



SCHOOLGIDS

2025-2026



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord	6
1. Onze school	7
1.1 Ligging	7
1.2 Het schoolbestuur	7
1.3 Het team	7
2. Het montessorionderwijs	9
2.1 Maria Montessori	10
2.2 De kern van montessorionderwijs	10
2.3 Het montessorimateriaal	10
2.4 De voorbereide omgeving	11
2.5 Visie en missie	11
Onze missie	12
2.6. Het montessorionderwijs op onze school	12
In de onderbouw	13
In de middenbouw en bovenbouw	13
2.7 Vakken	13
Lezen	13
Schrijven	14
Taal	14
Rekenen	14
Kosmisch Onderwijs en Opvoeding (KOO) (inclusief burgerschap)	15
Beeldende vorming	16
Muziek	16
Computers	16
Bewegingsonderwijs	16
2.8 Hoe wordt geleerd?	16
2.9 Kwaliteit	17
3. Inzet van uren per week	19
3.1 Lesuren onderbouw	19
3.2 Lesuren middenbouw	19
3.3 Lesuren bovenbouw	19
4. Nieuwe kinderen en groepsvorming	21
4.1 Aanmelding nieuwe kleuters	21
Plaatsingsbeleid voor nieuwe kleuters	21
Start nieuwe kleuters op de school	21
4.2 Plaatsing kinderen van andere basisscholen	21
4.3 Plaatsing kinderen vanuit het speciaal onderwijs	21
4.4 Overgang van de ene naar de andere bouw	22
Verlengde of verkorte basisschoolperiode	22
4.5 Indeling van groepen	22
4.6 Groepsvorming	23
	2



5. Dagelijkse gang van zaken	24
5.1 Algemene schoolregels	24
Absenten	24
Buiten	24
Dag starten en eindigen	24
Gang	24
Laatkomers	24
Leeskuil	25
Meenemen eigen speelgoed, telefoon, etc.	25
Omgangsregels	25
Ontruimingsplan	26
Pauzehap	26
Plantje en kledje	26
Roken	26
Trap	26
Vermissing en diefstal	26
WC	27
5.2 Leerplicht en verlof	27
Leerplicht	27
Verlof	27
5.3 Schooltijden	28
Aankomst en vertrek	28
Te laat komen	28
5.4 Meenemen naar school	28
5.5 Pauzehapje/Overblijven	29
5.6 Afwezig, ziek, luizen	29
Afwezig of ziek zijn	29
Ziek naar huis	29
Luizen	29
5.7 Gymnastiek	30
5.8 Verjaardagen	30
Verjaardag kinderen	30
Verjaardag groepsleerkracht(en)	30
5.9 Schoolbibliotheek	30
5.10 Schoolreisje	31
5.11 Schooltuinen	31
5.12 Gevonden voorwerpen	31
6. Zorg op maat	32
6.1 Kindzorg op onze school	32
6.2 Kindvolgsysteem	32
Het jonge kind	32
6.3 Schoolondersteuningsaanbod	33
Speciale zorg voor kinderen	33
Zorgteam	33



Schoolondersteuningsaanbod	33
Wat is passend en inclusief onderwijs?	34
Passend onderwijs	34
Inclusief onderwijs	34
Hoe bieden wij passend en inclusief onderwijs?	34
Onze stap naar inclusief onderwijs	35
Handelingsgericht werken (HGW)	35
De vijf niveaus van ondersteuning	35
Ondersteuning bij lezen, spelling en (ernstige) dyslexie	36
Ondersteuning bij rekenen	37
Ondersteuning bij taal (Nederlands als tweede taal)	38
Ondersteuning bij sociaal-emotionele ontwikkeling	38
Ondersteuning bij meer- en hoogbegaafdheid	39
Medische en fysieke ondersteuning	39
Ondersteuning voor leerlingen die moeilijk leren	40
Grens aan de extra ondersteuning	40
Interne en externe deskundigen/specialisten	41
Hoorrecht	43
7. Ouders en school	44
7.1 Het belang van betrokkenheid van ouders	44
7.2 Informatievoorziening aan ouders	44
Nieuwsbrief	44
Kalender	44
Schoolgids	45
Website	45
7.3 Ouderavonden	45
Klassenavond	45
Ouderavond	45
Kijkuurtje	45
7.4 Klassenouders	45
7.5 Medezeggenschapsraad	46
7.6 Ouderhulp	46
8. Uitstroom van kinderen	47
8.1 Tussentijdse uitstroom	47
Regels voor verwijdering van de school	47
8.2 Na de basisschool	47
Advisering naar voortgezet onderwijs	47
Montessorischolen voor voortgezet onderwijs	48
Voortgezet onderwijs bij een ander schooltype	48
8.3 Waar zijn onze schoolverlaters terechtgekomen?	48
9. Financiële zaken	49
9.1 Lumpsum	49
9.2 Vrijwillige Ouderbijdrage	49
Overzicht Ouderbijdrage	49



9.3 Sponsoring	50
10. Overige zaken	51
10.1 Klachtenregeling	51
10.2 Vertrouwenspersoon	51
Leerlingstatuut	52
10.2 Verzekering en aansprakelijkheid	52
11. Externe Instanties	53
Bijlage 1: Vakanties en studiedagen 2025-2026	56
Vakanties	56
Studie(mid)dagen	56



Voorwoord

Met deze gids hopen wij u alle relevante informatie te geven over onze school, zodat u zich een beeld kunt vormen over wat voor ons belangrijk is en wat voor soort school wij willen zijn.

Mocht u na het lezen van deze gids nog vragen hebben, dan kunt u ons natuurlijk uw vragen stellen. Wij zullen u graag te woord staan.

U kunt ook veel informatie over onze school zien op [Scholen op de kaart](#). U vindt hier informatie over de visie van de school, onze werkwijze, het personeel en de resultaten van de school. De gegevens zijn afkomstig van DUO, de Inspectie en de school. Zo krijgt u via Scholen op de Kaart betrouwbare en genuanceerde informatie over de schoolprestaties.

Met vriendelijke groet,

Namens het team van 'de Eilanden',
Brigitta Hendriks
directeur

Amsterdam, augustus 2025

NB.

In de gids wordt het kind over het algemeen in de 'hij'-vorm aangeduid. Daarnaast wordt er alleen gesproken over ouders. Dit is gedaan in verband met de leesbaarheid.

Natuurlijk hopen wij dat u deze woorden, indien nodig, ook kunt lezen als 'zij', 'hen' en 'ouder(s)' of 'verzorger(s)'.



1. Onze school

1.1 Ligging

In 1990 zijn buurtouders begonnen met het peilen van belangstelling voor een nieuwe montessori basisschool op de Westelijke Eilanden in Amsterdam. Deze bleek ruimschoots voldoende te zijn. Op 24 augustus 1992 was het zover. Op initiatief van ouders opende de school haar deuren met 3 groepen: twee onderbouwgroepen en één midden-/bovenbouw-groep. Door de jaren heen groeide de school gestaag. Op dit moment heeft de school negen groepen: drie onderbouwgroepen, drie middenbouwgroepen en drie bovenbouwgroepen. In mei 2002 hebben wij een nieuw gebouw betrokken. Op één van de mooiste plekjes in Amsterdam aan het water van het Westerdok bouwde architect H. Hertzberger een school die naadloos aansluit bij onze montessorigedachte.

Het adres van montessorischool 'De Eilanden' is:

Grote Bickersstraat 102

1013 KS Amsterdam

Telefoon 020 - 6209608

E-mail directie@eilanden.espritscholen.nl

1.2 Het schoolbestuur

Montessorischool 'de Eilanden' is een neutraal bijzondere basisschool gebaseerd op de antropologie en het pedagogisch en didactisch concept van Maria Montessori. De school is een algemeen bijzondere school en valt onder het bestuur van 'de Onderwijsstichting Esprit'. Het bestuur vormt het bevoegd gezag. 'Neutraal' houdt in dat de school geen geloofsrichting aanhangt. Hieruit volgt dat kinderen van alle gezindten welkom zijn.

Het schoolbestuur schept, binnen de ruimte die de regelgeving van de overheid toestaat, randvoorwaarden om de school goed te laten functioneren. Esprit kent een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Op de website van Esprit (www.espritscholen.nl) kunt u onder meer de reglementen vinden die voor alle Espritscholen gelden.

1.3 Het team

Het team bestaat uit diverse geledingen: schoolleiding, groepsleerkrachten, intern begeleiders/kwaliteitscoördinatoren, een onderwijsassistent, stagiaires en een ondersteunend team bestaande uit een administratief medewerkster, conciërge en een schoolassistent. Samen zijn zij het gezicht van de school. Zij dragen zorg voor de kwaliteit van het onderwijs, de organisatie, de sfeer, de kindbegeleiding en de ouderhulp.

De eindverantwoording ligt bij de directeur. Zij geeft leiding en richting aan het team, houdt informatiebijeenkomsten en rondleidingen, vertegenwoordigt de school in besprekingen met het schoolbestuur en andere geledingen en is lid van het managementteam van Espritscholen. De directeur is eindverantwoordelijk voor het onderwijskundig, financieel en personeelsbeleid. Zij stuurt onderwijskundige ontwikkelingen aan en beheert de financiën en



draagt zorg voor de personele bezetting. De directeur wordt ondersteund door de bouwcoördinatoren en de interne begeleiding/kwaliteitscoördinatoren.

De groepsleerkrachten begeleiden een groep. Zij verzorgen het onderwijs aan de kinderen. Daarnaast besteden zij aandacht aan lesvoorbereiding, het corrigeren van werk, het vastleggen van de voortgang en het bespreken van de voortgang met kinderen en ouders. Naast deze taken, die rechtstreeks met de groep te maken hebben, zijn er nog diverse andere taken die de groepsleerkrachten doen. Dit kan per leerkracht verschillen. Voorbeelden zijn het begeleiden van stagiaires, zitting nemen in de medezeggenschapsraad (MR), ondersteunen van schoolse activiteiten (zoals festiviteiten, werkgroepen, leesouders, etc.). Enkele leerkrachten hebben een specifieke taak binnen de school, zoals de bouwcoördinatoren. Elke bouw heeft een bouwcoördinator. De bouwcoördinatoren werken samen met de directie en de interne begeleiders/kwaliteitscoördinatoren aan de onderwijsinhoudelijke zaken. Zij vormen samen het managementteam van de school. Voor extra ondersteuning aan kinderen hebben we een onderwijsassistent binnen de school. Daarnaast maken we gebruik van externe ondersteuners in de school voor specifieke begeleiding. Verder zijn er op onze school vakleerkrachten voor muziek, gymnastiek en voor beeldende vorming. Per bouw is er een bouwcoördinator, die samen met de intern begeleider de directeur adviseert over onderwijsinhoudelijke zaken.

De intern begeleider/kwaliteitscoördinator is een leerkracht die zich bezighoudt met het coördineren van zorg voor kinderen die iets meer nodig hebben. De intern begeleider coacht ook de leerkrachten in het omgaan met extra zorg of zorg voor passende begeleiding voor kind of leerkracht. Daarnaast fungeert de intern begeleider ook als aandachtsfunctionaris en veiligheidscoördinator. Een aandachtsfunctionaris bewaakt de interne procedure van de meldcode kindermishandeling, te vinden op de website van Esprit of [deze link](#). Als veiligheidscoördinator is de intern begeleider verantwoordelijk voor het monitoren van de sociale veiligheid van de kinderen en om in samenwerking met de leerkrachten en de directie te werken aan de sociale veiligheid. Het schoolveiligheidsplan is op verzoek in te zien op school. Er zijn twee intern begeleiders op school: Lonneke Tol voor de bovenbouw en Nelleke Hofstra voor de onder- en middenbouw. Zij zijn te bereiken via e-mail (L.to@eilanden.espritscholen.nl en n.hofstra@eilanden.espritscholen.nl).

Op onze school zijn een schoolassistent, een administratief medewerker en een conciërge onze steun en toeverlaat. De schoolassistent verricht voor onze school allerlei klussen, vooral op huishoudelijk gebied, verzorgt het kopieerwerk, ondersteunt de leerkracht en springt bij waar nodig. De administratieve medewerker en conciërge ondersteunen met administratieve, administratief-financiële taken en secretariële taken, zorgen voor de verzuimadministratie, het overblijven, ondersteunen schoolse activiteiten, en klussen etc. Daarnaast verrichten zij allerlei hand- en spandiensten voor de school, begeleiden groepen bij het deelnemen in het verkeer, kinderen naar de overblijf, gymzaal, schooltuinen, of andere activiteiten brengen. Ook verrichten zij eerste hulp bij ongelukken, etc. Daarnaast hebben wij leraarondersteuners of onderwijsassistenten voor ondersteunende taken van de leerkracht. Zij ondersteunen de leerkracht tijdens de lesdag, werken met individuele kinderen of met kleine groepjes of brengen/halen kinderen van en naar de gym, overblijf en dergelijke, houden toezicht op een groep en draaien mee in de rondgang in de klas. Na schooltijd helpen zij de leerkrachten met



nakijken, voorbereiden van lessen en het in orde maken van de voorbereide omgeving en voeren zij diverse taken uit voor de school.

Stagiaires zijn studenten van diverse opleidingen die iets met het onderwijs aan kinderen te maken hebben. Dit kan zijn van de (Montessori-)PABO, universitaire PABO (UPvA), de remedial teaching opleiding, Academie voor lichamelijke opvoeding (A.L.O.) etc. Ook kunnen er stagiaires zijn als onderwijsassistent (ondersteuning bij een groepsleerkracht) of als schoolassistent (ondersteuning bij de administratief medewerker en/of conciërge). Zij komen op school om de geleerde theorie in de praktijk toe te passen en ervaring op te doen.

Invalkrachten zijn op school om taken van medewerkers over te nemen als zij ziek zijn, een scholing volgen of andere verplichtingen hebben. Invalkrachten kunnen vanuit de school zelf afkomstig zijn of van buiten de school.



2. Het montessorionderwijs

2.1 Maria Montessori

Maria Montessori (1870-1952) was een van de eerste vrouwelijke artsen in Italië. In opdracht van de regering stichtte zij in de sloppenwijken in Rome haar 'Casa dei Bambini' waar ze haar methode van onderwijzen mocht proberen bij kinderen. De manier waarop Maria Montessori met die kinderen omging sloeg zo goed aan dat deze steeds meer toepassing vond. Maria woonde ook in Spanje en India, maar ook in Nederland. In al die landen bracht ze haar onderwijsideeën en werden er scholen opgericht. In 1952 overleed ze in Nederland.

2.2 De kern van montessorionderwijs

Montessori gebruikt drie begrippen om de ontwikkeling van kinderen aan te geven:

- Het kind van drie tot zes jaar is de bouwer van de mens. Alles wat nodig is voor de ontwikkeling van het kind is er. Het kind is rijp om te oefenen.
- Het kind van zes tot negen jaar is de onderzoeker. Het heeft belangstelling voor alles om zich heen, vraagt erover en onderzoekt het.
- Het kind van negen tot twaalf is de wetenschapper. Het brengt de dingen waarmee het bezig is met elkaar in verband. Oorzaak en gevolg worden duidelijk, het kind denkt na over zichzelf.

Het kind is zelf de bouwer van zijn persoonlijkheid. Het heeft daarbij de hulp nodig van leerkrachten en van zijn ouders. Maar het zelf willen en het zelf doen is het belangrijkste. Spontane belangstelling voor van alles en nog wat, zelf op onderzoek uitgaan en actief zijn zit allemaal in het kind zelf.

De montessorischool kent geen gewone jaarklassen. Kinderen van vier tot zes jaar zitten bij elkaar in onderbouwgroepen. In de middenbouwgroepen zitten kinderen van zes tot negen jaar. De bovenbouwgroepen zijn bestemd voor de negen- tot twaalfjarigen.

Maria Montessori ontdekte dat het kind in bepaalde perioden gevoelig is voor bepaalde activiteiten en de bijbehorende ontwikkeling. Bijvoorbeeld voor het leren van letters, lezen of voor ingewikkelde rekensommen. Dat betekent voor de kinderen een grote mate van vrijheid: ze mogen met elkaar praten, bij anderen kijken, groepjes vormen en zelf bepalen wat ze doen. Natuurlijk zijn er grenzen aan die vrijheid. Een ander storen is zo'n grens. Rekening houden met elkaar is een belangrijk uitgangspunt op school.

2.3 Het montessorimateriaal

Het montessorimateriaal waarmee kinderen zich ontwikkelen neemt een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs. Met concreet en symbolisch materiaal krijgen kinderen inzicht in moeilijke en abstracte begrippen. Het materiaal nodigt uit om kinderen alle zintuigen te laten gebruiken teneinde de stof te verwerken. Het nodigt ook uit tot spontane herhaling van de handeling(en). Hierdoor en door de manier waarop kinderen werken, gaan ze echt in hun bezigheid op. Dit heeft een grote vormende waarde.



Het materiaal is vaak zelfcorrigerend, waardoor de kinderen zonder inmenging van de leerkracht hun 'fouten' ontdekken. Het materiaal ziet er aantrekkelijk uit, 'de stem der dingen'. Het vormt voortdurend een uitnodiging en dat is precies waar het om gaat.

2.4 De voorbereide omgeving

De omgeving zal het kind prikkelen tot leren. Hoe meer de omgeving aangepast wordt aan de behoefte van een kind, des te meer zal een kind leren. De volwassene is verantwoordelijk voor het scheppen van een prettige, uitdagende leef- en werkomgeving. Alle materialen zijn goed zichtbaar en overzichtelijk in de lokalen opgesteld. De groepsleerkracht heeft ook de zorg dat in de groep een sfeer heerst waarin elk kind goed kan werken, alleen of met een ander. Op deze manier wordt elk kind in staat gesteld zich te ontwikkelen naar eigen tempo en aanleg. Een belangrijke taak van de leerkracht is observeren. Kijken naar de kinderen om te weten hoe ze zich ontwikkelen om zo goed mogelijk te kunnen helpen bij de keuze van

materialen. Het gaat om de individuele ontwikkeling van kinderen.

2.5 Visie en missie

Het motto van Maria Montessori is "*Help mij het zelf te doen*". In onze visie breiden we dit motto uit naar: '*Help mij, leer mij en laat mij het zelf doen*'. Dit doet meer recht aan de praktijk waarbij een kind een hulpvraag heeft, de leerkracht¹ het kind begeleidt en het kind het daarna zelf doet.

Wij hebben vertrouwen in het kind dat het zichzelf actief wil ontwikkelen en daarin zijn eigen intuïtie volgt. De voorbereide omgeving is essentieel en voorwaardelijk om tot ontwikkeling te komen. Kinderen hebben binnen deze omgeving de vrijheid om zich binnen heldere kaders te ontwikkelen tot een zelfstandig individu. Het kunnen leren in 'vrijheid en gebondenheid' is daarmee een van de grote krachten in ons montessorionderwijs.

Kinderen leren verantwoordelijkheid te dragen voor de omgeving en de samenleving waarvan zij deel uitmaken. Een systeem van vaste regels zorgt voor een harmonieuze sfeer in de school waar iedereen zich verantwoordelijk voor voelt. Wij hebben hoge verwachtingen van kinderen, leerkrachten en ouders, wat betreft onze omgang met elkaar, het materiaal en de schoolomgeving.

Onze groepen zijn heterogeen van samenstelling. Doordat zowel jonge als oudere kinderen samen in een groep zitten, helpen zij elkaar en ontwikkelen zij zich tot respectvolle en begripvolle mensen. Wij zien dat dit de sociale ontwikkeling bevordert. Kinderen leren samenwerken en rekening houden met elkaar en volwassenen. Tevens ontstaat er plezier om met en voor elkaar te zorgen en van elkaar te leren. Wij gaan ervan uit dat wanneer een kind zich geborgen en veilig voelt, het pas tot ontwikkeling kan komen.

¹ Maria Montessori sprak over leidsters, wij kiezen in dit schoolplan voor het gebruik van de term leerkrachten. Dit voorkomt verwarring met andere functies binnen het pedagogisch werkveld.



Het geven van Kosmisch Onderwijs en Opvoeding (KOO) en burgerschapsonderwijs stimuleert de creativiteit en nieuwsgierigheid van kinderen voor de wereld om zich heen. Met behulp van het aanbod van de leerkracht op verschillende thema's en het doen van eigen onderzoek door de kinderen, helpen we kinderen verbindingen te leren leggen tussen zichzelf en de hen omringende wereld.

In ons onderwijs houden wij rekening met verschillen onderling en de eigen ontwikkeling van het individu. De eigen ervaringen en vragen van het kind zijn altijd het vertrekpunt van verdere activiteiten. Daarbij houden we de doorgaande lijnen nauwgezet in de gaten.

Onze missie

We streven naar goed montessorionderwijs. Dat betekent dat we de mogelijkheden van ieder kind optimaal willen benutten en rekening willen houden met een voortdurend veranderende maatschappij.

Wij staan voor het samen opvoeden en onderwijzen van kinderen tot zelfstandige, verantwoordelijke, sociale en nieuwsgierige burgers in onze maatschappij. Zij kunnen een proactieve rol vervullen in hun eigen groei en zijn betrokken met de wereld om zich heen.

Dat doen we door:

- te werken met de montessorimethode en het daarbij behorende materiaal. Dit vullen we aan met andere geschikte (leer-)middelen die bij onze werkwijze aansluiten;
- een aantrekkelijke leeromgeving aan kinderen te bieden: een school die uitnodigt tot zelfwerkzaamheid. De omgeving moet enerzijds veilig en geborgen zijn, anderzijds ook uitdagend. Juist als kinderen zich veilig voelen, durven ze op nieuwe dingen af te gaan;
- betrokkenheid van ouders bij het reilen en zeilen van de school te stimuleren, deze is essentieel en onmisbaar;
- veiligheid in school te bieden, dit komt in de school tot uiting in een ordelijke gestructureerde omgeving waar het kind zelfstandig zijn weg weet te vinden;
- het accepteren van de eigen aard van ieder individueel kind;
- het stellen van reële eisen gebaseerd op observatie;
- het onderwijs te laten verzorgen door een goed team: gemotiveerde en betrokken leerkrachten met een montessoridiploma en enthousiaste vakleerkrachten. Als het nodig is, doen we een beroep op experts buiten de school.

2.6. Het montessorionderwijs op onze school

Het belangrijkste uitgangspunt voor het leren op school is: *'Help mij, leer mij en laat mij het zelf doen'*. Kinderen worden voorbereid op een toekomst waarbij zelfstandigheid en creativiteit en waarden en normen een beslissende rol spelen. Dit kun je bereiken door de kinderen een voorbereide omgeving te bieden die het zelfstandig werken bevordert.

Ons montessorionderwijs baseert zich op de uitgangspunten van Maria Montessori (1879-1952). In het onderwijs maken wij gebruik van haar antropologie, pedagogiek, en didactiek. Wij geven hierbinnen invulling aan:



- de individuele ontwikkeling van het kind;
- de omgeving;
- de rol van de leerkracht;
- de ontwikkeling van zelfstandigheid en onafhankelijkheid;
- de gevoelige perioden;
- vrijheid in gebondenheid;
- differentiatie;
- het werken met het montessorimateriaal, waar nodig worden ook andere materialen ingezet;
- streven naar een, zoveel mogelijk, ononderbroken werkperiode, bij voorkeur in de ochtend.

Leerkrachten werken aan persoonlijke leerlingdoelen ten aanzien van persoonlijke, sociale, culturele en creatieve vorming en cognitieve vaardigheden. De kerndoelen zijn hierbij leidend. Doelen zijn gekoppeld aan de landelijke referentieniveaus voor rekenen en taal. We houden ons aan de wettelijke kaders en stedelijke afspraken.

In de onderbouw

In de onderbouw zijn materialen aanwezig voor motoriek, de zintuiglijke ontwikkeling, het ruimtelijk inzicht, lezen, schrijven en rekenen. Veel montessorimaterialen zijn gericht op de ontwikkeling van de zintuigen en de zelfredzaamheid in het dagelijks leven. Met deze materialen geven de leerkrachten aan de hele groep, kleine groepjes of aan het individuele kind lesjes. Daarnaast wordt er ook aandacht besteed aan de wereld om je heen: bijvoorbeeld: dieren, de lente, de winkel. In principe bepaalt het kind zelf wat hij wil leren. We weten immers allemaal dat het leren makkelijker gaat als je er zin in hebt.

In de middenbouw en bovenbouw

In de midden- en bovenbouwen zijn voor alle vakgebieden ook verschillende materialen en middelen aanwezig, waarmee kinderen individueel kunnen werken. De materialen en middelen kunnen ook voor groepslessen worden gebruikt.

Ook onze school is gehouden aan de kerndoelen, die door de wetgever zijn vastgesteld. Wij moeten er in ons onderwijs zorg voor dragen dat alle [kerndoelen](#) bereikt worden, door aan te bieden wat in die doelen gesteld is. Als een kind niet zelf komt tot die gestelde doelen, is het de taak van de leerkracht deze onder de aandacht te brengen bij het kind. In eerste instantie gebeurt dat door de kinderen te motiveren en te stimuleren. Als deze prikkels niet werken krijgt het kind, ook bij ons op school, opdrachten van de leerkracht.

2.7 Vakken

Lezen

Het begin van het leesproces is het leren van de afzonderlijke letters. Zo gauw het kind enkele letters kent, kan hij woordjes gaan maken, die hij vaak nog niet kan teruglezen. Het begin van het leesproces is het aanvankelijk lezen. Een kind leest de letters spellend en



vormt dan een woord. Daarna komt het technisch lezen. Het kind zal steeds minder spellend lezen. Het kind kan ook lezen in de groep en met de ouders.

Naast het technisch lezen wordt er ook aandacht besteed aan begrijpend en studerend lezen. Bij begrijpend lezen gaat het om het begrijpen van de gelezen tekst. Bij studerend lezen gaat het om de vaardigheid handig en snel iets te kunnen opzoeken in bijvoorbeeld een woordenboek, atlas of naslagwerk, het vlot alfabetiseren en het maken van een goede samenvatting van een gelezen tekst.

Schrijven

Als we het over schrijven hebben, hebben we het eigenlijk over twee zaken: het schrijven met potlood of (vul)pen (dus de handeling) en het leggen van woordjes. Het leggen van woordjes, zinnen of verhaaltjes kan een kind vaak al eerder dan het daadwerkelijk op papier zetten ervan. Voordat een kind daaraan toe is, zijn er voorbereidende motorische oefeningen. Als ondersteuning van het montessorionderwijs gebruiken we onder andere de methode 'schrijven in de basisschool'. Het is belangrijk dat een kind een goed leesbaar persoonlijk handschrift ontwikkelt.

Taal

De taalontwikkeling begint al heel vroeg. Thuis is een kind door het leren van woorden ook al bezig met taal. Naast het foutloos leren schrijven, door oefening en het aanleren van spellingsregels, is er ook aandacht voor het spreken en luisteren en voor het formuleren van zinnen. Voor dit alles is het noodzakelijk dat een kind beschikt over veel woorden en uitdrukkingen. Veel oefeningen zijn ook gericht op het vergroten van de taalschat en het ontleden van zinnen. We gebruiken het montessoritaalmateriaal en in de midden- en bovenbouw, onder andere 'de montessoritaalset'.

Rekenen

Om inzicht te krijgen in rekenen worden de verschillende bewerkingen (optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen) met materialen aangeleerd. Daarna vindt met behulp van andere materialen de 'inoefening' plaats: na veelvuldig oefenen wordt het geleerde geautomatiseerd. Uiteindelijk is het de bedoeling dat een kind leert alle bewerkingen uit te voeren zonder het materiaal: ze moeten het abstract kunnen doen. We doorlopen dus de stadia van concreet, via symbolen naar abstract.

Tegenwoordig gaan we steeds meer rekenen vanuit de werkelijkheid: de dagelijkse praktijk van het rekenen. Daarbij is het van belang om (samen) te zoeken naar oplossingen van een probleem. Vanaf schooljaar 2022-2023 wordt gebruik gemaakt van de montessori rekenkasten. Deze zijn ontwikkeld om te gebruiken in samenhang met de montessorimaterialen. Elke jaargroep krijgt wekelijks een groepsinstructie van de leerkracht. De kinderen werken zelfstandig aan de opdrachten uit de rekenkast, individueel, in tweetallen of in groepjes.



Kosmisch Onderwijs en Opvoeding (KOO) (inclusief burgerschap)

KOO verbindt niet alleen de zaakvakken zoals natuurkunde, biologie, aardrijkskunde en geschiedenis met elkaar, KOO is de basis van ons onderwijs. KOO zorgt ervoor dat bij kinderen het inzicht ontstaat dat feiten en verschijnselen waar de kinderen dagelijks mee te maken hebben, onderdeel uitmaken van een groter geheel. Zo worden kinderen zich bewust van hun plaats en hun verantwoordelijkheid in hun verdere ontwikkeling van het leven. Wij maken daarbij gebruik van de methode Da Vinci, speciaal ontwikkeld voor montessorischolen. Burgerschapsvorming is geïntegreerd in het montessorionderwijs. De gedachte van Maria Montessori is dat het kind de vormgever is van een nieuwe wereld, waarin empathie, sociale verantwoordelijkheid en solidariteit van groot belang zijn. Opvoeding en onderwijs moeten kinderen helpen zich te ontwikkelen tot zelfstandige, evenwichtige mensen die een fundamentele bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij. Dat wordt gedaan door een omgeving te creëren waarin kinderen kunnen oefenen, ervaringen op te doen en daarbij geholpen worden door hun omgeving, ouders en school.

De doelen van burgerschapsonderwijs en het montessorionderwijs overlappen elkaar: de ontwikkeling van de persoonlijkheid, het verwerven van vaardigheden om in het sociale en maatschappelijke leven te kunnen functioneren, zorg te hebben voor de omgeving en een verantwoordelijke rol te leren vervullen in de samenleving van nu en morgen.

In de onderbouw wordt veel aandacht besteed aan lessen die met de seizoenen en dagelijkse beleving van de kinderen te maken hebben. In de middenbouw begin je bij het grootste geheel: het heelal en eindig je bij de eerste mens op aarde. De bovenbouw sluit hierop aan en gaat verder met de ontwikkeling van de menselijke beschaving.

Naast het dagelijks handelen om deze doelen te bereiken wordt Da Vinci gebruikt als methode waarin groepslessen en gezamenlijke of individuele verwerkingen zijn, aangevuld door excursies of projecten.

Wij sluiten hierbij aan bij de ontwikkelingsfasen zoals die door Maria Montessori beschreven zijn. In de 1e ontwikkelingsfase (0-6 jr) vindt de indirecte kosmische opvoeding plaats, zoals zelfstandigheid in het dagelijkse leven, oriëntatie op de wereld en ordening in ruimte en tijd. Jonge kinderen worden meegenomen in de context van wereldverkenkende activiteiten waar ze eigenlijk altijd al mee bezig zijn, ze leren vaardigheden en houdingen die bijdragen aan goed burgerschap. Het doen en ervaren is voor jonge kinderen belangrijk.

Een volgende ontwikkelingsfase (midden- en bovenbouw) wordt door Montessori de intellectuele periode genoemd. In deze ontwikkelingsfase (6-12 jr) krijgt het kind een groter vermogen tot abstraheren en wordt het voorstellingsvermogen groter. Het kind is gevoeliger voor morele vragen en heeft een groeiend rechtvaardigheidsgevoel en groeiende empathie. Leergierigheid, voorstellingsvermogen en sociale en morele gevoeligheid zijn de kenmerken van dit stadium. Bij het kosmisch en burgerschapsonderwijs leren kinderen om verbanden te zien en leren ze verbanden te leggen. Ze krijgen meer oog voor het grotere geheel. Daarnaast gaan kinderen de morele verantwoordelijkheid voor het toepassen van deze kennis in de wereld voelen en zich gedragen als een verantwoordelijk burger.



Beeldende vorming

Je op verschillende manieren leren uiten, vinden wij een wezenlijk onderdeel van de persoonlijkheidsontwikkeling van ieder mens. De vakleerkracht beeldende vorming biedt vele verschillende materialen en methodes aan waarmee een kind vaardigheid krijgt in het hanteren van deze materialen en ideeën ontwikkelt op het gebied van kleur, vorm, licht, natuur, contrast, compositie en onderwerp. Het eindproduct is aanvankelijk van minder belang dan het proces, maar naarmate de kinderen ouder worden en zich bewuster zijn van het materiaal waarmee ze werken, stellen wij andere eisen aan het eindresultaat. Gebeurtenissen om het kind heen geven vaak aanleiding iets te maken, bijvoorbeeld de jaargetijden.

Muziek

Op school is een aantal muziekinstrumenten aanwezig die worden gebruikt bij oefeningen in maat en ritme. Onze vakleerkracht muziek probeert alle aspecten van de muziek aan de orde te laten komen, zoals zingen, ritmisch klappen, maar ook luisteren naar muziek. Niet alleen hedendaagse Nederlandse, maar ook muziek van vroeger en uit andere landen en culturen wordt hierbij betrokken. Net als het leren van het notenschrift. Alle kinderen, van groep 1 tot en met groep 8 krijgen muziekles van de vakleerkracht muziek.

Computers

In elke groep zijn meerdere Chromebooks en iPads aanwezig met voor die bouw geschikte (oefen)software. De digitale apparaten worden ingezet om automatiseren of spelling te oefenen, informatie op te zoeken of educatieve apps te gebruiken. Daarnaast kunnen de toetsen van het leerlingvolgsysteem (IEP) digitaal afgenomen worden. Elke klas beschikt over een digibord en krijtborden. Digiborden worden alleen gebruikt als dat voor het onderwijs noodzakelijk en van toegevoegde waarde is.

Bewegingsonderwijs

Een kind is van nature levendig en energiek. Het heeft een grote behoefte aan beweging. Voor een gezonde lichamelijke en motorische ontwikkeling is het noodzakelijk dat een kind zich vele vormen van beweging eigen maakt. Behalve het aanleren van diverse bewegingsvormen en vaardigheden, leert het kind in het spel vaardigheden als spelinzicht, betrokkenheid, en sportief en sociaal gedrag. Alle groepen krijgen les van een vakleerkracht.

2.8 Hoe wordt geleerd?

Elk kind leert anders en in eigen tempo. De leerkracht begeleidt een kind vanuit achtergrond, ontwikkelingskenmerken en leerstijl van het kind. Hierbij wordt gelet op: behoefte aan structuur, sterke voorkeuren, visueel, auditief of manueel ingesteld zijn, etc. Nieuwe instructie met materialen gebeurt in een vaste volgorde en daarna gaat elk kind er op zijn eigen manier mee verder. Het ene kind heeft veel herhaling nodig, maar een ander kind heeft meer behoefte aan dezelfde oefening met andere materialen. Het gebruik van de computer doet bij het aanleren van een aantal vaardigheden steeds meer zijn intrede, vooral voor taal en rekenonderwijs.



In de groepslessen wordt een aspect op één manier aangeboden. Daarna kan elk kind er individueel mee verder. Voor het ene kind is de groepsles genoeg, een ander wil zich misschien meer verdiepen in de stof. De leerkracht zorgt daarom voor verwerkingen op meerdere niveaus.

De leerkracht begeleidt de zelfwerkzaamheid van kinderen. De leerkracht motiveert, stimuleert en begeleidt daar waar dat nodig is. Het begeleiden door de leerkracht betekent meedenken met wat het kind doet en denkt en het kind het dan laten proberen. Eventueel worden er alternatieven aangeboden of wordt er gecorrigeerd. Het kind wordt geholpen zijn eigen mogelijkheden te ontdekken.

Iedereen moet omgaan met verschillen. Kinderen werken samen, hetzij spontaan, hetzij gestuurd door de leerkracht. Dit impliceert dat kinderen met verschillende niveaus met elkaar samenwerken. Er wordt gedifferentieerd naar tempo, naar niveau en naar talent. Er wordt gewerkt aan de, voor het individuele kind, maximaal haalbare ontwikkeling op elk gebied. Tijdens het werken maakt de leerkracht een rondgang langs de kinderen en biedt individuele hulp of hulp aan kleine groepjes. Er is sprake van diagnostiserend onderwijs: signaleren, diagnosticeren en remediëren tijdens het werken binnen de groep. Observatie speelt een heel grote rol.

2.9 Kwaliteit

Op basis van evaluaties van het schoolplan 2021-2025 hebben wij ten aanzien van kwaliteitszorg de volgende doelen gesteld:

- leerkrachten professionaliseren zich verder in hun rol als montessorileerkracht door individuele scholing en teamscholing.
- leerkrachten werken efficiënter met het KindVolgSysteem (KVS). De werkgroep zet verder in op het doorontwikkelen van de doorgaande lijnen en het volgen van kinderen. De werkgroep oriënteert zich op een passend vervolg van de registratie-app Erik! (Od!n).
- er is een onderbouwd ondersteuningsplan.
- ondersteuning binnen en buiten de groepen is onderbouwd georganiseerd.
- we werken vanuit hoge verwachtingen van onze leerlingen. Voor de komende vier jaar willen wij voor Rekenen, Taalverzorging en Lezen ambities op kind-, groeps- en schoolniveau stellen.
- de didactische vaardigheden van het geven van groepslessen door leerkrachten wordt versterkt.
- de leerlingenraad is actief en heeft een kritische, meedenkende en adviserende rol.

Op bovenschools niveau is het [Strategisch Beleidsplan](#) (het Onderwijsmanifest) richtinggevend. Tevens komt de Nederlandse Montessori Vereniging (NMV) elke vier jaar op bezoek voor een waarderende audit. De audit is gericht op de montessori-erkenning, de ontwikkeling van de school en de verantwoording daarop. In maart 2024 bezocht de NMV onze school. Wij wachten nog op het officiële eindverslag, maar onze montessori erkenning voor de komende jaren is een feit. De feedbackpunten zijn al opgenomen en verwerkt in onze ambities (schoolplan 2025-2028) voor de komende vier jaar.



Op schoolniveau monitoren, meten en evalueren wij onze doelen middels:

- observaties en registraties in het KVS (KindVolgsysteem);
- tussentijdse toetsen IEP (sociaal/emotioneel en cognitieve vaardigheden);
- de resultaten van de IEP doorstroomtoets;
- groepsbesprekingen met de intern begeleider, twee keer per jaar, en leerlingbesprekingen gedurende het hele jaar;
- klassenbezoeken door de intern begeleider;
- tevredenheidspeilingen van leerlingen, ouders en personeel (resultaten zijn te bekijken via [Scholen op de kaart](#));
- begeleiding leerkrachten en ondersteuners door de intern begeleiders/ kwaliteitscoördinatoren;
- coaching voor starters en zij-instromers;
- jaarlijkse evaluatie van het jaarplan, de werkgroepen en de toetsresultaten;
- tweejaarlijks invullen van de kwaliteitsmonitor door de directeur voor het bestuur;
- een jaarlijks bestuursgesprek met de directeur over schoolambities en schoolontwikkeling;
- verschillende overleggen binnen de school zoals bouw- en teamvergaderingen, werkgroep overleggen, oudergesprekken etc.;
- Collegiaal Waarderende Kwaliteitsonderzoeken; collega's van andere Esprit scholen bezoeken elkaar eens in de drie jaar voor een Collegiaal Waarderend Kwaliteitsonderzoek;
- een tweejaarlijks gesprek met de kwaliteitsmedewerker van Esprit Scholen.

Wat hebben wij het afgelopen jaar, onder andere, gedaan:

- medewerkers hebben andere scholen geconsulteerd (collegiale consultatie);
- de rekenlijnen zijn uitgewerkt passend bij de (nog relatief nieuwe) Rekenkast;
- aansluiting bij het digitaal systeem van [AVE.IK](#) ter bevordering Montessori-kennis;
- scholing Meldcode;
- werken aan kwaliteitskaarten, bijvoorbeeld lezen middenbouw;

Aan de hand van het schoolplan wordt een jaarplan gemaakt. Komend schooljaar richten we ons vooral op het verbeteren van de basisvaardigheden Taal en Rekenen. De werkgroepen zullen hier een actieve rol in krijgen. Ook zullen we ons richten op het versterken van didactische vaardigheden van de leerkracht, onder andere door teamscholing en lesbezoeken.



3. Inzet van uren per week

In dit hoofdstuk geven we een richtlijn van de invulling van de lesuren per bouw. Dit zijn geen exacte getallen. Er kan gevarieerd worden afhankelijk van de behoefte per klas of per thema, en de verdeling is niet wekelijks hetzelfde.

3.1 Lesuren onderbouw

- Kosmisch onderwijs en opvoeding: 0.45 uur.
- Spel en lichamelijke oefening: 6.00 uur.
- Beeldende vorming: 0.45 uur.
- Muziek: 1.00 uur.
- Sociale ontwikkeling en redzaamheid: 3.45 uur (o.a. gezamenlijk eten, aan- en uitkleden, verkeer).
- Taalontwikkeling: 3.00 uur.
- Rekenontwikkeling: 1.00 uur.
- Begeleide keuze-uren: 5.45 uur.

Zelfgekozen werkjes binnen de vakgebieden: zintuiglijk materiaal, expressiemateriaal, denkontwikkeling rekenen en taal, wereldoriëntatie, sociale zelfredzaamheid en constructiemateriaal. De kinderen worden door de leerkracht begeleid en krijgen waar nodig een lesje. Ook wordt er wekelijks Engels gegeven.

3.2 Lesuren middenbouw

- Kosmisch onderwijs en opvoeding en burgerschap 3.45 uur. Hieronder vallen vakken als natuur, gezondheidsvoorlichting en –opvoeding, aardrijkskunde, geschiedenis, maatschappelijke verhoudingen en staatsinrichting, burgerschap.
- Spel en lichamelijke oefening 2.00 uur.
- Beeldende vorming 1.30 uur, bijvoorbeeld tekenen, handvaardigheid.
- Muziek 1.00 uur.
- Sociale ontwikkeling en zelfredzaamheid 1.30 uur. Hieronder vallen onder andere gezamenlijk eten, verkeer en burgerschap.
- Begeleide keuze-uren 17.00 uur: zelfgekozen werkjes binnen de vakgebieden: taal, lezen, schrijven en rekenen, Engels.

3.3 Lesuren bovenbouw

- Kosmisch onderwijs en opvoeding en burgerschap 4.15 uur. Hieronder vallen vakken als natuur, gezondheidsvoorlichting en –opvoeding, aardrijkskunde en geschiedenis, maatschappelijke verhoudingen en staatsinrichting en burgerschap.
- Spel en lichamelijke oefening 2.00 uur.
- Beeldende vorming 1.30 uur, zoals tekenen, handvaardigheid.
- Muziek 0.30 uur.
- Engels 0.30 uur.



- Sociale ontwikkeling en zelfredzaamheid 1.30 uur. Hieronder vallen onder andere gezamenlijk eten, verkeer en burgerschap.
- Begeleide keuze-uren 17.00 uur. Zelfgekozen werkjes binnen de vakgebieden: taal, lezen, schrijven, rekenen, Engels en studievaardigheden.



4. Nieuwe kinderen en groepsvorming

4.1 Aanmelding nieuwe kleuters

Meerdere keren per jaar wordt er een informatiebijeenkomst georganiseerd voor ouders die hun kind willen inschrijven. Aanmelden kan vanaf 3 jaar. Dit gebeurt door een inschrijfformulier in te vullen dat u van tevoren door de gemeente krijgt opgestuurd. U levert dit formulier bij de school van uw eerste keuze in.

Plaatsingsbeleid voor nieuwe kleuters

Onze school doet mee aan het stedelijke aannamebeleid van Amsterdam. Op de site van de [gemeente](#) en op onze eigen [site](#) vindt u hier informatie over. Het kind wordt op de school toegelaten als het 4 jaar is. Uiterlijk een half jaar voor de vierde verjaardag, worden ouders door ons op de hoogte gesteld of het kind geplaatst wordt. Kinderen die niet geplaatst zijn kunnen op een inschrijflijst blijven staan. Voor plaatsing in een later stadium kan echter geen garantie worden gegeven.

Start nieuwe kleuters op de school

Kleuters die geplaatst zijn komen voor hun vierde verjaardag twee keer wennen. Ze zijn dan een ochtend op bezoek in hun toekomstige klas. In principe blijft het kind alleen op school. Als de schoolperiode eenmaal gestart is, komen de kinderen de eerste twee weken alleen de ochtend op school. Kinderen ervaren deze periode over het algemeen als enerverend en soms vermoeiend. Hierna wordt in overleg met de leerkracht bepaald wanneer er met het overblijven begonnen wordt, hoe vaak en wanneer er wordt uitgebreid naar de middag.

4.2 Plaatsing kinderen van andere basisscholen

Voor kinderen die door verhuizing of andere redenen op latere leeftijd bij ons worden aangemeld, hebben we een aannameprocedure opgesteld. Hierbij onderneemt een aannamecommissie, bestaande uit de directie en de intern begeleider, de volgende stappen:

- Een gesprek met de ouder(s) over de reden van aanmelding.
- Een gesprek met de huidige school.
- Het kind wordt uitgenodigd voor een proefdag, waarop het kind mee zal draaien in een groep en mogelijk zullen de basisvaardigheden getoetst worden.
- De commissie neemt een beslissing, waarna de ouders hierover geïnformeerd worden.

Kinderen van andere montessorischolen hebben voorrang.

4.3 Plaatsing kinderen vanuit het speciaal onderwijs

Sinds augustus 2003 hebben ouders van kinderen die in aanmerking komen voor speciaal onderwijs op een zogenaamde clusterschool het recht hun kind aan te melden op een reguliere school in de buurt. Zo ook op onze school. Wij werken conform de wettelijke regelgeving met een plaatsing- en begeleidingsbeleid van deze kinderen. Voor meer informatie rondom passend onderwijs kunt u lezen in ons schoolondersteuningsaanbod in hoofdstuk 6.



4.4 Overgang van de ene naar de andere bouw

Om de overgangen zo soepel mogelijk te laten verlopen brengen de kinderen regelmatig een bezoekje aan andere groepen. Dit is meestal een dagdeel: een ochtend of een middag. Ook kunnen oudere kinderen weer eens terugkeren naar hun 'oude' klas. Ze doen dat graag: weer even bij oud-klasgenoten en oud-leerkracht terug en ervaren hoeveel ze geleerd hebben. Ook kunnen ze de jongere kinderen helpen met werkjes die hen nog heel vertrouwd zijn.

Verlengde of verkorte basisschoolperiode

Soms doet een kind langer over een bepaalde bouw. Dit gebeurt als het in verschillende opzichten nog niet toe is aan de overgang naar de volgende bouw. Het is iets heel anders dan het traditionele 'zittenblijven', omdat het kind niets hoeft over te doen; het gaat gewoon verder in zijn ontwikkeling. Andersom kan het ook voorkomen dat een kind voortijdig overgaat naar een volgende bouw. Over het algemeen wordt hiermee terughoudend omgegaan. Het zou jammer zijn als later blijkt dat een kind hiervan in sociaal of emotioneel opzicht last heeft. Gelukkig biedt het montessorionderwijs voldoende mogelijkheid een kind sneller te laten gaan of extra (verdiepings-)stof te geven in de eigen bouw. Of een kind versneld of in kortere tijd door de basisschoolperiode gaat, wordt door school en ouders samen besproken.

4.5 Indeling van groepen

Het indelen van groepen doen we zo zorgvuldig mogelijk. We houden rekening met de verdeling van jongens en meisjes in een groep en de verschillende leeftijden. Broertjes en zusjes worden in verschillende groepen geplaatst. Elke keer dat een kind naar een andere bouw gaat, is dit een terugkerend aandachtspunt. Het gevolg van het montessorionderwijs is dat kinderen twee keer naar een andere bouw gaan. Eén keer naar de middenbouw en één keer naar de bovenbouw. Ouders kunnen eventueel hun voorkeur vóór 1 maart schriftelijk bij de groepsleerkracht inleveren. Dit geeft echter geen garantie dat dit ook gehonoreerd kan worden. U mag erop vertrouwen dat het team deze plaatsing zeer zorgvuldig doet.



4.6 Groepsvorming

In een montessorischool zitten altijd kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in een klas. Daarnaast heeft een montessorischool traditiegetrouw een onder-, een midden- en een bovenbouw. De groepsvormen voor onze school zien er als volgt uit:

Bouwsoort	Groepen	Leeftijden van de kinderen
Onderbouw	0, 1 en 2	4 t/m 6 jaar
Middenbouw	3, 4 en 5	6 t/m 9 jaar
Bovenbouw	6, 7 en 8	9 t/m 12 jaar

Soms zijn wij om organisatorische redenen genoodzaakt om een tussenbouw te creëren, die kan bestaan uit 2 groepen en kan van samenstelling wisselen. Kinderen zitten dus in principe twee of drie schooljaren bij dezelfde leerkracht in de groep. Het bij elkaar brengen van verschillende leeftijdsgroepen heeft meerdere voordelen:

- De oudere kinderen kunnen de jongere helpen en herhalen zo ook steeds wat ze geleerd hebben.
- De jongere kinderen worden gemotiveerd door te zien wat de oudsten kunnen. Zij willen dat ook graag leren!
- Tenslotte is het gunstig voor kinderen om drie keer de cyclus jongste-middelste-oudste door te maken. Dominante kinderen zullen zich over het algemeen als jongste bescheidener gaan gedragen. Verlegen en angstige kinderen zullen drie keer de oudste zijn en ontlennen daar zelfvertrouwen aan.



5. Dagelijkse gang van zaken

5.1 Algemene schoolregels

Algemeen uitgangspunt: Alles wordt gebruikt waar het voor gemaakt is.

Absenten

Kinderen worden 's ochtends telefonisch afwezig gemeld voor 8.45 uur. Kinderen die afwezig zijn worden door de leerkracht op de absentielijst genoteerd. Om negen uur loopt de conciërge of de schoolassistent de klassen langs om nagekomen berichten door te geven en om te controleren of de gegevens kloppen.

Buiten

Kinderen staan op het speelplein en op straat altijd op hun voeten op de stoeptegels en mogen vanwege de veiligheid niet op hekken klimmen, die daar ook niet voor gemaakt zijn. Wij vragen ook aan de ouders zich aan deze regel te houden: goed voorbeeld doet goed volgen. Ook binnen geldt dat kinderen met twee voeten op de vloer staan.

Dag starten en eindigen

De deuren gaan om half negen open.

's Ochtends bij binnenkomst van de school worden de kinderen bij de voordeur ontvangen door het geven van een hand door iemand van het team. In de klas geven leerkracht en kind elkaar bij begin en aan het eind van de dag een hand. De school begint om 8.45 uur. De kinderen moeten om 8.40 uur op school zijn.

Na de wenperiode van twee weken nemen kinderen bij de buitendeur afscheid van hun ouders. Sommige vierjarigen hebben langer dan twee weken nodig om bij de ingang van school zelf naar de klas te lopen.

Vanaf 5 jaar moeten alle kinderen bij de buitendeur afscheid nemen van hun ouder(s) en gaan zij zelf naar de klas. Ouders die mee naar binnen gaan, wordt verzocht niet mee te gaan in de klas maar bij de garderobe afscheid te nemen.

Aan het einde van de schooldag zijn de ouders van harte welkom in de klas om samen met hun kind te kijken naar een werkje of om een vraag aan de leerkracht te stellen.

Gang

Op de gangen is het stil en rustig, net als in de klassen. Ook de gang is een werkplek. Er wordt door iedereen zachtjes gepraat en rustig gelopen. In school wordt altijd door iedereen rustig gelopen, wij lopen aan de rechterkant in de gang en op de trap.

Laatkomers

Op tijd komen is in het belang van uw kind en andere kinderen. Een kind dat te laat komt, mist het begin van de dag (en dus wellicht belangrijke informatie voor die dag) en stoort anderen. Kinderen die (toch) te laat komen, gaan alleen naar de klas. Ouders nemen buiten



afscheid en gaan niet meer mee de school in. Te laat komen wordt genoteerd als absentie, en telt mee in verzuim.

Leeskuil

De leeskuil is een uitbreiding van de bibliotheek. Deze plek is bedoeld om te lezen. Zie ook: Gang.

Meenemen eigen speelgoed, telefoon, etc.

Laat het kind geen speelgoed of andere eigen spullen als etuis of pennen meenemen naar school. Speelgoed dat de creativiteit en beweging van kinderen bevordert (knikkeren, ballen, elastieken, etc.) is eventueel toegestaan. Natuurlijk mag het kind een belangrijk speelgoed best een keer aan de leerkracht laten zien.

Kinderen mogen géén mobiele telefoon, smartwatches, iPad, iPod of andere waardevolle spullen meenemen naar school. Indien dat wel gebeurt, dan leveren zij meteen bij binnenkomst in de klas hun mobiele telefoon in. De telefoons en smartwatches worden in de computerkast bewaard en aan het eind van de dag krijgen de kinderen ze weer terug. Kinderen mogen tijdens schooluren geen gebruik maken van een mobiele telefoon, ook niet tijdens het overblijven. Wanneer een kind wel een mobiele telefoon/smartwatch meeneemt en deze gebruikt zonder uitdrukkelijke toestemming van de groepsleerkracht, dan zal deze door de leerkracht in beslag genomen worden. Het kind kan aan het eind van de dag met zijn/haar ouder(s) de telefoon/smartwatch of ander device op school ophalen bij de leerkracht. Bij een tweede of volgende overtreding neemt de leerkracht het device in en kan het door het kind en zijn/haar ouder(s) na een week opgehaald worden bij de leerkracht. De school is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging van persoonlijke eigendommen (zie ook "vermissing en diefstal").

Ouders wordt dringend verzocht om kinderen onder schooltijd niet mobiel te bellen of te sms-en. U kunt de school altijd bellen via het schoolnummer, 020-6209608. Ouders wordt verzocht om geen mobiele telefoongesprekken in de school te voeren.

Omgangsregels

Voor ouders is het goed om te weten wat de belangrijkste omgangsregels zijn op school. Deze regels worden regelmatig in de klas besproken en hangen in alle lokalen.

Jouw vrijheid houdt daar op waar je een ander stoort!

- Je behandelt een ander zoals je zelf behandeld wilt worden
- Iedereen hoort erbij
- Geef elkaar complimentjes
- Luister naar elkaar
- Help elkaar een handje
- Eerst vragen, dan pas lenen
- Samen houden we de klas en het schoolplein netjes
- We houden rekening met elkaar

De school heeft een [anti-pestprotocol](#). Ook kent de school voor de kinderen twee vertrouwenspersonen. Door vertrek van de huidige vertrouwenspersonen worden er twee



nieuwe vertrouwenspersonen opgeleid in 2025-2026. De vertrouwenspersonen zijn ook het aanspreekpunt voor pesten. Zij maken jaarlijks een ronde door de groepen om de kinderen te laten weten waarvoor zij benaderd kunnen worden. Er is een brievenbus in de school waar kinderen post voor de vertrouwenspersonen kunnen achterlaten. De algemene regel hierbij is: Je pest niet en doet niet mee aan pesten. Weet je dat iemand wordt gepest, zeg er wat van. Als dit niet helpt, ga dan naar de juf/meester. Dit is geen klikken.

Ontruimingsplan

In elke klas is het ontruimingsplan op een goed zichtbare plek aanwezig. Leerkrachten zijn op de hoogte van de inhoud van dit plan. Er wordt tweemaal per jaar een ontruimingsoefening gehouden.

Pauzehap

Voor de pauzehap is alleen fruit of groente toegestaan, tenzij er zwaarwichtige redenen zijn. Graag altijd in overleg met de juf/meester. Drinken (water) wordt meegegeven in een hervulbare beker of flesje.

Plantje en kleeftje

Elk kind heeft een plantje en een kleeftje. Aan het begin van de dag worden deze opgeruimd en verzorgd. Aan het eind van de dag worden deze door de kinderen terug op hun tafeltje geplaatst. In de bovenbouw mogen kinderen kiezen voor een plantje of een voorwerp.

Roken

Op school en op het schoolplein geldt een rookverbod voor alle vormen van roken, ook e-sigaretten, vapes e.d., ook na schooltijd. Ouders wordt zeer dringend verzocht om bij het wegbrengen en ophalen van de kinderen niet te roken.

Trap

Op de trap lopen we aan de rechterkant, met één hand aan de leuning. Ook volwassenen houden zich -zo mogelijk- aan deze afspraak.

Er wordt door kinderen altijd achteraan gesloten, anderen worden niet ingehaald.

Vermissing en diefstal

Op onze school vinden wij respect voor mijn en dijn en het vertrouwen in elkaar een basisprincipe. Daarom wordt er in alle groepen veel aandacht aan dit fenomeen besteed. Het begint bij de afspraak dat je nooit iets pakt of leent wat niet van jou is zonder dit te vragen. Je geeft ook altijd weer terug wat je geleend hebt. Helaas verdwijnen er toch ook weleens (waardevolle) zaken. Mochten er op onrechtmatige wijze dingen verdwijnen, dan zullen wij de tassen en de zakken van kinderen, personeel en bezoekers zo nodig op school controleren. Tevens zal er een melding of aangifte gedaan worden bij de politie wanneer dit noodzakelijk is. De beslissing daarover ligt bij de directeur. Betrokken ouders zullen op de hoogte worden gesteld en uitgenodigd worden voor een gesprek.

De hulp van ouders bij dit probleem is echter onmisbaar. Wij vinden het belangrijk dat ouders hier met hun kinderen over spreken. Verder is het prettig als u in de gaten houdt of



uw kind eventueel met zaken thuis komt die mogelijk van een ander zijn of waarvan u de herkomst niet kent. Wilt u zorgen dat dit wordt teruggebracht of dit komen overleggen met de leerkracht?

School is niet verantwoordelijk of aansprakelijk als er (waardevolle) spullen van uw kind kapot gaan of kwijt raken.

WC

De kinderen maken gebruik van het toilet dat hoort bij hun eigen lokaal. Jongens gaan bij ons op school zitten op de WC om te plassen zodat het voor iedereen droog en netjes blijft.

5.2 Leerplicht en verlof

Leerplicht

Als een kind vier jaar is, mag het naar de basisschool, maar is het nog niet leerplichtig. Een kind moet naar school uiterlijk op de eerste dag van de nieuwe maand na zijn vijfde verjaardag (bijv. Als een kind op 13 januari vijf jaar wordt, moet het kind uiterlijk vanaf 1 februari naar school.) Vanaf dat moment is het kind [leerplichtig](#).

Verlof

De kinderen hebben uitsluitend verlof op de (jaarlijks) opgegeven schoolvakantie- en studiedagen. Toestemming voor extra verlof is alleen mogelijk in het geval van gewichtige omstandigheden, tot een maximum van 10 dagen per jaar. Extra verlof direct voor of na de zomervakantie is niet mogelijk!

U dient extra verlof ten minste 8 weken voorafgaand aan het verlof aan te vragen bij de directie. Bij plotseling ontstane situaties kan dat door uiterlijk twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directie een schriftelijk verzoek in te dienen met het daarvoor bestemde formulier. De directie zal vóór toekenning van uw verzoek altijd eerst advies vragen aan de leerkracht van uw kind(eren).

U kunt voor extra verlof een formulier halen bij onze administratie of downloaden van onze [website](#). Als het een verlof van maximaal 10 dagen is, neemt de directie een beslissing. Als het een verlof betreft dat langer dan 10 schooldagen zal duren, dient u dit verzoek ook bij de directie in te dienen. Deze moet in dat geval het verzoek aan de [leerplichtambtenaar](#) voorleggen. Ongeoorloofd [verzuim](#), of het vermoeden van ongeoorloofd verzuim, moet de directie melden aan de leerplichtambtenaar.



5.3 Schooltijden

Maandag	08.45 - 12.00 en 13.00 - 15.15 uur
Dinsdag	08.45 - 12.00 en 13.00 - 15.15 uur
Woensdag	08.45 - 12.30 uur (Let op: Onderbouw: woensdag vrij)
Donderdag	08.45 - 12.00 en 13.00 - 15.15 uur
Vrijdag	08.45 - 12.00 en 13.00 - 15.15 uur

Jaarlijks wordt bij de vaststelling van het jaarrooster het aantal uren bijgehouden dat de kinderen naar school gaan. Zo houden we zicht op het aantal uren dat de kinderen naar school gaan. Groep 1 t/m 4 moet minimaal 3520 naar school en in de laatste vier jaar, van groep 5 t/m 8, moeten kinderen minimaal 3760 uur naar school. In acht jaar moeten kinderen 7580 uur naar school. De kinderen op 'de Eilanden' halen deze normen ruim.

Aankomst en vertrek

Tussen 8.30 en 8.40 uur komen de kinderen binnen. De schooldag begint om 8.45 uur, de kinderen moeten dan aan het werk zijn. Uiterlijk 8.40 uur komen de kinderen binnen zodat de lesdag kan beginnen om 8.45 uur. Te laat komen is storend voor iedereen, maar vooral voor het kind zelf. Ouders van vierjarigen mogen, indien nodig, nog mee de school in om hun kind naar de klas te brengen, maar alleen als het het kind nog niet alleen lukt. Ouders nemen bij de garderobe afscheid van hun kind. Kinderen van vijf jaar en ouder nemen afscheid op het plein en gaan alleen de school binnen.

Aan het einde van de dag brengen de leerkrachten de kinderen naar de schooldeur en geven hen bij afscheid een hand. Ouders wachten op het schoolplein. Het schoolplein is dan voor de ouders een goede plek iets aan de leerkracht te vragen of eventueel een afspraak te maken. Als (jonge) kinderen door een voor de leerkrachten onbekend persoon worden opgehaald, moet de leerkracht hiervan van tevoren op de hoogte zijn gesteld door de ouders.

Te laat komen

De deur gaat om 8.45 uur dicht. Treft u een dichte deur, dan kunt u aanbellen. Wij laten uw kind dan binnen. Ouders gaan dan niet meer mee naar binnen. Uw kind kan de groepsleerkracht vertellen waarom het te laat is. Voor de groep en voor het kind is het storend als er kinderen te laat binnen komen.

5.4 Meenemen naar school

We willen dat uw kind de volgende zaken mee naar school neemt:

- een (zelfgemaakt) kleedje en een plantje om de eigen tafel gezellig te maken en hiervoor zorg te leren dragen;
- een aardewerken bord (ontbijtbord formaat) voor de lunch;
- een tas of rugzak (van stof) met daarin een broodtrommel, drinken en fruit (alles voorzien van naam). Als het eten of drinken te veel is voor het kind, gaat het weer mee terug naar huis;
- een (stoffen) gymtas, op de dagen dat uw kind gymnastiek heeft. De gymtas van de kleuters blijft op school;
- extra schoeisel, als uw kind met bijvoorbeeld laarzen of skeelers naar school komt.



5.5 Pauzehapje/Overblijven

In de ochtend kunnen de kinderen allemaal een pauzehapje nemen (fruit of groente) en drinken uit een hervulbare beker of fles. De kinderen mogen geen snoep mee en geen (prik)limonade. Alle kinderen blijven over op school. Zij nemen zelf een lunchpakket mee: boterhammen in een trommel en drinken in een hervulbare beker of fles (op beide moet hun naam staan!). Er wordt in de eigen groepen gegeten, onder leiding van een teamlid. De kinderen eten van een bord van aardewerk, deze blijft op school.

Na het eten spelen de kinderen buiten. Bij het buitenspelen tijdens het overblijven zijn elke dag een aantal pedagogisch medewerkers van 'Woest-Zuid' aanwezig.

Aan het begin van het schooljaar wordt geïnventariseerd welke kinderen op welke dagen overblijven. De facturering van het overblijven verloopt via Wiscollect, en zal per kwartaal worden gefactureerd. De kosten voor schooljaar 2025-2026 zijn als volgt: per dag: €1,50 per kind per keer. Deze facturen we in 3 delen (november, maart, juni).

Ouders die de overblijfkosten niet kunnen betalen, verwijzen wij naar de [stadspasregeling](#) van de gemeente. Indien de stadspas niet mogelijk is, kunt u hulp vragen via de [Stichting Leergeld](#). Op school zijn folders van de stadspasregeling te verkrijgen.

5.6 Afwezig, ziek, luizen

Afwezig of ziek zijn

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan, verzoeken wij u dit voor 8.45 uur telefonisch door te geven. Als uw kind bijvoorbeeld naar de dokter of tandarts moet, dient u dit van tevoren door te geven aan de groepsleerkracht. Afwezigheid van een kind wordt volgens daarvoor bestaande regels geregistreerd. De leerplichtambtenaar houdt daarop toezicht. Op de Eilanden heeft een administratief medewerkster en een conciërge tevens de taak van verzuimcoördinator. Zij registreren het verzuim. Na 9.00 uur worden de afwezige kinderen zonder bericht genoteerd als ongeoorloofd afwezig. In dat geval informeren we telefonisch bij u thuis wat er aan de hand is.

Ziek naar huis

Kinderen die onder schooltijd ziek worden, mogen natuurlijk naar huis. We bellen in zulke gevallen de ouders op om het kind te komen halen. We laten het kind nooit zonder begeleiding van een volwassene naar huis gaan tenzij u als ouder daar (schriftelijk) toestemming voor geeft.

Luizen

Op gezette momenten worden de kinderen gecontroleerd op luizen en neten van luizen. De grote kans op uitbreiding naar andere kinderen op de school noopt ons tot een onmiddellijke reactie. Als bij een kind luizen gevonden worden, bellen we een ouder op om het kind direct te halen voor een behandeling. Na de behandeling mag het kind weer naar school. Kunt u uw kind niet ophalen, dan laten we uw kind niet naast anderen zitten om te voorkomen dat de



luizen op een ander kind zullen overlopen. Op school kunt u een informatiefolder vinden over luizenpreventie en - behandeling.

Als u het fijn vindt dat de jas van uw kind in een luizencape aan de kapstok hangt, dan kunt u op school, bij de schoolassistent of de conciërge, een luizenzak/-cape aanschaffen.

5.7 Gymnastiek

Gymnastiekspullen

- De kleuters hebben gymschoenen nodig met hun naam erop, een t-shirt en een korte broek, opgeborgen in een stoffen tas. De tas blijft op school en wordt elke vakantie meegegeven zodat het gewassen kan worden.
- De midden- en bovenbouwers gymmen in de gymzaal van De Zeeheld. Zij nemen naast gymschoenen en gymkleding (broekje met T-shirt) ook een handdoek mee. Wij adviseren de kinderen om te douchen of te wassen na de gymles. Ook deze benodigdheden in een rugzak of een stoffen tas en alles voorzien van naam. De gymspullen gaan aan het einde van de dag weer mee naar huis.
- Aan het begin van het jaar hoort u via de leerkracht wanneer uw kinderen gymmen.

5.8 Verjaardagen

Verjaardag kinderen

Natuurlijk besteden wij aandacht aan de verjaardag van uw kind. Er wordt gezongen voor het kind en deze mag met twee zelfgekozen kinderen de klassen rond om zich te laten feliciteren door de andere teamleden. De meeste kinderen trakteren in hun groep. Wij vragen u wel rekening te houden met het volgende:

- Vraag even aan de leerkracht of er kinderen in de groep zijn die een speciaal dieet moeten volgen of vanwege hun geloof aan eetgewoontes zijn gebonden;
 - wees voorzichtig met het gebruik van geur-, kleur- en smaakstoffen;
 - we hopen op creativiteit van ouders en kinderen om een gezonde traktatie te maken, geen snoep, ook niet in de bovenbouw;
- Als uw kind voor vele zaken een voedselallergie heeft, is het raadzaam een speciaal trommeltje voor het eigen kind bij de leerkracht neer te zetten zodat het kind ook altijd een traktatie heeft.

Verjaardag groepsleerkracht(en)

De verjaardag van de leerkracht(en) wordt in de groep gevierd. Het kan zijn dat de leerkracht besluit om samen met de kinderen zijn/haar verjaardag elders te vieren. U wordt hier ruim van tevoren van op de hoogte gebracht.

5.9 Schoolbibliotheek

Er is een bibliotheek voor de kinderen. Deze is zo mogelijk elke ochtend geopend. Kinderen kunnen er boeken lenen om te lezen in de bibliotheek of in de klas. Dit kunnen leesboeken



zijn, maar ook boeken die gebruikt worden om bijvoorbeeld een werkstuk te maken. Het lenen van de boeken is gratis.

De schoolbibliotheek wordt gerund door een groep ouders. Bij toerbeurt beheren zij een ochtend de bibliotheek. Zij registreren de uitleen, helpen met het kiezen van de boeken en het uitlenen, maar lezen ook wel voor.

5.10 Schoolreisje

Alle groepen gaan éénmaal per jaar op schoolreis. Dit wordt per bouw geregeld. Voor de onderbouw is dat een eendaags reisje naar bijvoorbeeld het strand of bos. De midden- en bovenbouw hebben een meerdaags schoolreisje. De kosten van het schoolreisje worden betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage.

5.11 Schooltuinen

Alle kinderen van bovenbouw 1 (groep 6) gaan in het voorjaar, ongeveer vanaf april, elke week naar de schooltuinen. Ook na de zomervakantie gaan deze kinderen (inmiddels bovenbouw 2/groep 7 geworden) nog een aantal weken naar de schooltuinen om te oogsten. De ouders van deze kinderen krijgen bericht over de dagen en de organisatie van deze schooltuinen. Eenmaal per jaar is er een open dag voor alle belangstellenden: ouders, broers en zussen etc.

5.12 Gevonden voorwerpen

We verzoeken u vriendelijk alle kleding, schooltassen, broodtrommels, laarzen, e.d. van het kind van een naam te voorzien. Als u deze moeite neemt, kan ervoor gezorgd worden dat zo weinig mogelijk spullen kwijt raken. Het is ook raadzaam om uw kind verantwoordelijk te maken voor de eigen spullen: spreek uw kind erop aan als een tas of muts kwijt is. Als er spullen gevonden worden waarbij geen naam zichtbaar is, dan worden ze gedeponeerd in de gevonden voorwerpen-kist bij de ingang. Wij verzoeken u regelmatig even te kijken. De kist wordt maandelijks geleegd, de spullen die zijn blijven liggen gaan naar een goed doel. In de nieuwsbrieven helpen we u regelmatig herinneren aan de gevonden voorwerpen.



6. Zorg op maat

6.1 Kindzorg op onze school

De prestaties van de kinderen worden altijd beoordeeld in relatie tot het eigen speel-/leerproces van het kind. De ontwikkeling en leerprocessen van een kind worden in de gaten gehouden door: observatie van het kind, nakijken van werk, gesprekken met kinderen, overhoren en het afnemen van toetsen. Hierbij wordt gelet op de werkwijze en het (te verwachten) niveau van de kinderen.

6.2 Kindvolgsysteem

Elk kind wordt gevolgd. Bijgehouden wordt hoe het met het kind gaat in de groep. Iedere leerkracht houdt een (dag)administratie bij. Er is een ontwikkelingslijn voor rekenen en voor taal, deze zitten in een speciale map, 'de map', waarin ook werk van de kinderen wordt verzameld en eventuele andere relevante informatie, zodat de ontwikkeling van kinderen in een doorgaande lijn goed weergegeven wordt.

Minimaal één keer per jaar worden bij alle kinderen vanaf groep 3 "niet-methodegebonden" toetsen van het IEP leerlingvolgsysteem afgenomen voor de basisvaardigheden: technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. Kleuters worden niet getoetst. Na toetsing wordt door leerkracht en interne begeleider bekeken welke kinderen mogelijk extra begeleiding nodig hebben. Ouders worden geïnformeerd door de leerkracht als er extra begeleiding (niet door de eigen leerkracht) voor hun kind wordt ingezet.

Twee maal per jaar vinden oudergesprekken plaats. De map van elk kind is de basis voor dit gesprek. Indien het kind in een nieuwe groep is geplaatst, krijgen de ouders zo'n twee maanden na deze plaatsing een uitnodiging voor een eerste gesprek. Vanaf het laatste verslag in middenbouw 3 (groep 5) is het kind aanwezig bij deze gesprekken, zo ook in de bovenbouw. Bij de beoordeling wordt uitgegaan van de doelen van de school, de groepsregels, de (individuele) afspraken met het kind (en de ouders), de wettelijke verplichtingen, maar vooral ook de ontwikkelingskenmerken van het kind van die leeftijdsgroep. In het gesprek wordt samen met de ouders bekeken welke activiteiten (eventueel) ondernomen moeten worden om het gedrag van het kind (zo nodig) bij te sturen of de ontwikkeling van het kind te ondersteunen. Meestal zullen de activiteiten waartoe besloten wordt, op school en onder schooltijd worden uitgevoerd.

Het jonge kind

Jonge kinderen leren op eigen wijze, in eigen tempo en naar eigen belangstelling. Hiertoe heeft Maria Montessori vele (ontwikkelings)materialen ontwikkeld waarvan wij op 'de Eilanden' nog altijd gebruik maken. Er is materiaal op zintuiglijk niveau, op huishoudelijk niveau en voor het (aanvankelijk) rekenen, lezen en schrijven. Hiermee worden alle vormen waarvan kinderen gebruik maken om te leren aangesproken en ontwikkeld. Het helpt de kinderen om de wereld om hen heen te kunnen ordenen en daarmee 'grip' op die wereld te krijgen en hun zelfstandigheid daarin te laten groeien.



Het team van 'de Eilanden' heeft een zorgvuldig systeem ontwikkeld om ook juist de jonge kinderen goed te volgen. Voor alle kinderen is er een KindVolgSysteem (met doorlopende lijnen) waarbij we door middel van ontwikkelingslijnen per kind bijhouden hoe de kinderen zich ontwikkelen op verschillende gebieden. Dit is uitgesplitst in verschillende factoren die bij een bepaald (vak)gebied horen waarbij dit bovendien aan de aanbiedingen van en het kunnen werken met de verschillende montessorimaterialen is gekoppeld. De leerkrachten van de onderbouw hebben, behalve gedegen kennis van de verschillende stadia in de ontwikkeling van het (jonge) kind ook materialen en criteria ontwikkeld waarbij ze op eenvoudige en speelse wijze, of tijdens de rondgang, of tijdens een individueel werkmoment met een kind, kunnen controleren waar het betreffende kind in zijn ontwikkeling zit.

6.3 Schoolondersteuningsaanbod

Speciale zorg voor kinderen

Voor kinderen die specifieke zorg behoeven, heeft onze school een zorgtraject. Uitgebreide informatie over hoe wij hier vorm aan geven vindt u op de website in het [Ondersteuningsprofiel](#). Wij werken hierin samen met het samenwerkingsverband [swv Amsterdam Diemen](#).

Zorgteam

Voor onderwijszorgverbreding heeft de school twee intern begeleiders, leraarondersteuners en/of onderwijsassistenten in het team. De intern begeleider ondersteunt vooral de groepsleerkrachten, zodat deze de kinderen in de groep beter kan begeleiden. De ondersteuner werkt met kinderen die extra aandacht behoeven buiten de groep. Ouders worden vanaf de eerste stap zorgvuldig op de hoogte gehouden van de extra zorg voor hun kind. De coördinatie van de extra zorg is in handen van de intern begeleider. De intern begeleider is tevens de aandachtsfunctionaris en bewaakt vanuit deze rol de gang van zaken rondom de [meldcode kindermishandeling](#).

Schoolondersteuningsaanbod

In dit deel van de schoolgids lees je hoe wij op onze school goed onderwijs bieden aan alle kinderen. Dit noemen we passend en inclusief onderwijs. We leggen eerst uit wat het verschil is tussen die twee begrippen. Daarna vertellen we hoe wij dit op school organiseren en wat ouders daarbij van ons kunnen verwachten.

Soms heeft een kind extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich prettig te voelen op school. Die extra hulp noemen we ondersteuning. Ondersteuning kan van alles zijn, bijvoorbeeld:

- een aangepaste opdracht of ander leermateriaal;
- extra uitleg in een klein groepje;
- meer tijd om te oefenen;
- hulp van een specialist, zoals een logopedist of gedragsspecialist.

We kijken altijd zorgvuldig naar wat een kind nodig heeft. Dat kan bijvoorbeeld bij:

- lezen of rekenen;



- extra uitdaging;
- sociale ontwikkeling of buitenspelen.

Maak je je als ouder zorgen? Bijvoorbeeld omdat je kind weinig praat, moeite heeft met bewegen of lastig tot spelen komt? Dan wil je natuurlijk weten wat de school doet en bij wie je terecht kunt. In dit hoofdstuk leggen we dat uit. Heb je daarna nog vragen? Neem gerust contact op met de leraar van je kind. Is je kind nog niet bij ons op school? Je bent welkom voor een informatiebijeenkomst of indien nodig een gesprek of rondleiding.

Wat is passend en inclusief onderwijs?

Passend onderwijs

Passend onderwijs betekent dat ieder kind in de wijk of regio het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. Meestal kunnen kinderen de lessen op de basisschool goed volgen. Sommige kinderen hebben echter extra ondersteuning nodig. Dat kunnen wij vaak zelf bieden, soms samen met externe deskundigen.

Inclusief onderwijs

Inclusief onderwijs is de richting waar alle scholen in Nederland naartoe werken. Het streven is dat in 2035 alle scholen inclusief onderwijs bieden. Dit betekent dat kinderen, ook als zij veel en langdurige ondersteuning nodig hebben, zo veel mogelijk onderwijs volgen op een reguliere basisschool in hun eigen wijk. Voordelen van inclusief onderwijs:

- kinderen leren en spelen samen met leeftijdsgenoten uit de buurt;
- minder reistijd en vertrouwde omgeving;
- meer aandacht voor verschillen en diversiteit;
- ondersteuning waar nodig, zoveel mogelijk op school zelf.

Hoe bieden wij passend en inclusief onderwijs?

We vinden het belangrijk dat ieder kind zich goed kan ontwikkelen. Daarom bieden we onderwijs dat aansluit bij wat een kind nodig heeft. Dit begint bij goed onderwijs voor alle kinderen in een veilige en fijne leeromgeving. Onze leerkrachten zijn deskundig en houden zowel de ontwikkeling als het welbevinden van kinderen goed in de gaten. Wanneer een kind extra hulp nodig heeft, organiseren we dat samen. Soms binnen de klas, soms met hulp van deskundigen van buiten. Voorbeelden van passend onderwijs op onze school:

- Extra hulp bij lezen of rekenen.
- Verrijkingsopdrachten voor kinderen die meer aankunnen.
- Ondersteuning in de klas door een onderwijsassistent.
- Een persoonlijk plan als langdurige hulp nodig is (een 'arrangement').
- Meedoen vanuit huis als een kind ziek is.
- Betrokkenheid van ouders bij het maken van plannen.
- Soms aanvullend onderzoek om beter te begrijpen wat een kind nodig heeft.
- Digitale registratie van de geboden ondersteuning.
- Extra hulp van een externe zorgaanbieder bij een specifieke onderwijsbehoefte waarvoor specialistische expertise voor nodig is.



Onze stap naar inclusief onderwijs

We werken aan een school waarin zoveel mogelijk kinderen uit de wijk welkom zijn en de juiste ondersteuning krijgen. Zo ziet u dit als ouder terug:

- Nauw overleg met het samenwerkingsverband om voor ieder kind een passende plek te organiseren.
- Actieve betrokkenheid van ouders bij het maken van plannen.
- Ondersteuning waar mogelijk binnen de klas.
- Focus op mogelijkheden en kansen in plaats van beperkingen.
- Zo min mogelijk verwijzing naar het speciaal onderwijs, door ondersteuning op school te organiseren.

Handelingsgericht werken (HGW)

Wij werken met Handelingsgericht Werken (HGW): een methodische en planmatige aanpak om elk kind goed te begeleiden. De belangrijkste uitgangspunten van HGW:

1. We werken doelgericht: duidelijke doelen voor elk kind.
2. We stemmen goed af tussen kind, leerkracht en omgeving.
3. De onderwijsbehoeften van het kind staan centraal.
4. Leraren en ouders maken samen het verschil.
5. We kijken naar de positieve kanten van kinderen, ouders en leraren.
6. We werken samen met ouders en betrokkenen.
7. We werken systematisch en leggen uit wat we doen en waarom.

Deze aanpak gebruiken we in de klas en bij extra ondersteuning of onderzoek. Zo maken we zorgvuldige keuzes en blijven we samen met ouders volgen hoe het gaat.

De vijf niveaus van ondersteuning

Binnen onze HGW-aanpak werken we met een piramide van vijf ondersteuningsniveaus. Hoe hoger in de piramide, hoe meer ondersteuning er nodig is. De vijf niveaus:

Niveau 1 – Sterk basisaanbod

- Goed onderwijs in een rustige, duidelijke en veilige omgeving, met:
 - een rijk en doordacht lesaanbod vanaf de jongste groepen;
 - duidelijke uitleg (Directe Instructie);
 - lessen die aansluiten bij de manier waarop kinderen het best leren;
 - betrokken en deskundige leerkrachten;
 - aandacht voor ieder kind;
 - een taalvriendelijke school waar ook thuistalen gewaardeerd worden.

Niveau 2 – Extra ondersteuning binnen de klas

- Wanneer een kind meer nodig heeft dan het basisaanbod:
 - extra uitleg of herhaling;
 - een andere instructievorm;
 - extra oefenmomenten.

Niveau 3 – Ondersteuning buiten de klas

- Bijvoorbeeld begeleiding in een klein groepje, of ondersteuning door een specialist.



Niveau 4 – Externe ondersteuning

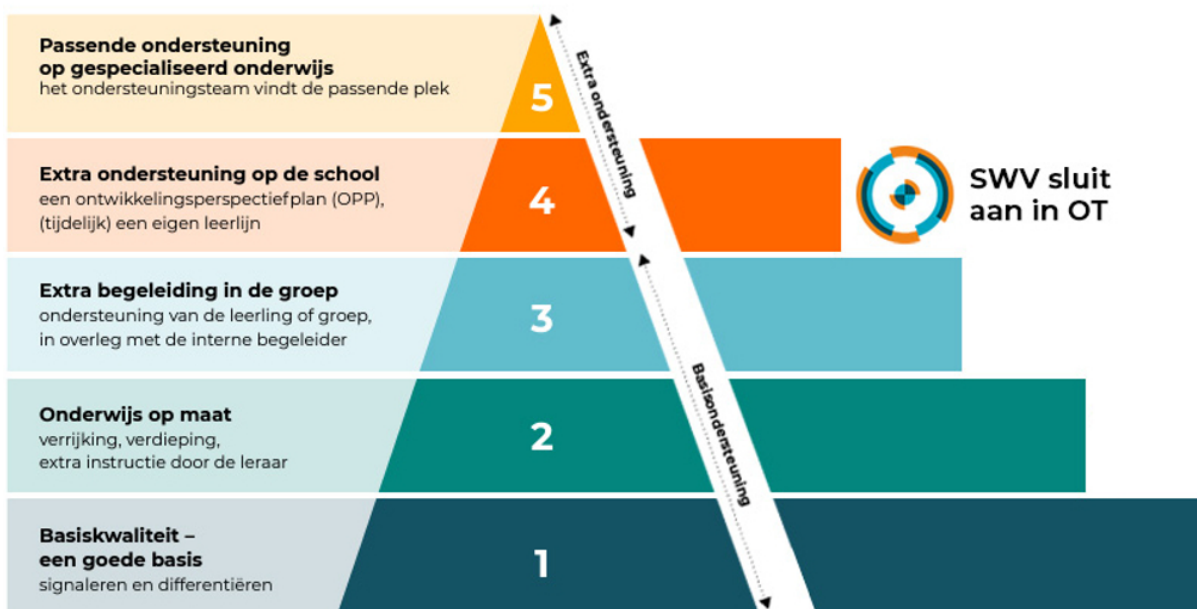
- Persoonlijk plan met extra hulp, opgesteld in overleg met ouders en experts. Denk aan inzet van Kentalis, dyslexie leesbehandeling, advisering fysio- en ergotherapie.

Niveau 5 – Overplaatsing

- In uitzonderlijke gevallen wordt in overleg gekeken naar een passende plek elders. Dit gebeurt altijd zorgvuldig en in overleg met ouders, ondersteuningsteam en samenwerkingsverband.

Belangrijk:

Hulp van een lager niveau blijft altijd doorgaan wanneer een kind naar een hoger niveau gaat. Zo bouwen we de ondersteuning stap voor stap op.



Pyramide handelingsgericht werken (HGW)

Ondersteuning bij lezen, spelling en (ernstige) dyslexie

Soort ondersteuning	Wat is het?	Zo ziet het er bij ons uit
Extra leesbegeleiding	In kleine groepjes en individuele leesbegeleiding.	In kleine groepjes buiten de klas extra leesles (connect en Ralfi lezen). Eén op één begeleiding buiten de groep (programma Bouw).
Extra leestijd	Leerlingen met leesproblemen krijgen uitbreiding van leestijd	Denk aan uitbreiding van leestijd bij toetsen, en bij alle vakken indien nodig.
Hulpmiddelen bij dyslexie	Leerlingen met een dyslexieverklaring kunnen gebruikmaken van hulpmiddelen, zoals speciale	Per leerling wordt gekeken welke hulpmiddelen nodig zijn. Dit gebeurt in overleg met ouders, de leerkracht en



	software voor lezen en schrijven.	het ondersteuningsteam. Inzet van een digitaal programma, zoals Dexlex.
Arrangement Kentalis	Kentalis ondersteunt leerlingen die slechthorend zijn of een taalontwikkelingsstoornis (TOS) hebben, zodat zij zich beter kunnen redden in communicatie en taal.	Wanneer een leerling veel problemen heeft met communicatieve redzaamheid, wordt samen met ouders en het ondersteuningsteam gekeken of een Kentalis-arrangement passend is.

Ondersteuning bij rekenen

Voor leerlingen met dyscalculie of ernstige rekenproblemen bieden wij de volgende extra ondersteuning.

Soort ondersteuning	Wat is het?	Zo ziet het er bij ons uit
Hulpmiddelen bij ernstige rekenproblemen	Leerlingen kunnen gebruikmaken van hulpmiddelen, zoals een rekenmachine of rekensoftware, om te ondersteunen bij het rekenen.	In overleg met de leerkracht en kwaliteitscoördinator wordt bepaald welke hulpmiddelen passend zijn voor de leerling.
Signalering en observatie	Vroegtijdige herkenning van leerlingen met rekenproblemen door observatie en toetsresultaten.	We starten met zorgvuldige observatie van leerlingen die moeite hebben met rekenen. Indien nodig wordt een handelingsplan opgesteld.
Rekenarrangement	Extra ondersteuning buiten de groep.	De rekenspecialist stelt een handelingsplan op. Er wordt eenmaal per week individuele begeleiding buiten de groep geboden
Samenwerking met de ouders	Regelmatig overleg tussen school en ouders over de voortgang en eventuele extra ondersteuning of onderzoek.	Ouders worden actief betrokken bij het opstellen van het rekenplan en de doelen van hun kind. Er zijn vaste overlegmomenten waarin we de voortgang bespreken en afspraken maken.
Individuele leerlijn	Leerlingen die het fundamentele rekenniveau (1F) niet zullen behalen en	Voor deze leerlingen wordt een OPP (Ontwikkelingsperspectiefpl



	uitstromen naar VSO of Praktijkonderwijs, volgen een aangepast rekenpad.	an) opgesteld. Hierin staan specifieke doelen en een aangepaste rekenroute.
--	--	---

Ondersteuning bij taal (Nederlands als tweede taal)

Voor leerlingen voor wie Nederlands niet de moedertaal is, bieden wij extra ondersteuning om de Nederlandse taal beter te leren begrijpen en gebruiken.

Soort ondersteuning	Wat is het?	Zo ziet het er bij ons uit
Woordenschat ondersteuning	In kleine groepjes werken leerlingen aan het uitbreiden van hun Nederlandse woordenschat rondom een bepaald thema.	Leerkrachten zorgen voor een rijke taalomgeving. Onderwijsassistenten geven aan de onderbouw 1 keer per week buiten de groep extra woordenschatlessen. Ze werken met thema's die aansluiten bij de lessen in de klas, zodat de leerlingen de woorden direct kunnen gebruiken. In de midden- en bovenbouw wordt met rijke teksten gewerkt en kan er door ondersteuning in de klas extra aandacht gegeven worden als er woordenschat ondersteuning nodig is.

Ondersteuning bij sociaal-emotionele ontwikkeling

Soort ondersteuning	Wat is het?	Zo ziet het er bij ons uit
Groepsvorming	De 'Gouden weken' en de 'omgangsvormenweek'.	Bij de start van het schooljaar investeren we bewust in de groepsvorming. In deze weken leggen we de basis voor een veilige, positieve sfeer in de groep.
Sociaal en emotionele ontwikkeling	Een belangrijk onderdeel van ons onderwijs zijn de Montessori-routines.	Vaste structuren en gewoontes keren dagelijks terug in de klas. Deze routines bieden rust en duidelijkheid. Ook wordt hierbij aandacht besteed aan de zorg voor de omgeving en respect voor elkaar. Wellevendheidslesjes...



Ondersteuning bij meer- en hoogbegaafdheid

Voor meer- en hoogbegaafde leerlingen bieden wij verschillende vormen van extra ondersteuning.

Soort ondersteuning	Wat is het?	Zo ziet het er bij ons uit
Aangepast programma	De leerling volgt een aangepast programma dat past bij zijn of haar cognitieve niveau en onderwijsbehoefte.	Wij werken met het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). Op basis van dit advies wordt bepaald in welke mate er gecompact en verrijkt wordt binnen het lesprogramma van de leerling.
HB-begeleiding	Specifieke begeleiding door een HB-specialist in een groepje. We noemen dit het 'Werklab'.	Buiten de klas geeft de leerkracht extra instructie en begeleiding bij verrijkingsoopdrachten of andere uitdagende materialen.
Versnellen	Leerlingen kunnen de mogelijkheid krijgen om een groep over te slaan.	Eén keer versnellen behoort tot de mogelijkheden. Dit wordt zorgvuldig besproken met de kwaliteitscoördinator. Ouders worden hierbij altijd betrokken.

Medische en fysieke ondersteuning

Voor leerlingen met een handicap of leerlingen die chronisch of langdurig ziek zijn, gelden bij ons de volgende afspraken.

Soort ondersteuning	Wat is het?	ja/nee	Zo ziet het er bij ons uit
Medische handelingen	In de school zijn medewerkers met een BIG-registratie aanwezig om medische handelingen uit te voeren.	nee	Er worden op school geen medische handelingen uitgevoerd. Indien een leerling zorg nodig heeft, gebeurt dit in overleg met ouders extern. Denk hierbij aan thuiszorg op schoollocatie.
Toegankelijkheid en speciale ruimtes	De school is rolstoeltoegankelijk en beschikt over aangepaste voorzieningen, zoals een	ja	De school is momenteel volledig rolstoeltoegankelijk en heeft een aangepast toilet en een lift.



	miva-toilet.		
Voorzieningen voor leerlingen met een visuele beperking	Aanpassingen of hulpmiddelen voor leerlingen met een visuele beperking.	nee	Dit wordt momenteel niet aangeboden binnen de school. Indien nodig wordt in overleg met ouders en het samenwerkingsverband naar mogelijkheden gezocht.
Voorzieningen voor leerlingen met een auditieve beperking	Aanpassingen of hulpmiddelen voor leerlingen met een auditieve beperking.	nee	Dit wordt momenteel niet aangeboden binnen de school. Indien nodig wordt in overleg met ouders en het samenwerkingsverband naar mogelijkheden gezocht.

Ondersteuning voor leerlingen die moeilijk leren

Voor leerlingen die moeite hebben met leren bieden wij de volgende ondersteuning.

Soort ondersteuning	Wat is het?	Zo ziet het er bij ons uit
Werken met OPP (Ontwikkelingsperspectief)	Voor leerlingen die moeilijk leren kan er besloten worden om te werken met een eigen leerlijn. Dit wordt altijd in overleg met ouders en het ondersteuningsteam vastgesteld.	Wanneer een leerling niet het fundamentele niveau van bepaalde vakken kan behalen, stellen we samen met ouders en het ondersteuningsteam een OPP op. Hierin staan de leerdoelen en het onderwijsaanbod dat past bij de mogelijkheden van de leerling.

Grens aan de extra ondersteuning

Wat is het?	Zo ziet het er bij ons uit
Wanneer is de grens van extra ondersteuning bereikt?	De grens is bereikt wanneer: ➤ de veiligheid van de leerling zelf, van klasgenoten of van personeel in gevaar komt; ➤ de leerling zodanige ondersteuningsbehoeften heeft dat deze de mogelijkheden van de school overstijgen; ➤ de extra ondersteuning binnen school en in samenwerking met externe partners onvoldoende resultaat oplevert.
Welke afspraken gelden er met betrokkenen?	➤ Bij signalering van ernstige zorgen worden de groepsleerkracht en KC'er direct betrokken.



	➤ Ouders worden zo vroeg mogelijk geïnformeerd en betrokken bij het zoeken naar passende oplossingen. ➤ Er wordt samen een plan van aanpak opgesteld, met concrete doelen en een evaluatiemoment. ➤ Als de grenzen van de ondersteuning bereikt zijn, wordt in overleg met ouders en het ondersteuningsteam gezocht naar een passende vervolgplek of aanvullende externe begeleiding.
Wat gebeurt er als de grens bereikt is?	➤ Er wordt contact gezocht met het samenwerkingsverband om te bespreken welke mogelijkheden er zijn voor extra ondersteuning of een andere onderwijsplek. ➤ Er volgt een warme overdracht naar een passende voorziening, in overleg met ouders en betrokken instanties. ➤ De leerling blijft tot die tijd binnen de school zo veilig mogelijk begeleid, waarbij waar nodig tijdelijk aangepaste afspraken gelden.

Interne en externe deskundigen/specialisten

Op onze school zijn er twee kwaliteitscoördinatoren. Elke school heeft specialisten in huis en kan externe specialisten inschakelen die kunnen helpen bij de extra ondersteuning.

Hieronder met welke specialisten wij werken en of ze in- of extern zijn.

Soort specialist	Met deze persoon werken wij wel/niet	Intern of extern? Vul in of de specialist bij de school hoort of van buiten komt.
Ergotherapeut	Ja	Extern
Fysiotherapeut	Ja	Extern
Gedragsspecialist	Ja	Extern
Jeugdarts of -verpleegkundige GGD	Ja	Extern
Jeugd- en gezinscoach	Ja	Extern
Jeugdhulpverlener	Ja	Extern
Jeugdwerker	Ja	Extern
Leerplichtambtenaar	Ja	Extern
Logopedist	Ja	Extern
Medewerker GGZ	Ja	Extern



Orthopedagoog	Ja	Extern
Ouder-kindadviseur	Ja	Extern
NT2-specialist	Ja	Extern
Psycholoog	Ja	Extern
Remedial teacher	Ja	Intern
Schoolmaatschappelijk werker	Ja	Extern
Specialist autisme	Ja	Extern
Specialist dyscalculie	Ja	Extern
Specialist dyslexie	Ja	Extern
Specialist gedrag en sociale vaardigheden	Ja	Extern
Specialist faalangstreductie	Ja	Extern
Specialist meer- en hoogbegaafdheid	Ja	Intern en Extern
Specialist minder- en laagbegaafdheid	Ja	Extern
Specialist motorische ontwikkeling	Ja	Extern
Specialist rekenen/wiskunde	Ja	Extern
Speltherapeut	Ja	Extern
Specialist taal/lezen	Ja	Extern
Specialist Kentalis	Ja	Extern
Weerbaarheidstrainer	Ja	Extern
Psycholoog	Ja	Extern
Remedial teacher	Ja	Intern
Schoolmaatschappelijk werker	Ja	Extern
Specialist autisme	Ja	Extern
Specialist dyscalculie	Ja	Extern
Specialist dyslexie	Ja	Extern
Specialist gedrag en sociale vaardigheden	Ja	Extern



Specialist faalangstreductie	Ja	Extern
Specialist meer- en hoogbegaafdheid	Ja	Intern en Extern
Specialist minder- en laagbegaafdheid	Ja	Extern
Specialist motorische ontwikkeling	Ja	Extern
Specialist rekenen/wiskunde	Ja	Extern
Speltherapeut	Ja	Extern
Specialist taal/lezen	Ja	Extern
Specialist Kentalis	Ja	Extern
Weerbaarheidstrainer	Ja	Extern

Hoorrecht

Zowel de ouders als het kind mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor uw kind eruit gaat zien schrijven we op in een plan, het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo'n plan maken, zullen we u daar altijd bij betrekken en uw mening opschrijven. U heeft als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook uw kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

Verder zullen we als school aan de leerlingen vragen wat ze van ons hele aanbod voor hulp en ondersteuning vinden zoals dit in deze schoolgids staat. Ook dit valt ook onder het hoorrecht.



7. Ouders en school

7.1 Het belang van betrokkenheid van ouders

Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij het reilen en zeilen in en om de school, ook omdat een school zonder de ouders niet goed kan functioneren. Elke ouder kan op eigen wijze een bijdrage leveren aan de school.

We vinden het belangrijk om regelmatig met ouders te praten over de vorderingen en het welzijn van hun kind. Dit kan op een informele wijze gebeuren op het schoolplein als het kind wordt opgehaald of na een afspraak met de groepsleerkracht. Twee keer per jaar is er een gesprek met de ouder(s) over de ontwikkeling van hun kind(eren). Een formeel moment waarbij wordt ingegaan op de vorderingen en het welzijn van het kind. Voor het gesprek neemt de ouder 'de Map' mee naar huis om zich voor te bereiden op het gesprek. We horen dan ook graag ideeën van ouders. Vragen, onduidelijkheden en knelpunten in de ontwikkeling van een kind worden besproken. Een mapgesprek is niet gekoppeld aan een toetsmoment. De meest recente toetsuitslagen worden wel in de map opgenomen. Als de resultaten van toetsen aanleiding geven, kunnen we eerder een gesprek inplannen.

Een goede communicatie levert een zinvolle bijdrage aan het onderwijs. Als de groepsleerkracht of de ouders het nodig vinden een tussentijds gesprek te houden, kan hiervoor altijd een afspraak gemaakt worden.

Wij vinden het heel belangrijk om kinderen ook in hun thuissituatie mee te maken. Ieder kind wordt gedurende een bouwperiode één keer thuis bezocht door de groepsleerkracht. Wij weten dat het voor veel ouders moeilijk is een duidelijk beeld te krijgen van de werkwijze op onze school. De beste indruk krijgt u door een kijkje te nemen. U kunt hiertoe zelf een afspraak maken met de leerkracht.

7.2 Informatievoorziening aan ouders

Nieuwsbrief

Maandelijks komt een digitale nieuwsbrief uit via de ouderapp Parro. Via de nieuwsbrief wordt u geïnformeerd over tussentijds bekend geworden grote en kleine zaken, data etc.

Kalender

De kalender verschijnt jaarlijks. Het bevat informatie van de school die specifiek is voor een schooljaar en informatie over terugkerende zaken. De kalender is te vinden op de website van de school en in de ouderapp Parro. In de nieuwsbrief worden de data voor de korte termijn ook opgenomen.



Schoolgids

Ouders worden gewezen op de schoolgids op de website. Dat gebeurt bij het intakegesprek, en in de nieuwsbrief. De schoolgids bevat informatie van de school die niet zo snel zal veranderen.

Op de website van de school is deze informatie te vinden: www.eilanden.espritscholen.nl

Website

Op de website van de school is er ook veel informatie te vinden over de school. U kunt er belangrijke documenten vinden, de jaarkalender, informatie over bijvoorbeeld de naschoolse opvang en nog veel meer. Daarnaast is er ook veel informatie te vinden op [Scholen op de kaart](#), bijvoorbeeld over de resultaten van de school.

7.3 Ouderavonden

Om de contacten tussen ouders te bevorderen organiseren wij ouderavonden. Deze hebben allen een verschillend karakter. We onderscheiden de volgende ouderavonden:

Klassenavond

In het begin van het schooljaar houdt de groepsleerkracht een praatje over hoe het in de klas eraan toe gaat, de geldende regels, u kunt vragen stellen, kennismaken met andere ouders en rustig rondkijken in het lokaal van uw kind.

Ouderavond

Een ouderavond is voor alle ouders. Er zal dan een specifieke activiteit centraal staan, bijvoorbeeld het leesonderwijs, of een specifiek onderdeel van het montessorimateriaal bijvoorbeeld het rekenmateriaal. Er kan voor deze avond een spreker van buiten de school gevraagd worden voor een ouderavond rondom een thema.

Kijkuurtje

Een keer per jaar wordt aan het eind van de dag een kijkuurtje georganiseerd, waarbij kinderen aan hun ouders kunnen laten zien wat zij zoal doen op school.

7.4 Klassenouders

Elke klas kent eigen klassenouders. De klassenouder heeft een aantal taken:

- Aanspreekpunt zijn voor de groepsleerkracht.
- Als de leerkracht hulp nodig heeft voor het één of ander (bijv. versieren van de klas), vraagt deze de klassenouder dit te regelen.
- Aanspreekpunt voor de ouders. Als u vragen of opmerkingen heeft, kunt u ook altijd terecht bij deze ouders. Hij/zij zal u eventueel doorverwijzen naar bijvoorbeeld de groepsleerkracht, directie of een MR-lid.



7.5 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een inspraakorgaan voor de school, waarin ouders en teamleden zitting hebben. Alle belangrijke onderwerpen die de school betreffen, kunnen in de MR besproken worden. De MR is wettelijk gesprekspartner tussen ouders, teamleden, directie en bestuur. De rol van de MR staat omschreven in een reglement, dat op de wet gebaseerd is. Bij wet is vastgesteld dat de MR in bepaalde zaken instemmingsrecht heeft, bij andere zaken alleen adviesrecht.

De vergaderingen van de MR vinden eens in de vier tot zes weken plaats. De data worden in de schoolagenda in Parro geplaatst. De vergaderingen zijn in principe openbaar en vinden plaats in de school. De notulen van de MR-vergaderingen worden na goedkeuring op de website geplaatst. Ouders en teamleden kunnen zich verkiesbaar stellen voor de MR. Bij een teveel aan kandidaten worden er verkiezingen gehouden voor alle ouders van de school.

7.6 Ouderhulp

Naast klassenouders en ouders in de MR kan de school voor veel zaken uw hulp gebruiken. U kunt zich opgeven bij de leerkracht van uw kind. Er zijn hieronder wat taken opgenomen waarbij uw hulp welkom is. We onderscheiden hierin incidentele taken en taken die regelmatig voorkomen.

Vaste taken:

- Bibliotheekouders: kinderen helpen bij uitzoeken van boeken (en dit administratief verwerken), eventueel voorlezen, zorg dragen voor de schoolbibliotheek. Ouders die in de bibliotheek helpen, kunnen zelf aangeven hoe vaak ze beschikbaar zijn, maar er wordt wel structurele hulp gevraagd.
- Leesouders: de kinderen die het nodig hebben extra ondersteuning bieden bij het lezen (1 keer per week 1 à 2 uur).
- Luizenouders: controle van de kinderen op luizen (na elke vakantie, zo nodig vaker).
- Ouders die meegaan naar de schooltuinen en daar ondersteunen: bovenbouw 1/groep 6 (voorjaar) en aansluitend bovenbouw 2/groep 7 (najaar), 1 keer per week, hiervoor is een intekenrooster beschikbaar).

Incidentele taken, dit wordt in overleg met de leerkracht meestal door klassenouders geregeld:

- Ouders die willen meehelpen in de klas bij met name de “beeldende vakken”: tekenen, handvaardigheid, (technisch) knutselen, schilderen, dansen, over hun beroep vertellen, koken, etc.
- Ouders met bijzondere talenten of beroepen, of die iets kunnen vertellen/laten zien over de K.O.O. onderwerpen waar we mee bezig zijn.
- Ouders die meegaan met uitstapjes van een klas of bouw, bijvoorbeeld naar Artis of een theaterbezoek (onregelmatig).
- Meehelpen met allerlei school festiviteiten, voorbereiden en opruimen (voor Sinterklaas, schoolfeest).
- Verjaardag van de groepsleerkracht: versieren van de klas, maar ook opruimen.
- Aan het einde van het schooljaar vragen we hulp van de ouders voor een “grote” schoonmaak van al het materiaal en meubilair.



8. Uitstroom van kinderen

8.1 Tussentijdse uitstroom

Het komt voor dat tussentijds kinderen onze school verlaten. Indien een kind de school verlaat, vindt er met de ouders, voor zover mogelijk, een afrondend gesprek plaats. Daarbij wordt ingegaan op de reden(en) van vertrek.

Als een kind van een andere basisschool een kind naar onze school komt, dan krijgen wij van de vorige school altijd een onderwijskundig rapport van dat kind. Op deze manier kunnen we zo goed mogelijk aansluiten bij de behoeften en de capaciteiten van een kind. Natuurlijk krijgen onze kinderen ook een onderwijskundig rapport mee als ze naar een andere school gaan.

Regels voor verwijdering van de school

De regels voor toelating en verwijdering van kinderen berusten bij het bevoegd gezag. Via deze link is het [leerlingenstatuut](#) van Esprit te lezen. In dit statuut zijn rechten en plichten beschreven en de verwijderingsprocedure.

Verwijdering van school gebeurt niet zomaar. Vooraf zijn er altijd gesprekken geweest met alle betrokkenen. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleerkracht(en) en de ouders van het kind. Definitieve verwijdering van een kind vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is het kind toe te laten. Een besluit van verwijdering of weigering tot toelating gebeurt schriftelijk met redenen omkleed. Binnen zes weken na bekendmaking kunnen ouders bij het bevoegd gezag bezwaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.

8.2 Na de basisschool

In november of december krijgen de ouders van de kinderen uit groep 8 van de gemeente Amsterdam informatie thuisgestuurd over de verschillende scholen van voortgezet onderwijs in de gemeente. Voorlichtingsdata van deze scholen zijn daarin opgenomen. Ook is er jaarlijks in november een ScholenArena waar scholen zich zullen voorstellen. De leerkrachten delen deze data met de ouders en kinderen uit groep 8. In het najaar worden de ouders van de kinderen uit deze groep uitgenodigd op school voor informatie over de doorstroomtoets en de procedure voor de keuze van voortgezet onderwijs. Voor groep acht kinderen en ouders is er later in het jaar een voorlichtingsavond. Hier komen verschillende scholen en kinderen uit de brugklas, liefst die bij ons op school zaten, vertellen wat kinderen kunnen verwachten in het VO en informatie delen met onze kinderen.

Advisering naar voortgezet onderwijs

De keus voor het schooltype voor voortgezet onderwijs wordt gemaakt na overleg tussen ouders en de groepsleerkracht. Hierbij staan natuurlijk de mogelijkheden en de belangstelling van het kind voorop. In eerste instantie wordt er door de school een pre-advies gegeven in eind groep 7 (bovenbouw 2). Dit advies komt tot stand op grond van de ervaringen



met het kind de afgelopen jaren en het kindvolgsysteem (de map, observaties en toetsgegevens). In groep 8 krijgen de kinderen in januari een voorlopig advies. In februari wordt de doorstroomtoets afgenomen, waarna de kinderen een definitief advies krijgen. Het advies kan bijgesteld worden (alleen naar boven) indien de doorstroomtoets daar aanleiding toe geeft en dit in het belang van het kind is. Als een kind geen doorstroomtoets heeft afgelegd, stelt de school het definitieve schooladvies vast conform het schooladvies. Het schooladvies is bindend, op grond van dit advies kunnen de kinderen worden ingeschreven bij een school voor het voortgezet onderwijs.

De schoolvoorkeur van de ouders en kinderen wordt over het algemeen gemaakt door informatiebijeenkomsten te bezoeken van verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Binnen de gemeente Amsterdam mag een kind slechts op één school voor voortgezet onderwijs worden ingeschreven. Het definitieve schooladvies maakt onderdeel uit van het onderwijskundig rapport (overdracht naar de nieuwe school).

Montessorischolen voor voortgezet onderwijs

In Amsterdam is het goed mogelijk om op verschillende niveaus voortgezet montessorionderwijs te volgen. Vaak sluit het heel goed aan bij de werkwijze zoals het kind gewend was. De Montessori Scholengemeenschap Amsterdam (MSA) kent de volgende scholen:

- Montessori Lyceum Amsterdam (MLA), Pieter de Hoochstraat 59
- Montessori Lyceum Pax (MLA#2), vmbo-t, havo, vwo C. van Eesterenlaan 50
- IVKO, Montessori kunstvakschool voor mavo, havo, Rustenburgerstraat 15
- Montessori Lyceum Oostpoort (MLO); alle niveaus vmbo tot havo/vwo, Polderweg 3
- Metis Montessori Lyceum (MML), havo, vwo, Mauritskade 58
- Metis Montessori Lyceum, KIEMM, mavo, havo, Tweede Oosterparkstraat 33
- Montessori Lyceum Terra Nova, vmbo tot vwo, Pampuslaan 1

Voortgezet onderwijs bij een ander schooltype

Natuurlijk is het goed mogelijk een ander systeem van voortgezet onderwijs te kiezen. Kinderen van montessorischolen blijken zich goed aan te passen aan andere systemen. Over het algemeen kost bijvoorbeeld het indelen van hun huiswerk hen weinig moeite, omdat ze gewend zijn aan zelfstandigheid bij het kiezen en plannen van werk.

8.3 Waar zijn onze schoolverlaters terechtgekomen?

Meer dan de helft van onze kinderen gaat naar het VWO, ruim een derde naar de HAVO, of naar HAVO/VWO. Minder dan 10% gaat naar het VMBO. Dit is overeenkomstig met het te verwachten uitstroomniveau. We zien daarbij dat ruim driekwart na drie jaar op het gegeven advies onderwijs volgt, en iets minder dan een kwart boven het advies. Voor het meest recente overzicht van waar onze kinderen terechtkomen in het voortgezet onderwijs en zelfs drie jaar daarna, verwijzen we u naar [Scholen op de kaart](#).



9. Financiële zaken

9.1 Lumpsum

Elke school krijgt, op basis van het aantal kinderen, geld van het rijk om leerkrachten, leermiddelen, onderhoud gebouw etc. te kunnen financieren.

9.2 Vrijwillige Ouderbijdrage

Het onderwijs in Nederland wordt bekostigd vanuit de rijksoverheid en wordt soms aangevuld met gemeentelijke subsidies. Deze bijdragen zijn voldoende om het onderwijs aan onze kinderen te bieden. Met de gevraagde vrijwillige ouderbijdrage willen wij boven op ons basisaanbod graag extra onderwijsactiviteiten aanbieden die ons onderwijs verrijken. Deze bijdrage mag geen drempel zijn voor ouders/verzorgers die dit niet kunnen of willen betalen. Daarom is de ouderbijdrage altijd vrijwillig. Alle kinderen zijn bij alle activiteiten van harte welkom en zullen nooit worden uitgesloten, ook niet als er voor hen geen ouderbijdrage is betaald.

Esprit Scholen vragen, net als veel andere scholen, aan de ouders/verzorgers van onze kinderen een vrijwillige ouderbijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage is dit jaar conform de richtlijn van de gemeente Amsterdam vastgesteld op een maximumbedrag van €225 per kind. Het bestuur van Esprit Scholen onderschrijft deze richtlijn, die tot doel heeft om de kansengelijkheid van kinderen te vergroten.

Wij vragen van ouders een vrijwillige ouderbijdrage naar inkomen, met een minimum van € 90,- en een maximum van € 225,- per jaar. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op het schoolkostenbeleid en de hoogte en bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage.

Met de inkomsten uit de vrijwillige bijdragen kunnen we onder andere extra materialen aanschaffen, Sint- en kerstviering doen, excursies en de (meerdaagse) schoolreisjes mogelijk maken. We hopen dat u de inzet van deze middelen van harte ondersteunt!

Overzicht Ouderbijdrage

Belastbaar jaarinkomen	Ouderbijdrage eerste kind*	Ouderbijdrage elk volgend kind*
€ 21.500 tot € 29.000 of meer	€ 225, -	€ 180, -
€ 25.000 tot € 29.000	€ 225, -	€ 160, -
€ 18.000 tot € 21.500	€ 180, -	€ 130, -
€ 16.000 tot € 18.000	€ 130, -	€ 80, -
Minder dan € 16.000	€ 90, -	€ 50, -



* inclusief het jaarlijks schoolreisje van de OB, MB en BB groepen

9.3 Sponsoring

Naast de lumpsum en gemeentelijke of landelijke subsidies die de school kan aanvragen, vindt soms sponsoring plaats op scholen. Daarbij kunt u bijvoorbeeld denken aan een geldbedrag, activiteiten of materialen die mogelijk worden gemaakt door sponsoring. In het geval van sponsoring wordt vaak een tegenprestatie gevraagd, zoals een vermelding in de school of communicatiemiddel(en) van de school, of het delen van data. Scholen moeten zich houden aan afspraken over sponsoring die landelijk gelden. De afspraken zijn om scholen te helpen bij het maken van keuzes in sponsorovereenkomsten. Scholen dienen zorgvuldig met sponsoring om te gaan. Een paar belangrijke uitgangspunten bij sponsoring in het basisonderwijs zijn de volgende:

- De sponsoring mag de ontwikkeling van de kinderen niet schaden.
- De sponsoring moet passen bij de pedagogische en onderwijskundige taak en de doelstelling van de school.
- De onderwijshoud mag niet worden beïnvloed.
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.
- In de wet is geregeld dat het sponsorbeleid in het schoolplan en in de schoolgids moet staan.
- En de medezeggenschapsraad moet vooraf instemmen met de sponsorovereenkomst.

Voor een uitgebreide versie van het sponsorconvenant verwijzen we naar het volgende [document](#).



10. Overige zaken

10.1 Klachtenregeling

Vragen, problemen, zorgen en klachten kunnen in elke school ontstaan over de meest uiteenlopende zaken. Als je als leerling of ouder(s) ergens mee zit, laat dit dan zo snel mogelijk weten. Dan gaan we erover in gesprek.

Bij klachten is het eerste aanspreekpunt de leerkracht. Kom je er met de leerkracht niet uit dan kan je naar de directie. Gelukkig lukt het om de meeste klachten op school in onderling overleg op te lossen. Het kan voorkomen dat het niet lukt. In dat geval kan je de klacht via een mail indienen bij het bestuur van Esprit Scholen, bestuur@cb.espritscholen.nl.

Als er op school en bij het bestuur geen oplossing wordt gevonden voor de klacht, is er nog de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De LKC is onderdeel van Onderwijsgeschillen, een onafhankelijke organisatie die zich inzet om voor klachten en geschillen binnen het onderwijs een passende oplossing te vinden. Op de website van [Onderwijsgeschillen](https://www.onderwijsgeschillen.nl) staat hoe je een klacht bij de LKC kunt indienen. Het telefoonnummer van Onderwijsgeschillen is 030 - 2809590.

Voor klachten waarvan men denkt niet direct op school terecht te kunnen, is er een vertrouwenspersoon aangesteld. De vertrouwenspersoon is een onafhankelijk iemand die zou kunnen worden geraadpleegd. De vertrouwenspersoon bekijkt eerst of een oplossing gevonden kan worden. De vertrouwenspersoon kan helpen bij het verwijzen naar andere instanties.

Op de website van [Esprit Scholen](https://www.espritscholen.nl) staat onze klachtenregeling. Daarin zijn alle stappen die je kunt zetten als je een klacht hebt, uitgebreid beschreven.

10.2 Vertrouwenspersoon

Onze school wil een gemeenschap zijn, waarin kinderen en leerkrachten van en met elkaar kunnen leren in een sfeer van veiligheid en plezier. Dit kan alleen als iedereen zich gezien, geaccepteerd, beschermd en ondersteund voelt. Soms overkomen je vervelende dingen. Je hebt langdurig ruzie met iemand op school of thuis, je wordt gepest of er gebeuren andere dingen waar je boos of verdrietig van wordt. Blijf er niet mee rondlopen, maar praat erover met je leerkracht. Wil je dat het stopt, maar vind je het lastig om met je leerkracht erover te spreken, praat er dan met een vertrouwenspersoon over.

De interne vertrouwenspersonen op onze school is Lonneke Tol. In de loop van het jaar komt er een tweede vertrouwenspersoon bij. Zij hebben de training voor vertrouwenspersonen gevolgd van Stichting School en Veiligheid.

De vertrouwenspersoon:

- neemt je serieus, luistert naar je en zoekt samen met jou naar oplossingen;
- geeft informatie over eventuele hulp en, als je dat wilt, over het indienen van een klacht;
- ondersteunt je bij mogelijke vervolgstappen om te zorgen dat je je weer prettig voelt op school.



Je kunt een e-mail sturen naar l.tol@eilanden.espritscholen.nl, of een briefje in de speciale brievenbus doen om een afspraak te maken voor een persoonlijk gesprek met een van onze interne vertrouwenspersonen.

Ook ouders kunnen terecht bij de interne vertrouwenspersoon met een melding of klacht over zaken die met de school te maken hebben. Ouders kunnen de klacht via de mail sturen aan een van onze vertrouwenspersonen. Afhankelijk van de werkdag zal een van de vertrouwenspersonen contact opnemen met het kind of ouder om zo spoedig mogelijk een afspraak te maken. De interne vertrouwenspersoon handelt vertrouwelijk en zorgvuldig, maar kan geen geheimhouding beloven, onder andere omdat sommige strafbare feiten volgens de wet gemeld moeten worden. Als een minderjarige kind met een klacht naar de vertrouwenspersoon komt, dan moet de vertrouwenspersoon ouders hierover informeren vanwege het informatierecht ouders. De interne vertrouwenspersonen willen er voor alle ouders en kinderen met een schoolgerelateerde klacht zijn en zetten zich graag in voor een veilig klimaat op de Eilanden.

Leerlingstatuut

Het leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van leerlingen op de scholen. In het leerlingenstatuut staat wat er van de leerlingen in de school wordt verwacht, maar ook wat de leerlingen van de school, de leraren en hun medeleerlingen kunnen verwachten. Voor de school en de leraren is het namelijk goed dat zij weten waar ze de kinderen aan kunnen houden, maar ook dat de leraren weten waar ze door de kinderen op aangesproken kunnen worden. Voor iedereen in de school is het noodzakelijk dat deze rechten en plichten van en tegenover leerlingen niet willekeurig zijn, maar dat deze zijn vastgesteld. Daarvoor is dit [leerlingenstatuut](#) opgesteld.

10.2 Verzekering en aansprakelijkheid

Esprit Scholen heeft een aantal verzekeringen voor al haar scholen, waaronder onze school, afgesloten. Het gaat om een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering, een ongevallenverzekering en een doorlopende reisverzekering. Voor alle verzekeringen geldt dat deze zijn afgesloten in aanvulling op particuliere verzekeringen. Het uitgangspunt is dus dat als je schade hebt, je voor eventuele vergoeding van de schade aanklopt bij je eigen verzekeringsmaatschappij.

Belangrijk om te vermelden is dat onze verzekeringen vergoeding van een eigen risico hebben uitgesloten. Daarnaast geldt in het algemeen dat de school niet aansprakelijk is voor diefstal, inbraak, vermissing of vernieling van persoonlijke eigendommen van onze kinderen, medewerkers en bezoekers.



11. Externe Instanties

De school heeft te maken met diverse instanties. Door deze samenwerking worden kennis en deskundigheid gebundeld die in het belang van de ontwikkeling van de kinderen is.

- Samenwerkingsverband

Het Samenwerkingsverband kijkt en denkt met de school mee. Als er, ondanks veel ondersteuning, toch meer voor een kind nodig is dan wij als basisschool met hulp van onze partners kunnen bieden, dan kunnen wij als school in overleg met de ouders het kind aanmelden bij het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen ([SWV](#)). Het SWV toetst dan of de aanmelding terecht is en geeft bijvoorbeeld een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af. Daarna kan een kind in overleg met de speciale (basis)school en ouders, aldaar geplaatst worden. In het geval van het vermoeden van dyslexie, kan door de school bij het SWV toestemming worden gevraagd voor vergoed onderzoek en (eventuele) behandeling. Het SWV toetst of het, volgens een aantal criteria, aannemelijk is dat er sprake is van dyslexie en kan een akkoordbrief afgeven. Heeft je kind een taalontwikkelingsstoornis? Ook dan kan een kind naar een speciale school of specialistische hulp krijgen. Het is dan niet het SWV, maar Kentalis of Viertaal die de beoordeling doet en kijkt of het kind met extra (ambulante) begeleiding op de gewone basisschool kan blijven of naar een speciale school voor kinderen met TOS geplaatst kan worden.

- Oudersteunpunt

Het oudersteunpunt is voor al uw vragen over passend onderwijs in Amsterdam-Diemen. Heeft u vragen over het onderwijs van uw kind? Stel deze vooral binnen onze school, de leerkracht kan u hier altijd over vertellen, waar nodig in overleg met de intern begeleider van de school. Heeft u algemene vragen of advies nodig? Neem dan contact op met het Oudersteunpunt passend onderwijs Amsterdam-Diemen. Medewerkers van het Oudersteunpunt denken graag met u mee, bijvoorbeeld over:

- de ondersteuning die er voor uw kind op school mogelijk is
- hoe u en uw kind een goede school kunnen kiezen, ook als uw kind extra hulp nodig heeft
- welke scholen voor speciaal (basis)onderwijs er zijn
- lastige situaties op school

U kunt het Oudersteunpunt bellen, mailen een appje sturen, of u kunt terecht bij de spreekuren van het oudersteunpunt/OCO in de stad.

Website: www.oudersteunpunt020.nl

Telefoon: 020-3306320 / WhatsApp: 06-16004600

E-mail: info@oudersteunpunt020.nl

- De Hogeschool van Amsterdam HVA, UPVA, ROC

Via de Montessori Pabo, een onderdeel van de HVA te Amsterdam, de educatieve Faculteit (EFE), de universiteit en het ROC ontvangen wij ieder jaar een aantal stagiaires, die op onze school de praktijk leren van het vak groepsleerkracht en onderwijsassistente.



- Inspectie van het onderwijs

De inspecteur controleert niet alleen of een school zich aan de wettelijke voorschriften houdt, maar heeft ook een adviserende en informerende rol naar scholen. De inspectie kan zo op een positieve manier onderwijskundige en organisatorische ontwikkeling binnen het onderwijs stimuleren. Ook ouders kunnen zich tot de inspectie wenden voor informatie en advies.

- Nederlandse Montessori Vereniging (NMV)

Deze vereniging heeft onder meer als doelstelling de ontwikkeling van onderwijs en opvoeding volgens de ideeën van Maria Montessori te bevorderen. De NMV steunt de oprichting van nieuwe montessorischolen en organiseert lezingen en congressen. Het verenigingsblad "Montessori Mededelingen" verschijnt vier keer per jaar. Het bevat naast theoretische artikelen ook praktijkobservaties en materiaalbeschrijvingen.

- Naschoolse Opvang

Kinderen die op 'de Eilanden' zitten kunnen gebruik maken van een aantal kinderopvangcentra. Plaatsen zijn beperkt, tijdig aangeven helpt om een plek te bemachtigen. De kinderen worden opgehaald om 15.15 uur en worden naar de locatie van de NSO/BSO gebracht. Helaas zijn er niet voldoende plekken om alle kinderen die daar in aanmerking voor zouden willen komen, ook echt op te kunnen vangen op de dagen dat het nodig is. De kinderen kunnen op de naschoolse opvang vrij spelen of meedoen aan de door de leid(st)ers en/of kinderen georganiseerde activiteiten.

Ook is er de mogelijkheid dat de kinderen als naschoolse activiteit, deelnemen aan de clubjes in een buurthuis. DOCK biedt voor de scholen in het Centrum naschoolse activiteiten aan. Hier kunt u uw kind via de website van DOCK voor inschrijven.

Hieronder staan de BSO-locaties die kinderen van 'de Eilanden' ophalen op school.

- ❖ Prokino de Zuyder

Kinderopvang bij [Prokino de Zuyder](#); een avontuur voor Toekomstmakers! Iedere schooldag verwelkomen wij de kinderen met open armen en de gekste plannen. BSO de Zuyder heeft een toplocatie aan de Zuiderspeeltuin, dat betekent iedere dag buitenspelen. Aan de hand van thema's verzinnen we activiteiten die de meervoudige talenten van de kinderen prikkelen. Bij de Zuyder is het iedere dag feest!

- ❖ Prokino de Wester

Kinderopvang bij [Prokino de Wester](#); een avontuur voor Toekomstmakers! Bij BSO de Wester word je verwelkomd met een warme lach. Iedere dag even op pad voor een frisse neus om vervolgens binnen bezig te zijn in de knutselhoek, het lab of nog even uitrazen in de gym. Wist je dat we bij BSO de Wester een tienergroep (9+) hebben? Ze hebben hun eigen verdieping waar ze huiswerk kunnen maken, ontspannen of gezellig mee kunnen doen met de activiteiten van de dag.

- ❖ Natuurfontein

Bij [Natuurfontein](#) zijn we ervan overtuigd: Voor een evenwichtige ontwikkeling en groei hebben kinderen natuur en buitenspelen nodig. Dat klinkt heel logisch en vanzelfsprekend, maar het gaat iets verder dan een makkelijke mening. Want buiten zijn is niet altijd rozengeur en maneschijn. Soms word je een beetje vies. Soms loop je tegen de wind in. En



ook al regent het, we gaan altijd naar buiten. Natuurfontein wil een wereld creëren waar het contact met de natuur echt vanzelfsprekend is. Zo geven we onze kinderen een sterke basis om zich te kunnen vormen tot de mensen die ze willen zijn, met de moed om verder te kijken dan hun eigen horizon. Het is onze tweede natuur. Wij staan voor buiten en natuurleven ontdekken.

❖ Prins Mads

[Website Prins-Mads](#)

- Schoolgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg van GGD bewaakt en bevordert op de hun toegewezen scholen de gezondheid van kinderen. De kinderen worden daartoe op vaste momenten tijdens de schoolperiode onderzocht door een schoolarts en/of schoolverpleegkundige. Voor de basisschool zijn deze momenten:

- In het schooljaar dat een kind 5 jaar wordt: algemeen gezondheidsonderzoek door de arts en verpleegkundige.
- In het schooljaar dat een kind 11 jaar wordt: algemeen onderzoek door de arts en de verpleegkundige.
- Alle kinderen vallen automatisch onder de zorg van de schoolarts.
Tussentijdse afspraken zijn mogelijk als de gezondheid van het kind daar aanleiding toe geeft. Bij de schoolarts vinden ook de inentingen plaats.

- Ouder en kindcentrum

Dit team heeft als doel de hulpverlening en jeugdzorg dicht bij de school te brengen, de school en ouders te adviseren bij de aanpak van kinderen met problemen. Voor aanmelding van een kind is altijd toestemming nodig van de ouders.



Bijlage 1: Vakanties en studiedagen 2025-2026

Vakanties

herfstvakantie	20-10-2025	24-10-2025
kerstvakantie	22-12-2025	02-01-2026
voorjaarsvakantie	23-02-2026	27-02-2026
Pasen	06-04-2026	
Meivakantie	20-04-2026	01-05-2026
Bevrijdingsdag	05-05-2026	
Hemelvaart	14-05-2026	15-05-2025
Pinksteren	25-05-2026	
zomervakantie	06-07-2026	14-08-2026

Studie(mid)dagen

maandag 15 september 2025	kinderen vanaf 12.00 uur vrij
vrijdag 31 oktober 2025	kinderen vrij
vrijdag 28 november 2025	kinderen vrij
donderdag 18 december	kinderen tot 12.00 uur, avond kerstdiner
vrijdag 5 december 2025	Sint-viering; continurooster tot 13:15 u., daarna vrij
maandag 2 februari 2026	kinderen vrij
vrijdag 20 februari 2026	kinderen vanaf 12.00 uur vrij
maandag 4 mei 20226	kinderen vrij
vrijdag 5 juni 2026	sportdag (onder voorbehoud), kinderen vrij v.a. 12.00 u.
maandag 8 juni 2026	kinderen vrij
vrijdag 3 juli 2026	kinderen vanaf 12.00 uur vrij