

Schoolplan

Montessorischool de Eilanden

2021-2025

“Help mij het zelf te doen”

Inhoudsopgave 2021- 2025		pagina
0	Inleiding	4
0.1	Doelen van het plan	4
0.2	Aanpak en werkwijze voor het opstellen en vaststellen van het plan	4
0.3	Verwijzingen	4
0.4	Bronnen	5
0.5	Status	5
0.6	Evaluatie van het plan	5
1.	De school en haar omgeving	6
1.1	Schoolbeschrijving	6
1.1.1	Het schoolklimaat en Veiligheid	6
1.1.2	De montessorischool	7
1.1.3	Pedagogische uitgangspunten	7
1.1.4	Vorbereide omgeving	8
1.1.5	Het montessorimateriaal	8
1.1.6	De leid(st)er	8
1.1.7	Een individuele begeleiding	9
1.1.8	Vaklessen	9
1.1.9	Onderwijstijd	9
1.1.10	De Esprit Scholen	9
2.	Uitgangspunten schoolbestuur	10
2.1	Strategisch beleid	10
2.2	Kwaliteitszorg Esprit Scholen	11
2.3	De inzet en ontwikkeling van ons personeel	12
2.3.1	Doelen van het personeelsbeleid	13
2.3.2	Scholing leid(st)ers	13
2.3.3	Gesprekkencyclus	13
2.3.4	Formatiebeleid	14
3.	Ons schoolconcept	15
3.1	De missie van de school	15
3.2	De visie van de school	15
3.3	Externe ontwikkelingen	16
	De relatie tussen de omgeving en de school	16
	Wat komt er op ons af?	17
4.	Kwaliteitszorg	18
4.1	Inleiding	18
4.2	Doelen van onze kwaliteitszorg	18
4.3	Kwaliteitsbewaking	19
4.4	Resultaten van ons onderwijs	20
4.5	De inhoud van ons onderwijs	22
4.5.1	Hoe volgen wij de ontwikkeling van de kinderen?	23
4.5.2	Overige vormen van overleg binnen school	24

5.	Relationeel overleg	26
5.1	Klachtenregeling	27
5.2	Overige relevante afspraken en procedures	27
6.	Lange termijn ontwikkeling	28
Bijlagen:		29
1.	Lijst met afkortingen	30
3.	Instemming vaststelling schoolplan MR	31
4.	Organogram organisatiestructuur	32

Hoofdstuk 0: Inleiding

0.1 Doelen van het plan

Dit beleidsplan van Montessorischool “de Eilanden” geeft de voorgestelde schoolontwikkeling voor de periode van 2021 – 2025, beknopt weer.

Het schoolplan is een wettelijk document waarin wij verantwoording afleggen aan ons bevoegd gezag en de landelijke overheid als bewaker van de kwaliteit van het onderwijs.

Daarnaast dient het plan als:

- Draaiboek voor alle onderwijsgevenden, onderwijsondersteunende medewerkers en ouders.
- Voorlichtingsbron voor ouders die meer willen weten dan in de schoolgids staat.
- Oriëntatiemiddel voor sollicitanten.
- Uitgangspunt voor de discussie over het pedagogisch/didactisch beleid.
- Kwaliteitsdocument waarin beleid wordt geformuleerd en vastgesteld.

0.2 Aanpak en werkwijze voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Dit schoolplan is geschreven door de directeur in samenwerking met de intern begeleider en de bouwcoördinatoren (hierna genoemd het BCO-team) en de vakleerkrachten. Aan de inhoud ligt een analyse van de huidige onderwijssituatie ten grondslag. Hierbij is gebruik gemaakt van de volgende documenten: schoolplan 2016 - 2020, schoolgids, inspectieverslagen, Onderwijsmanifest Esprit Scholen en diverse beleidsstukken (ondersteuningsplan, veiligheidsplan, missie en visie beschrijving, uitstroom gegevens, evaluatie en tevredenheidsonderzoek onder kinderen, ouders en team). Ter voorbereiding is op verschillende momenten overlegd met het team. Het concept is met de medezeggenschapsraad besproken, zij hebben adviesrecht.

Als uitgangspunten zijn gehanteerd:

a) Het schoolplan wordt SMART geformuleerd:

- Specifiek
- Meetbaar
- Actueel
- Realistisch
- Tijdsgebonden

b) Het is een dynamisch document dat jaarlijks verder wordt uitgewerkt door middel van het jaarlijks vaststellen van onze streefdoelen in de teamvergadering.

c) Het plan wordt door alle geledingen gedragen.

d) Het plan moet zelfstandig leesbaar zijn voor ouders en andere niet-professionals.

0.3 Verwijzingen

In het schoolplan wordt naar de volgende documenten verwezen:

- De schoolgids
- Het Onderwijsmanifest Esprit Scholen
- De jaarlijkse streefdoelen
- Het Kind Volg Systeem
- Het ondersteuningsprofiel
- Het veiligheidsplan
- Het aannamebeleid
- Het managementstatuut en managementovereenkomst
- Het Strategisch HR beleid van Esprit Scholen

Deze stukken liggen ter inzage op school. Sommige daarvan staan ook op onze schoolwebsite, of op de Esprit website.

De schoolgids en het schoolplan zijn met elkaar verbonden. In de schoolgids worden jaarlijks zo nodig aanpassingen gedaan.

0.4 Bronnen

Bij het maken van het schoolplan is gebruik gemaakt van:

- | | |
|---|---|
| 1. De Methode door Maria Montessori | Uitgever: Brand, Bussum |
| 2. Montessori concreet door Annemarie Moorman | Uitgever: Wolters-Noordhoff |
| 3. Da Vinci Kosmisch-onderwijs | Uitgever: Da Vinci |
| 4. Schoolplan –light | Uitgever: Onderwijs Maak Je Samen en Stichting de Brink |
| 5. Schoolplan ‘de Eilanden’ 2016- 2020 | |
| 6. Referentiekaders | Uitgever: Ministerie van OC&W |
| 7. Spelling Per Persoon spellingmethode voor individueel-onderwijs | Uitgever: Montessorischool 't Ronde, Leusden |
| 8. Taal als middel tot communicatie en expressie | Uitgever: De Arend |
| 9. Gids voor montessori basisonderwijs Rekenen/wiskunde | Uitgever: NMV |
| 10. Gids voor montessori basisonderwijs vernieuwde rekenen en wiskunde (WMBO kaarten) | Uitgever: NMV |
| 11. CED kaarten | Uitgever: CED, Rotterdam |
| 12. Engelse kast Exploring English | Uitgever Ave-ik |
| 13. De map: Het Montessorimateriaal | Uitgever: NMV |
| 14. De map: Montessori Taalmateriaal | Uitgever: NMV |
| 15. Strategisch HR beleid | Esprit Scholen |

0.5 Status van dit schoolplan

Dit plan is op voorstel van het team vastgesteld door het bestuur. De medezeggenschapsraad (verder: MR) heeft hiermee ingestemd.

Zie bijlagen 2 en 3.

0.6 Evaluatie van het schoolplan

In het schooljaar 2023-2024 zal het plan worden geëvalueerd binnen het team voorafgaand aan en bij het vaststellen van een nieuw plan. Jaarlijks zal worden bekeken of de gestelde doelen zijn gehaald.

1. De school en haar omgeving

1.1 Schoolbeschrijving

Montessorischool “de Eilanden” is een bijzonder neutrale basisschool gebaseerd op de antropologie en het pedagogisch en didactisch concept van Maria Montessori. De school is een algemeen bijzondere school en valt onder het bestuur van de Esprit Scholen. In 1992 is de school gestart op initiatief van een groep enthousiaste ouders. De school is gehuisvest in een prachtig gebouw op het Bickerseiland in hartje Amsterdam. Het gebouw biedt ruimte aan maximaal 11 groepen. De school is erkend door en aangesloten bij de Nederlandse Montessori Vereniging (NMV).

Op de teldatum van 1 oktober 2020 is de verwachting dat er 262 kinderen op school zullen zijn. De buurtbevolking is redelijk heterogeen van samenstelling wat betreft etniciteit. Het internationale karakter van buurtbewoners wordt steeds groter in aantal. Wij zien hiervan een duidelijke afspiegeling terug op school. Voor het overgrote deel komen onze kinderen uit gezinnen met hoog opgeleide ouders.

De Eilanden wil een school zijn voor iedereen, met respect voor ieders culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond. Ieder kind kan worden aangemeld. Wij verwachten van ouders dat zij de uitgangspunten en principes van het montessorionderwijs onderschrijven. Plaatsing gaat volgens het Amsterdams Stedelijk aannamebeleid. (zie voor informatie in de schoolgids en op de website).

De Eilanden vraagt een ouderbijdrage per kind, dit is een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van dit bedrag is afhankelijk van het gezinsinkomen. (zie verder toelichting en overzicht in de schoolgids). De besteding van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld na instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Voor andere gegevens, zoals schoolleiding, team en groepssamenstelling, namen van personeel, MR en bestuursleden verwijzen wij naar de schoolgids en de website.

1.1.1 Het schoolklimaat en Veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Ouders worden optimaal geïnformeerd en betrokken bij de dagelijkse gang van zaken.

Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van kinderen en team. De school beschikt over een registratie en ongevallen systeem. De intern begeleider analyseert jaarlijks de gegevens en stelt, in overleg met de schoolleiding, verbeterpunten vast. De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en groepsafspraken waaronder gedragsafspraken hoe ga je met elkaar om? Zo nodig wordt er aan een groep, een groepje of individueel een (sociaalvaardigheid) training gegeven. De school beschikt daarnaast over een kindvolgsysteem voor de sociaal- en emotionele ontwikkeling: ZIEN. De school hanteert een gedragsprotocol en een protocol ter voorkoming van pesten. Voor het Sociaal Veiligheidsplan zie onze website. De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de kinderen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument (Scholen met Succes). De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en (interne en externe) vertrouwenspersonen (zie website Esprit Scholen). De school beschikt over voldoende BHV'ers.

1.1.2 De montessorischool

In het montessorionderwijs gaan we uit van een opvoedings- en onderwijsconcept dat een onverbreekelijk, integraal geheel vormt.

Onderstaand wordt de fundamentele lijn geschetst die aan dit concept ten grondslag ligt, namelijk:

De antropologische stellingname (het zijn van het kind en de ontwikkeling van het kind);

De pedagogische uitgangspunten die daaruit voortvloeien;

De onderwijskundige en didactische consequenties.

We geven (theoretische en praktische) invulling aan:

Individualisering (het individuele kind is de maat)

Rol van de omgeving (de voorbereide omgeving, aansluitend bij het ontwikkelingsniveau)

Rol van de volwassene (de begeleider en zo nodig stuurder, stimulator)

Zelfstandigheid (het vertrouwen in eigen mogelijkheden, werkhouding, taakgerichtheid, zelfcorrectie)

Onafhankelijkheid ('Help mij het zelf te doen')

Gevoelige perioden (kind lijkt als vanzelf te leren, diepe concentratie)

Vrijheid (vertrouwen, duidelijke grenzen, sociale ontwikkeling)

Differentiatie (rekening houden met verschillen)

Rol van het montessorimateriaal (uitnodigend, duidelijke doorgaande lijn, stimulerend)

Het montessorionderwijs is gebaseerd op het werk van Dr. Maria Montessori. Ze werkte als arts en kreeg in kinderhuizen (Casa dei Bambini genoemd) in Rome de kans haar methode van onderwijzen uit te proberen.

1.1.3 Pedagogische uitgangspunten / principe

Montessori gebruikt drie begrippen om de ontwikkeling van kinderen aan te geven:

1. Het kind van drie tot zes jaar is *de bouwer* van de mens. Alles wat nodig is voor de ontwikkeling van het kind is er. Het kind is rijp voor het oefenen.
2. Het kind van zes tot negen jaar is *de onderzoeker*. Het heeft belangstelling voor alles om zich heen, vraagt er naar en onderzoekt het.
3. Het kind van negen tot twaalf jaar is *de wetenschapper*. Het brengt de dingen waarmee het bezig is met elkaar in verband. Oorzaak en gevolg worden duidelijk, het kind denkt na over zichzelf en de wereld om hem heen.

Op de montessorischool zitten kinderen van 4 tot 6 jaar bij elkaar in onderbouwgroepen. In de middenbouwgroepen zitten kinderen van 6 tot 9 jaar. De bovenbouwgroepen zijn bestemd voor de 9 tot 12 jarigen.

Een belangrijke reden om de groepen zo in te delen is dat kinderen ervaren hoe het is om de jongste, de middelste of de oudste van een groep te zijn. Van oudere kinderen wordt meer zelfstandigheid verwacht en aan hen wordt gevraagd om jongere klasgenoten te helpen. Eén van onze ambities is de sociale veiligheid te optimaliseren. Ons schoolgebouw is daarom zo ingericht dat we enerzijds een open structuur hebben neergezet, waarin het gebouw één werkplek beoogt te zijn en anderzijds is gekozen om telkens een onder-, midden- en bovenbouw te clusteren zodat de intellectuele wandeling op een natuurlijke manier en in een veilige omgeving uit te voeren is. Jongere kinderen worden gestimuleerd en uitgedaagd om met nieuwe dingen in aanraking te komen en op te pakken door naar het oudere kind te kijken. Zij leren dat het niet erg is om iets nog niet te kunnen, dat dingen leren een proces is.

Kinderen krijgen respect voor elkaar in plaats van een ongezonde competitiestrijd.

1.1.4 Voorbereide omgeving

De voorbereide omgeving prikkelt het kind om zich te ontwikkelen en zorgt voor een gevoel van geborgenheid. Hoe meer de omgeving is aangepast op de behoeften van een kind, des te meer zal het kind leren. Dit betekent dat het materiaal goed zichtbaar en overzichtelijk in het lokaal is opgesteld op een vaste plaats en aangepast is aan zijn/haar lengte.

De leid(st)er draagt zorg voor een sfeer in de groep waarin ieder kind zelfstandig of samen met andere kinderen kan werken en het inrichten van een omgeving, waarin het kind ervaringen moet kunnen op doen die in relatie staan tot zijn/haar ontwikkelingsbehoeften.

Vrije werkkeuze en zelfstandig werken moeten mogelijk zijn. De kinderen dragen mede verantwoordelijkheid voor de goede gang van zaken in deze omgeving, hun eigen werk en het groepsgebeuren. Een andere ambitie is om kinderen vaker te betrekken bij de invulling van ons onderwijs. Wij willen onderzoeken of een leerlingenraad hiertoe bij kan dragen.

1.1.5 Het montessorimateriaal

We verdelen het montessorimateriaal in:

- Huishoudelijk materiaal
- Ontwikkelingsmateriaal

Het doel van het huishoudelijk materiaal is tegemoet komen aan de bewegings- en nabootsingsdrang, de verfijning van de motoriek en het ontwikkelen/aanleren van de zorg voor de omgeving.

Het doel van het ontwikkelingsmateriaal is het oefenen en ontwikkelen van bijvoorbeeld de zintuigen zodat het kind komt tot de gematerialiseerde abstractie van taal.

1.1.6 De leid(st)er

De leid(st)ers in een montessorischool helpen het kind het zelf te doen. We zeggen: het kind is de bouwer van zijn/haar persoonlijkheid. Het heeft daarbij de hulp nodig van leid(st)ers en van zijn/haar ouders. Maar het zelf willen en het zelf kunnen doen is het belangrijkste uitgangspunt. Spontane belangstelling voor van alles en nog wat, zelf op onderzoek uitgaan en actief zijn is in aanleg aanwezig. Dit betekent voor de kinderen een grote mate van vrijheid: ze mogen met elkaar praten, groepjes vormen en ze mogen zelf kiezen wat ze doen. Natuurlijk zijn er grenzen aan die vrijheid. Rekening houden met elkaar is zo'n grens.

De leid(st)er begeleidt het kind door middel van:

- respect te hebben voor de persoonlijkheid van het kind
- een vertrouwensband met de leerlingen op te bouwen
- samen zorg dragen voor de voorbereide omgeving
- een observerende houding te hebben door niet onnodig in te grijpen of op de voorgrond te treden
- te inspireren
- te reflecteren
- het kunnen herkennen van karakteristieke eigenschappen in het ontwikkelingsproces
- het bijhouden van een administratie
- creatief te denken en te handelen (improviseren, organiseren)

De leid(st)er heeft een specifieke montessoriopleiding gevolgd en voldoet daarmee aan de bevoegdheidseisen.

1.1.7 Een individuele begeleiding

Het kind krijgt een individuele begeleiding en instructie. De leid(st)er stimuleert het kind en zorgt ervoor dat een kind pas met de leerstof verder gaat als het voorgaande in voldoende mate begrepen is. Met als resultaat dat de kinderen zichzelf de stof door oefening hebben eigen gemaakt. De kinderen van verschillende leeftijden stimuleren elkaar door het werken in groepsverband. De sociale ontwikkeling, het respect voor elkaar en de zorg voor de omgeving spelen daarbij een grote rol.

De leerstof is in drie grote 'blokken' verdeeld en een kind heeft drie jaar de tijd om aan de stof te werken. Start een kind wat 'traag', dan leidt dat niet meteen tot verlenging (blijven zitten) aan het eind van een schooljaar. Uiteraard blijft het mogelijk dat een kind, na overleg met de ouders en om uiteenlopende redenen, een verlenging of versnelling krijgt in de onderbouw (OB), middenbouw (MB) of bovenbouw (BB). In alle gevallen beslist de school. Voor de onderwijstijd die op school gehanteerd wordt, verwijzen wij naar de schoolgids: inzet van uren per week.

1.1.8 Vaklessen

Naast de groepsleid(st)er beschikt de school ook over drie vakleerkrachten: voor muziek, voor bewegingsonderwijs en voor beeldende vorming.

1.1.9 Onderwijstijd

Meer informatie over de onderwijstijd staat in de Schoolgids

1.1.10 Esprit Scholen

Esprit Scholen is een begrip in Amsterdam. Esprit staat voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs, dat resultaatgericht, internationaal en dynamisch is.

Esprit Scholen bestaat uit 13 scholen, met elk een eigen onderwijsprofiel en cultuur. Het brede onderwijsaanbod bestaat uit primair, voortgezet- variërend van praktijkonderwijs tot en met gymnasium, waaronder tweetalig havo en vwo- en internationaal onderwijs. Iedereen is betrokken en draagt naar vermogen bij aan de vervulling van onze belangrijke maatschappelijke opdracht: het door goed onderwijs voorbereiden van jonge mensen om als verantwoordelijke burgers volwaardig deel te nemen aan de samenleving.

In het Onderwijsmanifest staan de ambities beschreven waaraan binnen de scholen van de Esprit Scholen wordt gewerkt en welke doelen wij willen bereiken. Het geeft op hoofdlijnen aan wat Esprit Scholen willen betekenen voor onze kinderen in en om Amsterdam, voor de ouders van onze kinderen en voor onze medewerkers. In het Onderwijsmanifest wordt beschreven hoe de scholen deze maatschappelijke en onderwijskundige opdracht willen waarmaken. De afspraken die de schoolleiders met het College van Bestuur maken, sluiten daarop aan.

2. Uitgangspunten schoolbestuur

Motto:

„ Grenzeloos leren in Amsterdam”

Het College van Bestuur is het bevoegd gezag van Esprit Scholen. **Ruth Kervezee** (voorzitter) en **Percy Henry** (lid) vormen samen het College van Bestuur.

Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

In het reglement College van Bestuur (CvB) staan de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur beschreven. (zie website van de Esprit Scholen).

Het CvB is verantwoordelijk voor de beleidsontwikkelingen van de school, uiteraard binnen de wettelijke kaders. De MR speelt een rol in het strategisch beleid vanwege haar adviesrecht of instemmingsrecht bij belangrijke onderwerpen.

Het CvB bewaakt de missie en visie, formuleert het beleid op hoofdlijnen en bewaakt het realiseren van de doelen van Esprit Scholen en de kwaliteit van het onderwijs op de individuele scholen. Er worden meerdere malen gesprekken gevoerd met de schoolleiding over het beleid en de resultaten van onze school. Jaarlijks wordt er een managementovereenkomst opgesteld en ondertekend door beide partijen.

2.1 Strategisch beleid

Het bestuur stelt een aantal documenten vast die het strategisch beleid en het financiële kader van de Esprit Scholen bepalen.

- De kaderbrief
- Het bestuursformatieplan (waarvan de Eilanden ook onderdeel is)
- Het Onderwijsmanifest (wordt 1 keer in de 4 jaar vastgesteld)
- Het jaarverslag
- Het Strategisch HR plan

Deze documenten hebben als doel om inzicht te geven in de jaaragenda en de prioriteiten van het CvB en om aan te geven welke activiteiten, inspanningsverplichtingen en resultaatafspraken aan de orde zijn. Deze documenten komen tot stand na overleg en advies van de verschillende geledingen binnen Esprit. Zij dienen te passen in het vastgesteld toetsingskader zoals de Esprit statuten en reglementen die er zijn en de huidige wet- en regelgeving. De documenten zijn het gehele jaar door ‘de rode draad’ voor overleg, afstemming en besluitvorming tussen CvB, GMR en de MT-tafels van de PO-scholen en de VO-scholen.

Belangrijke (externe) ontwikkelingen zijn:

- Het lerarentekort
- De krimp van het vmbo
- Techniekonderwijs
- Innovaties zoals groeischolen en 10 tot 14 jaar onderwijs, Spring High
- De toenemende vraag van ouders om internationaal en internationaal georiënteerd onderwijs
- ICT
- HRM
- Leerlingenprognose (groei/krimp)
- Duurzaamheid

In samenhang met deze externe ontwikkelingen is het Onderwijsmanifest de focus voor de bestuurlijke agenda en het bestuurlijk handelen. De zeven ambities uit het Onderwijsmanifest zijn:

1. De beste leerplek voor kinderen
2. Soepel doorstromen
3. Continue innoveren
4. Wereldburgers ontwikkelen
5. Een levenlang leren
6. Duurzaam zijn
7. In het hart van- en met het hart voor- de samenleving

Deze ambities gebruiken we om de verbinding te leggen tussen de scholen en Esprit als geheel en ook voor 'Esprit en de wereld', de externe omgeving. Het CvB heeft geen werkplan meer

De keuzes in het Onderwijsmanifest voor bestuur en MT heeft de afgelopen jaren geleid tot besluiten en resultaten die ook dit jaar weer hoog op onze agenda zullen blijven staan. We zullen opnieuw de juiste prioriteiten stellen en ook sturen op evenwicht in de organisatie. De eerste prioriteit is om er altijd voor te zorgen dat de basis op orde is en blijft. Daarnaast gaan we dit jaar meer ruimte bieden voor innovatie.

Een andere hoge prioriteit is blijven investeren in onderwijskundig leiderschap en de cultuur in de organisatie. Dat betekent oog hebben voor "check & balances", integriteit in de praktijk en heldere afspraken over wat we van elkaar verwachten.

Het CvB staat open voor feedback, interne tegenspraak en gaat actief de dialoog aan met docenten, leerlingen en ouders. Het CvB is zichtbaar en betrokken met wat er speelt op de scholen.

Sponsoring

De school voert een terughoudend beleid ten aanzien van aanvaarding van materiële of geldelijke bijdrage. Is het noodzakelijk om voor extra activiteiten of goede doelen geld in te zamelen, dan is het mogelijk dat er verantwoorde acties worden gevoerd zoals bijvoorbeeld een sponsorloop en schaatswedstrijd, en dergelijke. Deze worden in overleg met de klassenouders georganiseerd.

2.2 Kwaliteitszorg binnen de Esprit Scholen

Het is de ambitie van Esprit Scholen om het onderwijs blijvend te verbeteren. Daartoe onderzoekt niet alleen elke school afzonderlijk haar kwaliteit, maar doen we dat als scholen ook regelmatig onderling.

De kwaliteit van elke school dient vanzelfsprekend te voldoen aan de basiseisen die de overheid stelt. De schoolleiding, het College van Bestuur en uiteindelijk de Onderwijsinspectie letten daarop.

Esprit Scholen willen méér leveren dan alleen de basiskwaliteit. In het Onderwijsmanifest van Esprit is een aantal ambities geformuleerd (zie bovenaan deze blz.) die we gezamenlijk voor onze leerlingen, ouders en medewerkers in en om Amsterdam willen bereiken. Het gaat hier om thema's zoals 'grenzenloos leren' en 'samenwerking met de omgeving'. De ambities van het Onderwijsmanifest zijn verweven in de kwaliteitszorg van Esprit Scholen.

Dit schoolplan vormt de basis voor de kwaliteitszorg. Binnen Esprit Scholen wordt de kwaliteitszorg op verschillende manieren geëvalueerd:

- Jaarlijks bevragen we onze leerlingen en tweejaarlijks de ouders via digitaal in te vullen enquêtes over de kwaliteit van ons onderwijs. De uitkomsten zijn beschikbaar via

www.scholenopdekaart.nl. Ook bevragen we de medewerkers op hun mening en ervaringen over de school en het bestuur. De uitkomsten van de enquêtes worden op de school besproken, vervolgens door de schoolleiding gerapporteerd aan en besproken met het College van Bestuur. Waar nodig maken wij afspraken ter verbetering.

- Tweejaarlijks maken wij aan de hand van een gestandaardiseerde vragenlijst een zelfevaluatie van de belangrijkste aspecten van de geleverde onderwijskwaliteit. Door het werken met gestandaardiseerde vragen kunnen wij onze resultaten vergelijken en bespreken met de overige scholen binnen het bestuur.
- Iedere drie jaar bezoekt een groep collega's van andere Esprit Scholen de school (opgeleide auditoren) die onderzoeken of de door ons geschreven zelfevaluatie valide is. Dit noemen we Collegiaal Waarderende Kwaliteitsonderzoeken (cwko's). De resultaten van het onderzoek helpen ons om de onderwijskwaliteit binnen de school te verbeteren. Op deze manier leren we vanuit een positieve invalshoek van en met elkaar door kennis te nemen van vernieuwingen en veranderingen.

2.3 De inzet en ontwikkeling van ons personeel

Personeel

Op dit moment werken 26 personen op school. Naast de groepsleid(st)ers houden verschillende leid(st)ers zich bezig met onderzoek en/of verzorgen extra hulp aan kinderen die dit nodig hebben. Zij vormen ons zorgteam. Het zorgteam bestaat uit een intern begeleid(st)er voor de bovenbouw, een intern begeleid(st)er voor de onderbouw en middenbouw en twee remedial teachers. Wij hebben vakleerkrachten aan onze school verbonden voor bewegingsonderwijs voor muziek en voor beeldende vorming.

De samenstelling van het personeel bestaat uit 6 mannen (zij hebben een deeltijdaanstelling) en 20 vrouwen (1 met een volledige aanstelling en 25 met een deeltijdaanstelling).

De man - vrouw verhouding is onevenwichtig. Dit betekent dat in geval van vacatures bij gelijke geschiktheid de voorkeur zal uitgaan naar een man.

De schoolleiding bestaat uit een schoolleider (vrouw). De adjunct taken worden gedaan door een teamlid belast met managementtaken. De schoolleiding wordt terzijde gestaan en geadviseerd door de bouwcoördinatoren en de intern begeleid(st)ers. De school heeft een conciërge, een schoolassistente en een administratief medewerkster.

Het personeelsbeleid op onze school wordt afgeleid van het strategisch HR beleid van Esprit Scholen. Wij willen op onze school met het personeelsbeleid doelen van de school zo optimaal mogelijk verwezenlijken en daartoe het functioneren van het personeel en het welbevinden in de werksituatie bevorderen.

2.3.1 Doelen van het personeelsbeleid

- Het creëren van goede arbeidsvoorwaarden en een duidelijke rechtspositionele basis die zekerheid biedt en perspectieven geeft.
- Het bevorderen van een goede werksfeer en een klimaat waar het personeel tot zijn recht komt, zich geaccepteerd en veilig voelt en waar samenwerking bevorderd wordt.
- Komen tot verbetering en optimalisering van de kwaliteit van de arbeid.
- Het realiseren van een effectieve inzet van mensen ten behoeve van de doelstelling van de school: het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs.

Onze doelen sluiten aan bij de pijler Kwalitatief hoogwaardig onderwijs van het Onderwijsmanifest (professionalisering).

2.3.2 Scholing van leid(st)ers

Om kinderen goed te kunnen begeleiden en op de hoogte te blijven van veranderingen binnen het onderwijs volgt het team jaarlijks speciale cursussen en opleidingen. Voor kinderen met een specifieke hulpvraag, maar ook voor de school als geheel.

Scholing is in dit geval de verzamelnaam voor: opleiding, nascholing, bijscholing en omscholing met als doel het bevorderen van de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie. Onze school streeft ernaar prioriteit te geven aan die scholingsactiviteiten die zowel individuele wensen als het algemeen schoolbelang dienen, gekoppeld aan de sterkte/ zwakte analyse van de enquêtes voor medewerkers, ouders en kinderen en gebaseerd op de jaarlijkse evaluatie binnen het team. Veel scholingscursussen vinden op studiedagen, na schooltijd en in de avonden plaats.

Aan het eind van het schooljaar worden de scholingswensen geïnventariseerd en wordt het scholingsplan voor het volgend jaar vastgesteld. Er worden jaarlijks studiedagen gepland voor het team. Op deze dagen zijn de kinderen vrij. Deze worden vermeld in de jaarkalender, in de schoolgids en op de website.

2.3.3 Gesprekkencyclus personeel

Groepsbezoek

De schoolleiding en/of intern begeleid(st)er (IB-er) leggen regelmatig een groepsbezoek af en neemt haar bevindingen met de leid(st)er door. Veelal zal het hierbij gaan om de aanpak van een bepaalde situatie of het opstellen en/of bijstellen van een handelingsplan voor een (zorg)leerling of groepssituatie (zie ondersteuningsplan).

Functioneringsgesprek en Beoordelingsgesprekken

Binnen de Esprit Scholen is functionerings-/ beoordelingscyclus vastgesteld. (zie onze website voor gesprekkencyclus)

Het ene jaar houdt de directeur functioneringsgesprekken met de teamleden. Voorafgaand vindt een groepsbezoek plaats. Het andere jaar volgt een beoordelingsgesprek. Het CvB houdt twee keer per jaar een gesprek met de schoolleider. Eén keer n.a.v. de managementovereenkomst en één keer tijdens het zomergesprek volgt de evaluatie over de afspraken die gemaakt zijn.

Bekwaamheidsdossier

Elke werknemer binnen de Esprit Scholen heeft een bekwaamheidsdossier waar hij/zij eigenaar van is. Hierin zit het CV van de werknemer, dit is een groeidocument waarin de werknemer zijn/haar professionaliseringstraject met mogelijke certificaten en diploma's bijhoudt.

Beoordelingsgesprekken

Bij de overgang van een tijdelijke naar een vaste benoeming vindt, alvorens wordt overgegaan naar een aanstelling in vaste dienst, een beoordelingsgesprek plaats met de betrokken leid(st)er en schoolleider.

2.3.4 Formatiebeleid

Het formatieplan is een onderdeel van de begroting die per kalenderjaar wordt opgesteld. De personeelsformatie over een schooljaar is gebaseerd op de leerlingentelling van 1 oktober in het voorafgaande jaar. Deze wordt jaarlijks vastgesteld in de kaderbrief van het bestuur.

De groepsbezetting zal jaarlijks opnieuw worden vastgesteld door de schoolleider, na een inventarisatie van de wensen onder het team. Hierbij wordt rekening gehouden met het inzetten van het personeel om onze onderwijskundige ambities te ontwikkelen en te verwezenlijken. Dit gaat voor advies naar de MR.

3. Ons schoolconcept

3.1 De missie van de school

“Help mij het zelf te doen” is de algemene doelstelling van montessorionderwijs en -opvoeding. Het kind krijgt die voorwaarden die nodig zijn voor zijn ontwikkeling tot een zelfstandige persoonlijkheid. Het kind leert verantwoordelijkheid te dragen voor zijn omgeving en de samenleving waarvan hij deel uitmaakt. Wij willen een veilige en voorbereide omgeving bieden, waar kinderen zich in hun eigen tempo en op eigen niveau en met respect voor anderen zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.

Op grond daarvan staan wij voor:

- Welbevinden
- Zelfstandigheid
- Vrijheid
- Verantwoordelijkheid
- Creativiteit

van kinderen, personeel en ouders.

3.2 De visie van de school

Voor onze school zijn bepaalde waarden van belang zoals: respect hebben voor elkaar, vertrouwen hebben in de medemens, eerlijkheid, rechtvaardigheid, begrip en zorg voor anderen, verantwoordelijkheidsgevoel t.a.v. de samenleving en inzet voor de toekomst, zoals in de kosmische visie van Maria Montessori beschreven staat.

Onze school wil open en tolerant zijn, waarbij er oog is voor de eigenheid van ieder individu.

Wij stellen ons ten doel kinderen goed montessorionderwijs te bieden.

Goed montessorionderwijs betekent voor ons:

Het optimaal benutten van de mogelijkheden van ieder kind volgens de ideeën over opvoeding en onderwijs van Maria Montessori. Het montessorionderwijs heeft als uitgangspunt dat ieder kind ‘de wil’ heeft om zich te ontwikkelen. Het kind werkt op zijn eigen niveau en in zijn eigen tempo.

De voorwaarde voor een kind om tot prestaties te komen is een veilige omgeving. Kinderen moeten zich thuis voelen in de groep.

De ontwikkeling van ieder kind wordt individueel gevolgd en vormt een doorgaande lijn van onderbouw tot en met de bovenbouw. Deze ontwikkeling wordt voortdurend afgestemd op de mogelijkheden van het kind: motivatie, werkhouding, concentratievermogen en intellectuele capaciteit. Als richtlijn gebruiken we daarbij ons Kind Volg Systeem (KVS). Het uitgangspunt hierbij is het montessorimateriaal, gerelateerd aan de landelijke referentiekaders. We gebruiken een digitaal kind administratiesysteem E.R.I.K. als notatie instrument om kinderen te observeren en te volgen, lesjes te plannen en om de overdracht naar alle betrokkenen die met het kind te maken hebben goed te doen. Zie ook Ondersteuningsplan 2018-2022.

Onder onderwijs verstaan we zowel het bijbrengen van kennis als ook de sociale, culturele en creatieve vorming. We streven ernaar dat kinderen zich ontwikkelen tot zelfstandige, sociale en nieuwsgierige mensen.

Zelfstandig: onafhankelijk en weerbaar. Je eigen intuïtie kunnen en durven volgen, waarbij we uiteraard rekening houden met de eigenheid van ieder kind. Om tot zelfstandigheid te komen, leert het kind te werken binnen een gestructureerde vrijheid: “Vrijheid in gebondenheid”.

Sociaal: plezier hebben in de omgang en het samenwerken met anderen, waarbij we het contact met andere culturen als een verrijking zien. Respect hebben voor en rekening kunnen en willen

houden met anderen vanuit de visie dat ieder kind een eigen ontwikkelingslijn heeft. Jaarlijks spreken wij met elkaar de omgangregels opnieuw af. Zo nodig hanteren wij een protocol tegen pesten, onderdeel van het Sociaal Veiligheidsplan, dat op school ter inzage ligt. Om kinderen voor te bereiden op onze moderne multiculturele samenleving, de wereldburger van de toekomst, is het aanleren van normen en waarden, samenwerken, creativiteit, sociale -en emotionele ontwikkeling belangrijk. Een kind moet zich op alle terreinen goed kunnen ontwikkelen en vormen.

Nieuwsgierig: blijvend plezier hebben in het leren en ontdekken van nieuwe dingen en openstaan voor het “anders” zijn van je medemens.

Onze inzet is:

- Te werken volgens de montessorimethode met het daarbij behorende materiaal. Dit vullen we aan met leermiddelen die bij onze werkwijze aansluiten.
- Een aantrekkelijke voorbereide omgeving aan de kinderen te bieden: een school die uitnodigt tot zelfwerkzaamheid. De omgeving moet enerzijds veiligheid en geborgenheid bieden, anderzijds moet zij ook uitdagend zijn. Als kinderen zich veilig voelen, durven ze op nieuwe dingen af te gaan.
- Betrokkenheid van ouders bij het reilen en zeilen van de school te stimuleren. Wij vinden samenwerking en het vertrouwen van ouders in de school van essentieel belang voor de ontwikkeling van het kind.
- Het onderwijs te laten verzorgen door een goed team: gemotiveerde en betrokken leid(st)ers met een montessoridiploma en enthousiaste vakleerkrachten, die achter onze montessorivisie staan. De leid(st)er begeleidt het kind individueel en bekijkt of het tempo en werkkeuze in overeenstemming zijn met de capaciteiten van het kind. De leid(st)er begeleidt het kind door het geven van individuele lesjes en houdt de vorderingen van de leerlingen nauwkeurig bij. Indien nodig grijpt hij/zij in en wijst het kind de te volgen weg zo nodig door het geven van gestructureerde opdrachten. Als het nodig is doen we een beroep op experts buiten de school (bijv. ABC-begeleidingsdienst, scholen binnen het samenwerkingsverband en het Ouder Kind Centrum (OKC) en de ouder en kind adviseurs).
- Samenwerking met andere scholen binnen de Esprit-groep en daarbuiten.

3.3 Externe ontwikkelingen

De relatie tussen de omgeving en de school

Er is een natuurlijke en vanzelfsprekende relatie van de school met haar omgeving. De kinderen brengen met hun ouders die omgeving de school in. In de praktijk van alledag ervaart de school wat er leeft in de wijk. Wat gaat er goed, wat heeft aandacht nodig.

De school heeft te maken met steeds meer organisaties en instellingen uit haar omgeving. Invoering als Passend onderwijs, de transitie Jeugdzorg, Vroeg Voorschoolse Educatie (VVE), Buitenschoolse opvang, Brede school en internationalisering. Ook projecten als het vergroten van de sociale cohesie in buurten, hebben geleid tot een enorme toename en intensivering van contacten en samenwerking van de school met organisaties in de directe en bredere omgeving: OKC (Ouder Kind Centrum), schoolmaatschappelijk werk, participanten en aanbieders buitenschoolse activiteiten brede school, kinderopvangorganisaties, logopedisten, GGD, leerplichtambtenaar, Cluster Sociaal (voorheen Dienst Maatschappelijk Onderwijs), woningbouwverenigingen, enz. Basisscholen worden steeds meer een spin in het web. Soms is het nog onduidelijk wie welke verantwoordelijkheden draagt. Een ander punt van aandacht is de extra tijd die nodig is voor de samenwerking en voor het onderhouden en uitbreiden van

contacten. De capaciteit van de school staat als het gaat om de samenwerking met een toenemend aantal instanties en organisaties onder toenemende druk.

Wat komt er op ons af ?

In deze huidige tijd worden scholen geconfronteerd met ontwikkelingen van verschillende aard die invloed hebben op de organisatie van de school. Dit vraagt regelmatig aanpassing en/of bezinning van en op het beleid.

Als mogelijke kansen zien wij:

- Buitenschoolse opvang
- Samenwerking voorscholen
- Aandacht voor informatietechnologie
- Culturele samenleving
- Aandacht voor normen en waarden
- Inhoudelijke profilering en ondersteuning van het NMV
- Samenwerking met andere montessorischolen
- Begeleiding door ABC en andere begeleiding en adviesdienst
- Passend onderwijs
- Versterking van de identiteit van de school

Als mogelijke bedreigingen zien wij:

- Lerarentekort
- Passend onderwijs
- CAO PO/VO verschillen
- De druk op het aannamebeleid: meer kinderen dan plaatsen*?
- Toenemende contacten met externe instanties
- Het "uitkleden" dan wel vernieuwen van de montessoriopleidingen?

** Gezien de grote aantallen nieuwbouwwoningen is het aantal leerlingen (vier- jarigen) explosief toegenomen en de druk op de inschrijflijst nog groter worden. Er moet min of meer standaard geloot worden binnen de buurt onder deze groep. Echter in de binnenstad gaan steeds meer gezinnen verhuizen en juist de stad verlaten. Dit betreft vaak gezinnen met oudere kinderen. Dit geeft een scheve opbouw in leerlingenaantallen met name in Midden- en Bovenbouw. Hierdoor neemt de druk om zgn. 'zij-instromers' aan te nemen groter. Het betekent dat de kans op krimp van het totaal aantal kinderen serieus aanwezig is, met alle gevolgen van dien op personeelsgebied.*

4. Kwaliteitszorg

4.1 Inleiding

De overheid stelt aan alle basisscholen een aantal wettelijke eisen ten aanzien van de kwaliteit en de inrichting van het onderwijs. In dit hoofdstuk wordt voor de onderwerpen kwaliteitszorg, inhoud van het onderwijs en de leerlingenzorg aangegeven hoe de school hier vorm aan geeft.

Wat verstaan wij onder kwaliteit

Wat verstaan wij onder kwaliteit? Wie bepaalt de kwaliteit van een school?

Is dat de inspectie die controleert of een school aan de wettelijke verplichtingen voldoet? Of zijn dat de ouders die al dan niet tevreden zijn over de contacten en de gang van zaken op school? Zijn het de leid(st)ers of zijn het de kinderen die al dan niet elke dag met plezier naar school gaan?

Wat is kwaliteit? Is het resultaat van de IEP eindtoets doorslaggevend of de resultaten van het leerlingvolgsysteem? Is het de doorgaande lijn in het leerproces of is het een goed geoliede organisatie? Het zou ook het efficiënte gebruik van de financiële middelen kunnen zijn of het gevoel van welbevinden van het personeel of van de kinderen. Men zou zelfs kunnen zeggen dat het te maken heeft met hoe de omgeving over de school denkt.

Wij vinden dat kwalitatief goed onderwijs kan worden afgemeten aan o.a. het pedagogisch klimaat. Een goed pedagogisch klimaat is voorwaardelijk om tot leren te komen. De school moet kunnen omgaan met de verschillen tussen kinderen niet alleen op cognitief maar ook op sociaal en emotioneel gebied.

Een belangrijk uitgangspunt van onze school is dat de prestaties van de kinderen moeten aansluiten bij en een afspiegeling vormen van het karakter en mogelijkheden van het kind. De prestaties en mogelijkheden worden mede bepaald door de achtergrond, inzet concentratie en taakgerichtheid van het kind zelf. Daarbij speelt de inspanning van de school en leid(st)ers een grote rol. Wij willen kinderen motiveren voor de leertaak en daar waar relevant aansluiten bij de leef -en belevingswereld van de kinderen. Kinderen leren de juiste vraag te stellen. Waarbij moet worden opgemerkt dat niet alle informatie, die belangrijk of richtinggevend zijn voor ons handelen, te meten of te registreren is.

Wij willen 'uit het kind halen wat er inzit'. Daarbij is een goede communicatie en samenwerking tussen ouders en school van groot belang voor de ontwikkeling van ieder kind.

Ouders en school delen de opvoeding van kinderen. Het is belangrijk dat er een grote overeenkomst is in de visie op het kind in de school- en thuissituatie. Ouders moeten zich kunnen vinden in de opvoedingsidealen van Maria Montessori. Een geworteld vertrouwen in het eigen kunnen van hun kind is essentieel, evenals een basis van wederzijds vertrouwen in de werkwijze van de school en het onderwijsconcept.

4.2 Doelen van onze kwaliteitszorg

1. Zicht krijgen en houden op de kwaliteit van het onderwijs
2. Kwaliteit realiseren
3. Kwaliteit behouden
4. Kwaliteit verbeteren

4.3 Kwaliteitsbewaking

De Esprit Scholen voert een kwaliteitsbeleid dat is vastgelegd in een strategisch beleidsplan. Het Onderwijsmanifest is daar het uitgangspunt van.

Om de kwaliteit van ons montessorionderwijs te meten gebruiken wij de tien gouden regels die zijn vastgesteld door de NMV:

- 1 De werkwijze van de school is gebaseerd op de antropologie en het pedagogisch en didactisch concept van dr. Maria Montessori, waarin kosmisch onderwijs en opvoeding, opvoeding tot onafhankelijkheid en tot sociaal verantwoordelijk gedrag een belangrijke plaats innemen. In de schoolgids beschrijft de school hoe deze werkwijze wordt vormgegeven.
- 2 De werkwijze en de uitgangspunten van de school (zie 1) worden onderschreven door het bevoegd gezag van de school en alle personeelsleden die aan de school zijn verbonden en deze worden gerespecteerd door de ouders van de kinderen die de school bezoeken.
- 3 De vast benoemde onderwijsgevenden hebben naast onderwijsbevoegdheid een door de NMV erkend Montessoridiploma of zijn studerende daarvoor. De school houdt door professionalisering de Montessoribekwaamheid op peil.
- 4 De functionarissen die verantwoordelijkheid dragen voor het personeelsbeleid of voor het onderwijsinhoudelijk beleid hebben een door de NMV erkend Montessoridiploma of zijn studerende daarvoor.
- 5 De school is lid of aspirant lid van de NMV en de school werkt mee aan de kwaliteitstoetsing die leidt tot erkenning door de NMV. Voorafgaand aan deze kwaliteitstoetsing voert de school een zelfevaluatie uit in het kader van hun eigen systeem van kwaliteitszorg.
- 6 Voldaan wordt aan de eisen ten aanzien van het gebruik van ontwikkelingsmaterialen en de inrichting van de klaslokalen als uitgebreide voorbereide en uitnodigende omgeving, zodat kinderen zich zelfstandig en zelfverantwoordelijk kunnen ontwikkelen.
- 7 De kinderen van 4 t/m 12 jaar worden ingedeeld in heterogene leeftijdsgroepen (bij voorkeur 4-6 jr. / 6-9 jr. / 9-12 jr.).
- 8 Er is vrije werkkeuze door vrijheid van lesrooster, door het creëren van een ruime vrije werkperiode en door adequaat klassenmanagement, zodat kinderen ruim de gelegenheid krijgen eigen keuzes te maken in hun ontwikkeling en hun eigen ontwikkeling kunnen volgen.
- 9 De school heeft een adequaat Kind Volg Systeem en een adequate groepsadministratie waarin de observatiegegevens van de individuele ontwikkeling van het kind en de groepsactiviteiten geregistreerd staan. Per bouw bestaat uniformiteit, tussen de bouwen is aansluiting zichtbaar. Het Kind Volg Systeem bevat in elk geval ook pedagogische en sociale gegevens.
- 10 Over de ontwikkeling van het kind wordt, op initiatief van de school, regelmatig overleg gevoerd tussen ouders en de leraren. Er wordt zowel schriftelijk als mondeling aan de ouders gerapporteerd. De rapportage bevat in elk geval ook pedagogische en sociale gegevens.

De Commissie Toelating en Erkenning van de Nederlandse montessorivereniging (NMV) heeft de 'De gulden tien' vertaald in een kwaliteitskader voor goed montessorionderwijs (zie website van de NMV).

Als beoordelingsinstrument in de groepen hanteren wij de klassen-kijkwijzer van de NMV. Deze geeft duidelijk weer hoe het montessorionderwijs eruit ziet in de praktijk. Daarnaast is er bij de NMV een visitatiecommissie aangesloten die scholen in het algemeen beoordeelt en na een bezoek het vignet montessorischool al dan niet toekent. "de Eilanden" is door de NMV erkend als montessorischool. In het schooljaar 2014 - 2015 zijn wij positief beoordeeld door de visitatiecommissie en weer voor vijf jaar erkend.

Onze kwaliteitszorg is erop gericht de 'goede dingen nog beter te doen'. Adequate instrumenten en een heldere planning- en beleidscyclus zijn hiervoor onontbeerlijk.

De volgende indicatoren geven ons richting bij het vormgeven aan de zorg voor kwaliteit:

- De school heeft inzicht in de verschillen in onderwijsbehoeften van haar leerling populatie.
- De school evalueert jaarlijks systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten;
- De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten (jaarlijks worden streefdoelen vastgesteld).
- De school borgt de kwaliteit van het leren en onderwijzen.
- De school rapporteert aan belanghebbenden inzichtelijk over de gerealiseerde kwaliteit van het onderwijs.
- De school waarborgt de (sociale) veiligheid voor de leerlingen en het personeel.

Op onze school zijn de volgende voorwaarden leidend voor de wijze waarop wij vorm geven aan kwaliteitsbeleid:

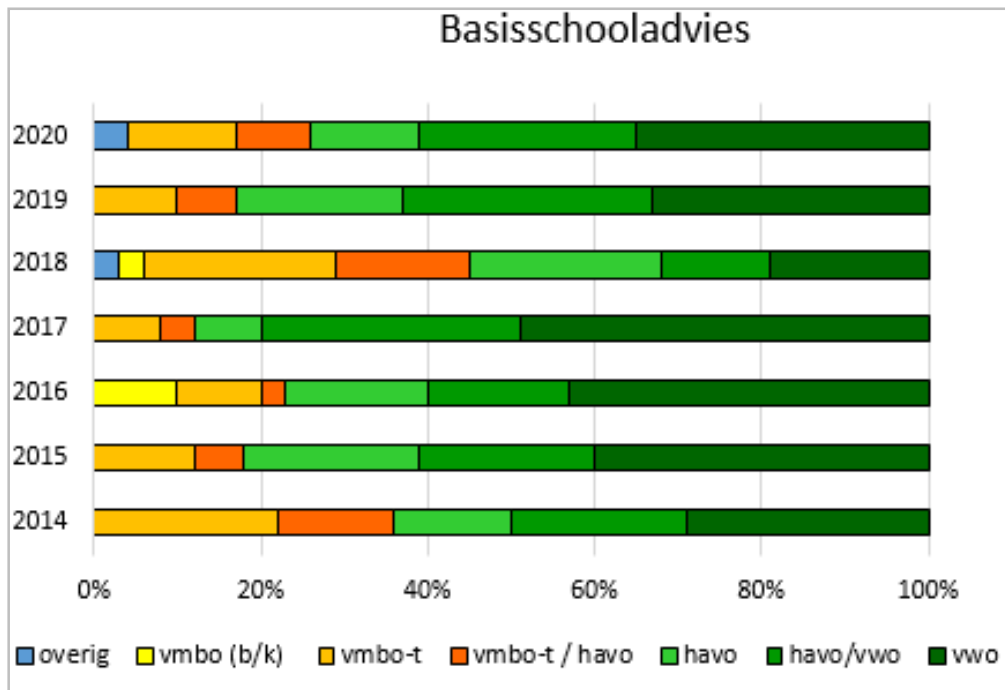
- De schoolleiding stuurt de kwaliteitszorg aan. De schoolleiding van de school heeft een cruciale rol als het gaat om de aansturing van kwaliteitszorg. Uiteraard is de zorg voor de (eigen) kwaliteit een zorg die bij iedere medewerker of betrokkene van onze school ligt, maar de wijze waarop wij de kwaliteit bepalen, bewaken en bevorderen is de verantwoordelijkheid van de directie.
- De kwaliteitszorg is verbonden met de visie op leren en onderwijzen zoals geformuleerd in dit schoolplan. De kwaliteitszorg van onze school richt zich op de doelen van ons bestuur en de doelen van de school. Daar willen we voor staan en daar mogen anderen ons op aanspreken.
- Jaarlijks evalueren wij ons beleid en worden plannen voor het komend jaar opgenomen bij het vaststellen van de streefdoelen.
- Het schoolteam is betrokken bij de evaluatie en de planvorming.

Bij de zorg voor kwaliteit zijn team, kinderen, ouders/verzorgers, schoolleiding en bestuur betrokken.

4.4 Resultaten van ons onderwijs

Namens het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap controleert de onderwijsinspectie de kwaliteit van scholen. Ouders zijn, terecht, steeds meer geïnteresseerd in 'hoe een school het doet' in vergelijking met andere scholen in de wijk, gemeente of landelijk gezien. Ook de media publiceert regelmatig over de resultaten en kwaliteit van het onderwijs in Nederland. Veel van onze leerlingen stromen door naar havo/vwo, maar natuurlijk gaat ook een deel van onze leerlingen naar het vmbo. De aansluiting met het middelbaar onderwijs qua aanpassing en ontwikkelingsniveau is goed. Dit blijkt in de praktijk, uit de gegevens van de middelbare scholen in hun terugkoppeling over onze oud- leerlingen. Onderstaande overzichten geven de uitstroomgegevens weer van onze school over de afgelopen jaren.

Tabel met schooladviezen periode 2014 t/m 2020



De onderstaande tabel geeft op een iets andere manier een overzicht van de basisschooladviezen. Daarbij worden de volgende categorieën onderscheiden:

- (1) lwoo/pro (= vmbo met leerwegondersteuning /praktijkonderwijs)
- (2) vmbo (van vmbo-beroeps onderwijs tot en een gecombineerd vmbo-t/havo advies)
- (3) havo/vwo (alle leerlingen met een basisschooladvies vanaf havo)¹

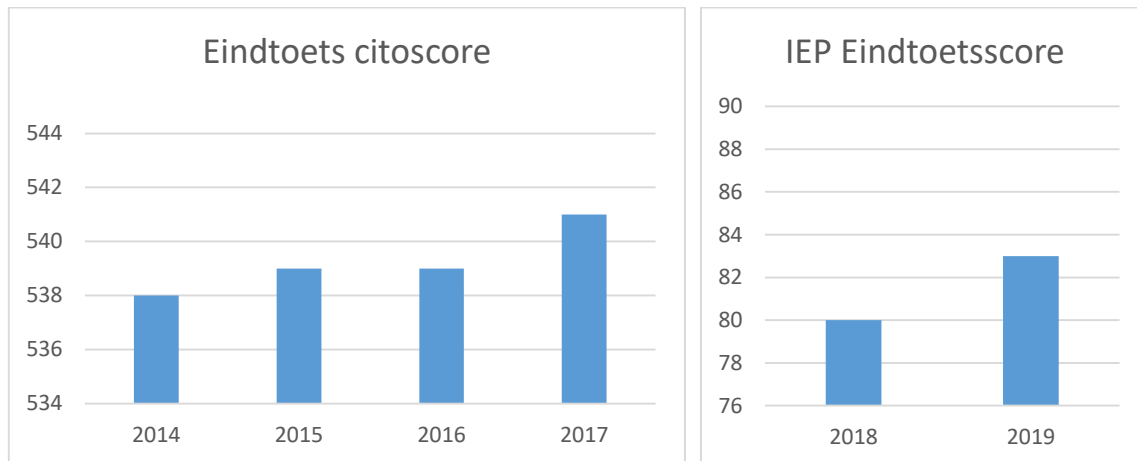
Schooljaar	Havo/vwo	Vmbo	Pro/lwoo
2014 (n=28)	64%	35%	-
2015 (n=33)	82%	18%	-
2016 (n=29)	80%	17%	3%
2017 (n=26)	88%	12%	-
2018 (n=31)	55%	42%	3%
2019 (n=30)	83%	17%	-
2020 (n=23)	75%	22%	3%

Bekijken we de gegevens over een periode van 10 jaar, dan blijkt 75% van de kinderen na groep 8 uit te stromen op een havo/vwo niveau (d.w.z. ruim een derde van de kinderen heeft een vwo-advies, een vijfde een havo/vwo advies en een vijfde een havo advies). In deze periode is 23 % van de kinderen naar een (gecombineerde) vmbo-brugklas gegaan en heeft bijna 2% een advies met leerwegondersteuning gekregen (lwoo).

¹

Scores op de eindtoets

Onderstaande grafiek geeft een overzicht van de gemiddelde scores op de eindtoets vanaf schooljaar 2014. Tot schooljaar 2016/2017 is gebruik gemaakt van de Cito-eindtoets en in schooljaar 2017/2018 is onze school overgestapt op de eindtoets van IEP. Ieder jaar zitten er circa 29 kinderen in groep 8. De citoscores lopen van 500 tot 550, waarbij een score van 538 overeenkomt met een basisschooladvies op havo/vwo niveau. De score-range van de IEP loopt van 50 tot 100 punten, waarbij een score van 83 punten voor een havo/vwo niveau staat.



4.5 De inhoud van ons onderwijs

	Leermiddelen/ methodes	Bijzondere afspraken
Zintuiglijke, motorische en lichamelijke ontwikkeling	montessorimateriaal, bewegingsonderwijs, motoriekkast, schrijven in de Basisschool	Bewegingsonderwijs wordt gegeven door een vakdocent
Nederlandse taal	montessorimateriaal, Kidsweek, leeskast, verhalenwijzer, Da Vinci (KE), leeslijn, Taalset als middel tot communicatie en expressie, (werkwoord)spelling PP, laptop, iPad	
Rekenen en wiskunde	montessorimateriaal, CED-kaarten, WMBO-kaarten, Handig rekenkaarten, verwerkingen Da Vinci, Ajodakt, Lokon, laptop, iPad	
Engelse taal	Engelse kast Exploring English, montessorimateriaal, blokboeken, Oxford Read & Discover leesboekjes, verwerkingen Da Vinci, laptop, iPad	

Kosmische Educatie (KE) Bevat aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, wereldburgerschap, mens & samenleving, natuur & techniek en ruimte & tijd	montessorimateriaal, de methode Da Vinci, proevenkast, technisch lego, schooltelevisie, laptop, iPad	Dit sluit aan bij het Onderwijsmanifest van de Esprit Scholen met name bij de pijler Internationalisering. Hierbij komt uitdrukkelijk het wereldburgerschap aan de orde.
Expressie-activiteiten	eigen gemaakte opdrachtkaarten voor BEVO, muziek	Muziek en beeldende vorming worden gegeven door een vakleerkracht. zij stellen elk jaar opnieuw een lessencyclus samen met gevarieerde opdrachten en materiaalgebruik
Bevordering sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer	wellevendheidslessen, Jeugdverkeerskrant, kist met verkeersborden, laptop, iPad	Groep 7 doet elk jaar een theoretisch verkeersexamen
Bevordering van gezond gedrag	wellevendheidslessen, groente en fruit pauzehapje, overblijf	Het eten met de kinderen tussen de middag is een onderdeel van onze lestijd
Schoolveiligheid/ welbevinden van de leerlingen	Omgangsvormenweek, wellevendheidslessen, SOVA-trainingen, filosofie-workshops	
Bevordering actief burgerschap en sociale integratie, overdragen kennis over/ kennismaking met de diversiteit van de samenleving	Kosmische Educatie, de methode Da Vinci, groepsgesprekken, zorgen voor een plantje, wellevendheidslessen, Zomerfeest, projecten over andere culturen, laptop, iPad	Dit sluit aan bij het Onderwijsmanifest van de Esprit Scholen
ICT	Laptop, iPad	ICT plan wordt de komende jaren vernieuwd en geïmplementeerd

Door deze leerstof aan te bieden middels het gebruik van genoemde leermiddelen, de wijze waarop deze leermiddelen worden ingezet en de leertijd die wordt gereserveerd voor deze inhoud voldoet Montessorischool de Eilanden aan de kerndoelen/referentiekaders en de wettelijke eisen zoals verwoord in artikel 9 van de Wet Primair Onderwijs.

4.5.1 Hoe volgen wij de ontwikkeling van de kinderen?

Kinderen op de montessorischool ontwikkelen zich naar eigen aanleg en tempo, in bepaalde ontwikkelingsfasen. Daarbij spelen de capaciteiten van het kind een rol maar ook de interesse, het doorzettingsvermogen, het startniveau en de thuissituatie. Allemaal zaken die per kind verschillen. Op onze school proberen wij met al die verschillen om te gaan en bieden wij ieder kind, via de voor het montessorionderwijs zo kenmerkende geïndividualiseerde werkwijze, die begeleiding die het nodig heeft op een bepaald moment in zijn ontwikkeling. Ieder kind kan zich in zijn eigen tempo ontwikkelen en de leid(st)er begeleidt hem/haar daarbij.

De ontwikkeling van elk kind wordt individueel gevolgd en beoordeeld in relatie tot de criteria van de leerstof, die we binnen de school hebben vastgesteld op basis van de landelijke norm.

Voor verdere informatie over het hoe en wanneer wordt verwezen naar het school-ondersteuningsprofiel (SOP) en het ondersteuningsplan van de school. Deze documenten liggen op school ter inzage. Het ondersteuningsplan (2018- 2022) beschrijft alle procedures en protocollen op het gebied van taal- en rekenachterstanden als ook op sociaal emotioneel gebied. Dit plan is vooral voor intern gebruik (team en ouders); het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is te vinden op onze website

4.5.2 Overige vormen van overleg binnen school

Teamvergaderingen

De teamvergaderingen fungeren als “werkplaats” voor de school. Er wordt gezamenlijk gewerkt aan het schoolconcept en betrokkenheid bij de school.

Wij kennen huishoudelijke en inhoudelijke vergaderingen.

In de teamvergaderingen wordt regelmatig aandacht besteed aan:

- Onderwijsvernieuwing
- Resultaten van het onderwijs
- Borging resultaten
- Professionalisering
- Huishoudelijke en organisatorische zaken
- Individuele leerlingen
- Projecten

Jaarlijks wordt er door de schoolleiding, in overleg met het zorgteam, een teamkalender gemaakt met onderwerpen voor de vergaderingen, waarin de speerpunten planmatig zijn meegenomen.

Bouwcoördinatorenoverleg

Aan deze vergaderingen nemen de bouwcoördinatoren en de schoolleiding deel. Hier worden werkzaamheden t.a.v. beleidsvoorbereiding- en uitvoering ter advisering besproken en verdeeld. Bouw- en teamvergaderingen worden voorbereid. Zo nodig wordt de IB-er uitgenodigd.

IB overleg

Regelmatig, eens per vier weken, heeft de IB-er overleg met de schoolleider over de voortgang van IB werkzaamheden en het zorgteam (IB en remedial teaching (RT)).

Zorgoverleg

IB-er en RT-er hebben eens per twee weken overleg over de voortgang van de zorg.

Bouwvergaderingen

Onder leiding van de bouwcoördinator wordt in de verschillende bouwen vergaderd over:

- Onderwijsinhoudelijke onderwerpen met betrekking tot de betreffende bouw.
- Huishoudelijke- en organisatorische zaken de bouw betreffend.

De bevindingen worden teruggekoppeld in het BCO-overleg, de teamvergadering, IB en zorgoverleg en/of naar de schoolleiding.

Overleg met de medezeggenschapsraad

De MR vergadert regelmatig.

Op uitnodiging is de directeur de gehele of een gedeelte van de vergadering aanwezig.

Vanuit de MR is een afvaardiging vanuit de personeelsgeleding en de oudergeleding vertegenwoordigd in de GMR van de Esprit Scholen.

Managementteamvergaderingen

Alle schoolleiders van de Esprit Scholen zijn vertegenwoordigd in het MT- team. Er wordt op regelmatige basis vergaderd met het College van Bestuur (CvB).

Klassenouder vergaderingen

Uit alle groepen zijn 1 of 2 ouders vertegenwoordigd in een klassenouderraad.

In overleg met de groepsleid(st)ers van de klas worden de klassenouders benoemd en op de eerste ouderavond van het jaar voorgesteld aan de ouders van de klas.

De taken en verantwoordelijkheden van een klassenouder zijn voornamelijk ondersteunend. Zij vergaderen zo vaak dit nodig is. De voorzitter organiseert de vergaderingen. Vanuit de schoolleiding is daarbij een afgevaardigde aanwezig.

Informatievoorziening aan de ouders.

Het spreekt voor zich dat wij ernaar streven de ouders zo goed mogelijk te informeren over de ontwikkelingen binnen onze school. Dit staat beschreven in hoofdstuk 5.

5. Relatieveel beleid

In hoofdstuk 3 staan de uitgangspunten van onze school beschreven. Hierin maken wij duidelijk dat onze visie is gebaseerd op samenhang tussen de direct betrokkenen bij het onderwijs:

- De kinderen
- De ouders/verzorgers
- Het team
- De schoolleiding
- De MR/GMR
- Het bestuur

Om de hiervoor beschreven uitgangspunten te kunnen waarborgen, is gekozen voor een schoolorganisatie met belangrijke kenmerken zoals: bestuur, schoolleiding, zorgteam, bouwcoördinatoren, commissies, werkgroepen, bouwvergaderingen, teamvergaderingen en BCO- vergaderingen. Deze schoolorganisatie biedt de mogelijkheid om onderwijskundige kansen te scheppen en te benutten. Het maakt een goede samenwerking tussen coördinatoren en schoolleiding mogelijk. Net als een direct overleg met het CvB en schoolleiding. De school is zodoende in staat om veranderingen in de schoolomgeving vroegtijdig te signaleren en daar op in te spelen waar nodig. Gebruik maken van elkaars kwaliteiten levert naast meer tevredenheid in de werksituatie, ook een kwalitatief hoger onderwijsproduct.

Met behulp van dit model (zie bijlage 4 organogram organisatiestructuur) zullen aspecten als kwaliteitsbewaking, herkenbaarheid en relatie met de schoolomgeving vorm gegeven moeten worden. Heldere taakomschrijvingen voor personeel, geledingen en het schoolplan spelen hierbij een belangrijke rol.

De contacten met ouders vinden wij als school belangrijk. Om ouders betrokken te laten zijn bij de ontwikkeling van hun kind zijn er twee keer per jaar oudergesprekken naar aanleiding van “de Map” over de ontwikkeling en de vorderingen van hun kind; ouders kunnen ten alle tijden bij de leid(st)er terecht met korte vragen of opmerkingen en voor langere gesprekken kan een afspraak gemaakt worden. Om een duidelijk beeld te krijgen van het werken in de groepen kunnen ouders op afspraak een kijkje nemen in de klas.

Ouderavonden stellen de ouders in staat om op directe wijze over bepaalde onderwerpen informatie te verkrijgen, van gedachten te wisselen met andere ouders en contacten te leggen met personen, die bij de school betrokken zijn. Ook zijn er ouderavonden met een speciaal doel:

- klassenouderavond
- materiaal informatieavond
- inhoudelijke ouderavond
- werkavonden voor o.a. sinterklaas, reparaties/maken van materialen, etc.

De informatievoorziening aan ouders verloopt via de volgende kanalen:

Nieuwsbrief

Eens in de vier weken wordt de “nieuwsbrief” van school verzonden per email. (Indien nodig wordt een papieren versie uitgedeeld.) Hierin worden ouders geïnformeerd over lopende zaken, data, etc. De nieuwsbrief staat ook op de website.

Schoolgids

De schoolgids krijgen ouders eenmalig per gezin uitgereikt. De gids bevat informatie over de school die niet sterk aan verandering onderhevig is. Zo nodig wordt de gids aangepast.

Externe instanties waarmee de school contacten onderhoudt zijn:

- Schoolbegeleidingsdienst ABC
- GGD
- Naschoolse opvang “Partou, Natuurfontein, Montris, IJsterk en Kids actief”
- Jeugdzorg
- Onderwijsinspectie
- Gemeente Amsterdam
- Nederlandse Montessori Vereniging
- Vereniging voor Bijzondere Scholen
- Samenwerkingsverband Zuid
- OKC (Ouder Kind Centrum)
- De Hogescholen voor Educatie en Onderwijs

5.1 Klachtenregeling en overige relevante afspraken en procedures

Voor informatie over de klachtenregeling van de Esprit Scholen verwijzen wij naar de schoolgids en de website.

5.2 Overige relevante afspraken en procedures

Vrijstelling van onderdelen van het lesprogramma.

Af en toe komt het voor dat ouders, met redenen omkleed, vragen om vrijstelling van een bepaald onderdeel van het lesprogramma voor hun kind. Een dergelijke aanvraag moet schriftelijk worden ingediend bij de directeur. Indien nodig overlegt de directeur met het bevoegd gezag. Bij inwilliging van het verzoek krijgt het kind geen vrijaf maar wordt een alternatief programma aangeboden.

Tijdelijke verwijdering (schorsing) en verwijdering.

De regels voor toelating en verwijdering van leerlingen berusten bij het bevoegd gezag. Verwijdering van school gebeurt niet zomaar. Vooraf zijn altijd gesprekken geweest met alle betrokkenen. Aan een definitieve verwijdering gaat meestal een schorsing vooraf. De school heeft wel de plicht een andere school te zoeken. Een besluit tot verwijdering of weigering tot toelating wordt schriftelijk bekend gemaakt, met redenen omkleed. Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen ouders bij het bevoegd gezag bezwaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen zes weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders. Zie ook de schoolgids of onze [website](#).

6. Lange termijnontwikkelingen

Zie schoolondersteuningsprofiel (SOP) 2021- 2025, inclusief speerpunten.

De komende vier jaar werken wij aan vijf prioriteiten :

- 1) Passend onderwijs. Het verder ontwikkelen van de kwaliteit en vormgeven van de personele invulling van de basisondersteuning. Het komend jaar 2020/2021 zal het SWV weer met een format komen voor het samenvoegen van het SOP, waarna het profiel weer al worden vastgesteld
- 2) Ons rekenonderwijs na evaluatie van ons rekenonderwijs, op grond van de gemaakte analyses en ervaring in de bouwen blijkt dat de huidige combinatie van het gebruik van de WMBO kaarten en de CED kaarten te wensen overlaat. Nog steeds worden in de bovenbouw de toetsen van Pluspunt. Het streven is deze los te laten. Op grond van bovenstaande willen wij onderzoeken in hoeverre wij willen overstappen naar 'De Rekenkast van AVE-ik of een andere methode die binnen onze werkwijze past. Op dit moment wordt door de werkgroep het gebruik van de methode "Getal en Ruimte" onderzocht.
- 3) Da Vinci, vernieuwde methode implementeren en borgen.
- 4) ICT: ICT plan/ visie. Overstap naar Cloudwise werken. Mogelijkheid van verrijdbare digiborden onderzoeken.
- 5) Werkdruk. Werkdruk blijft een aandachtspunt, om goed te blijven volgen, in tijden van o.a. het lerarentekort en de druk vanuit de maatschappij op het onderwijs. Ook al geeft het team aan in het recente medewerkers onderzoek, dat men nu geen grote belemmering ervaart met betrekking tot dit onderwerp. Mede dankzij de positieve werksfeer beleving binnen het team.

Gerelateerde documenten school: route medezeggenschap (MR)

- meerjarenplan, speerpunten
- uitkomsten en analyse tevredenheidsonderzoeken: ouders, kinderen, team
- ondersteuningsplan, trendanalyses (leerlingenzorg)
- schoolondersteuningsprofiel
- sociaal veiligheidsplan, waaronder gedragsprotocol en protocol ter voorkoming van pesten en procedure schorsen en verwijderen (klachtenregeling)
- protocol verstrekking medicijnen, dyslexieprotocol, dyscalculieprotocol, protocol hoogbegaafdheid,

Gerelateerde documenten bestuur: route gemeenschappelijke medezeggenschap (GMR)

- strategisch beleidsplan
- sociaal veiligheidsplan waaronder onder meer: procedure schorsen en verwijderen (klachtenregeling)
- RI&E/ Arbomeester

Bovenstaande documenten liggen op school ter inzage of staan op de website.

Bijlagen:


- 1) lijst met afkortingen
- 2) instemmingformulier schoolplan door MR
- 3) organogram organisatiestructuur

Bijlage 1: Lijst met afkortingen

ABC	Amsterdams Begeleidings Centrum
BCO	Bouwcoördinatoren- overleg
BB	Bovenbouw
CB	Centraal Bureau
DMO	bestaat niet meer
E.R.I.K.	Één Regel per Individueel Kind: kind administratiesysteem
EFA	Educatieve Faculteit Amsterdam
IB	Intern begeleider
ICT	informatie communicatie technologie
IPB	Integraal personeelsbeleid
KVS	Kindvolgsysteem
KOO	Kosmische opvoeding en onderwijs
LVS	Leerlingvolgsysteem
MB	Middenbouw
MR	Medezeggenschapsraad
MT	Management Team
GMR	Gezamenlijke medezeggenschapsraad
NMV	Nederlandse Montessori Vereniging
OB	Onderbouw
OC&W	Onderwijs Cultuur en Wetenschap
VO	Voortgezet onderwijs
WSNS	Weer samen naar school

Bijlage 2 : Formulier 'Instemming met schoolplan'

Bijlage 3: Formulier 'Instemming met schoolplan'

Formulier "Instemming met schoolplan"
School: Montessorischool 'de Eilanden' Adres: Grote Bickersstraat 102 101313 KS Amsterdam
Verklaring Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van de bovengenoemde school in te stemmen met het schoolplan van deze school. Van augustus 2021 tot augustus 2025
Namens de MR: Michel Alders Functie: Voorzitter
Plaats: Amsterdam
Datum: 23 oktober 2020
Handtekening: 

Bijlage 3: Organogram organisatiestructuur

