld in het BCO-overleg, de teamvergadering, IB en zorgoverleg en/of naar de directeur.

Overleg met de Medezeggenschapsraad

De MR vergadert regelmatig.

Op uitnodiging is de directeur de gehele of een gedeelte van de vergadering aanwezig.

Vanuit de MR is een afvaardiging vanuit de personeel geleding en de ouder geleding vertegenwoordigd in de GMR van de Esprit Scholengroep.

Managementteamvergaderingen

Alle schoolleiders van de Esprit Scholengroep zijn vertegenwoordigd in het MT- team. Er wordt op regelmatige basis vergaderd met het College van Bestuur (CvB).

Klassenouder vergaderingen

Uit alle groepen zijn 1 of 2 ouders vertegenwoordigd in een klassenouderraad.

Zij worden gekozen op de eerste ouderavond van het jaar.

De taken en verantwoordelijkheden van een klassenouder zijn voornamelijk ondersteunend. Zij vergaderen zo vaak dit nodig is. De voorzitter organiseert de vergaderingen. Vanuit de directie is daarbij een afgevaardigde aanwezig.

Informatievoorziening aan de ouders.

Het spreekt voor zich dat wij ernaar streven de ouders zo goed mogelijk te informeren over de ontwikkelingen binnen onze school. Dit staat beschreven in hoofdstuk 5.

5. Relatieve beleid

In hoofdstuk 3 staan de uitgangspunten van onze school beschreven. Hierin maken wij duidelijk dat onze visie is gebaseerd op samenhang tussen de direct betrokkenen bij het onderwijs:

- De kinderen
- De ouders/verzorgers
- Het team
- De directie
- De MR/GMR
- Het bestuur

Om de hiervoor beschreven uitgangspunten te kunnen waarborgen, is gekozen voor een schoolorganisatie met belangrijke kenmerken zoals: bestuur, directie, zorgteam, bouwcoördinatoren, commissies, bouwvergaderingen, teamvergaderingen en BCO-vergaderingen. Deze schoolorganisatie biedt de mogelijkheid om onderwijskundige kansen te scheppen en te benutten. Het maakt een goede samenwerking tussen coördinatoren en directie mogelijk. Net als een direct overleg met het College van Bestuur en directie. De school is zodoende in staat om veranderingen in de schoolomgeving vroegtijdig te signaleren en daar op in te spelen waar nodig. Gebruik maken van elkaars kwaliteiten levert naast meer tevredenheid in de werksituatie, ook een kwalitatief hoger onderwijsproduct.

Met behulp van dit model (zie bijlage organogram) zullen aspecten als kwaliteitsbewaking, herkenbaarheid en relatie met de schoolomgeving vorm gegeven moeten worden. Heldere taakomschrijvingen voor personeel, geledingen en het schoolplan spelen hierbij een belangrijke rol.

De contacten met ouders vinden wij als school belangrijk. Om ouders betrokken te laten zijn bij de ontwikkeling van hun kind zijn er twee keer per jaar oudergesprekken naar aanleiding van “de Map” over de ontwikkeling en de vorderingen van hun kind; ouders kunnen ten alle tijden bij de leerkracht terecht met korte vragen of opmerkingen en voor langere gesprekken kan een afspraak gemaakt worden. Om een duidelijk beeld te krijgen van het werken in de groepen kunnen ouders op afspraak een kijkje nemen in de klas.

Ouderavonden stellen de ouders in staat om op directe wijze over bepaalde onderwerpen informatie te verkrijgen, van gedachten te wisselen met andere ouders en contacten te leggen met personen, die bij de school betrokken zijn. Ook zijn er ouderavonden met een speciaal doel:

- groepsavond
- materiaal informatieavond
- werkavonden voor o.a. sinterklaas, reparaties/maken van materialen, etc.

De informatievoorziening aan ouders verloopt via de volgende kanalen:

Nieuwsbrief

Eens in de vier weken wordt de "nieuwsbrief" van school verzonden per email. (Indien nodig wordt een papieren versie uitgedeeld.) Hierin worden ouders geïnformeerd over lopende zaken, data, etc. De nieuwsbrief staat ook op de website.

Schoolgids

De schoolgids krijgen ouders eenmalig per gezin uitgereikt. De gids bevat informatie over de school die niet sterk aan verandering onderhevig is. Zo nodig wordt de gids aangepast. Een nieuwe schoolgids verschijnt gelijktijdig met het schoolplan.

De rode klapper

De rode klapper is een informatieblad dat 3 keer per jaar uitkomt. De verschillende schoolgeledingen: MR, directie, team en ouders kunnen hier hun informatie kwijt die van belang is voor de school. De redactie bestaat uit vertegenwoordigers van team en ouders.

Externe instanties waarmee de school contacten onderhoudt zijn:

- Schoolbegeleidingsdienst ABC
- GGD
- Schooltandarts
- Naschoolse opvang "Brood en spelen, natuurfontein, Montris, IJsterk en Kids actief".
- Jeugdzorg
- Inspectie van primair onderwijs
- Gemeente Amsterdam
- Nederlandse Montessori Vereniging
- Vereniging voor Bijzondere Scholen
- Samenwerkingsverband Zuid

5.1.1 Klachtenregeling en overige relevante afspraken en procedures

Voor informatie over de klachtenregeling van de Espritscholen verwijzen wij naar de schoolgids en de website.

5.1.2 Overige relevante afspraken en procedures

Vrijstelling van onderdelen van het lesprogramma.

Af en toe komt het voor dat ouders, met redenen omkleed, vragen om vrijstelling van een bepaald onderdeel van het lesprogramma voor hun kind. Een dergelijke aanvraag moet schriftelijk worden ingediend bij de directeur. Indien nodig overlegt de directeur met het bevoegd gezag. Bij inwilliging van het verzoek krijgt het kind geen vrijaf maar wordt een alternatief programma aangeboden.

Tijdelijke verwijdering (schorsing) en verwijdering.

De regels voor toelating en verwijdering van leerlingen berusten bij het bevoegd gezag. Verwijdering van school gebeurt niet zomaar. Vooraf zijn altijd gesprekken geweest met alle betrokkenen. Aan een definitieve verwijdering gaat meestal een schorsing vooraf. De school heeft wel de plicht een andere school te zoeken. Een besluit tot verwijdering of weigering tot toelating wordt schriftelijk bekend gemaakt, met redenen omkleed. Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen ouders bij het bevoegd gezag bezwaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen zes weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders. Zie ook de schoolgids of onze website

6. Lange termijnontwikkelingen

Zie ondersteuningsplan 2016-2020, inclusief speerpunten.

De komende vier jaar werken wij aan vier prioriteiten :

- 1) De ontwikkeling van het opzetten van een duurzame organisatie cultuur. Dit betekent dat er een verandering moet komen in de vergadercyclus en de wijze van vergaderen. Een cultuur creëren binnen het team van discipline in ideeën, acties en gedachten van mensen die samen werken en samen leren. Het continue, systematisch en cyclisch werken aan uitdagend onderwijs, met maximale opbrengsten. Met als doel dat dit de beleving van werkdruk drastisch zal verminderen. Om dit te bewerkstelligen is de Amsterdamse Lerarenbeurs aangevraagd.
- 2) Internationalisering: scholing van het team zodat het lesgeven in het Engels door alle leerkrachten op niveau gegeven kan worden. De inhoud van de leerlijn wordt verder ontwikkeld en er worden materialen gemaakt.
- 3) ICT: vernieuwen ICT-plan
- 4) Passendonderwijs. Het verder ontwikkelen van de kwaliteit en vormgeven van de personele invulling van de basisondersteuning. Het komend jaar zal het SWV met een nieuw format komen voor het samenvoegen van het School OndersteuningsProfiel

Gerelateerde documenten school: route medezeggenschap (MR)

- meerjarenplan, activiteitenplan
- uitkomsten en analyse tevredenheidsonderzoeken: ouders, leerlingen groep 7 en 8, team
- ondersteuningsplan, trendanalyses (leerlingenzorg)
- school ondersteuningsprofiel
- veiligheidsplan, waaronder protocol voorkoming pesten, protocol verstrekking medicijnen

Gerelateerde documenten bestuur: route gemeenschappelijke medezeggenschap (GMR)

- strategisch beleidsplan
- veiligheidsplan waaronder onder meer: RI&E/ Arbomeester
- procedure schorsen en verwijderen (klachtenregeling)

Bovenstaande documenten liggen op school ter inzage of staan op de website.

Bijlagen:

- 1) lijst met afkortingen
- 2) formulier vast stelling schoolplan door bestuur
- 3) instemmingformulier schoolplan door MR
- 4) organogram organisatiestructuur

Bijlage 1: Lijst met afkortingen

ABC	Amsterdams Begeleidings Centrum
BCO	Bouwcoördinatoren- overleg
BB	Bovenbouw
CB	Centraal Bureau
DMO	Dienst Maatschappelijk Onderwijs
EFA	Educarieve Faculteit Amsterdam
IB	Intern begeleider
ICT	informatie communicatie technologie
IPB	Integraal personeelsbeleid
KVS	Kindvolgsysteem
KOO	Kosmische opvoeding en onderwijs
LVS	Leerlingvolgsysteem
MB	Middenbouw
MR	Medezeggenschapsraad
MT	Management Team
GMR	Gezamenlijke medezeggenschapsraad
NMV	Nederlandse Montessori Vereniging
OB	Onderbouw
OC&W	Onderwijs Cultuur en Wetenschap
VO	Voortgezet onderwijs
WSNS	Weer samen naar school

Bijlage 2: Formulier 'Vaststelling van schoolplan'

Formulier "Vaststelling van schoolplan"

School: Montessorischool 'de Eilanden'
Adres: Grote Bickersstraat 102
1013 KS Amsterdam

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het schoolplan vastgesteld

Van augustus 2016 tot augustus 2020

Namens het bevoegd gezag: Mw R. Kervezee

Functie: Voorzitter van het College van Bestuur

Plaats: Amsterdam

Datum:

Handtekening:

Bijlage 3: Formulier 'Instemming met schoolplan'

Formulier "Instemming met schoolplan"

School: Montessorischool 'de Eilanden'
Adres: Grote Bickersstraat 102
101313 KS Amsterdam

Verklaring

Hierbij verklaart de Medezeggenschapsraad van de bovengenoemde school in te stemmen met het schoolplan van deze school.

Van augustus 2016 tot augustus 2020

Namens de MR:

Functie: Voorzitter

Plaats: Amsterdam

Datum:

Handtekening:

